



**АСТАНА ХАЛЫҚАРАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНЕ ТҮСУШІЛЕР МЕН
БІЛІМ АЛУШЫЛАР ҮШІН ГРАНТТАР МЕН ЖЕҢІЛДІКТЕР
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТАХ И ЛЬГОТАХ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МЕЖДУНАРОДНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ АСТАНА**

П-МУА 017-26

Издание восьмое

Астана, 2026

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Международного
университета Астана

А.Мырзагалиева

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ	Издание восьмое
П МУА 017-26	Всего листов: <u>17</u>
о грантах и льготах для поступающих и обучающихся в Международном университете Астана	Дата введения: «05» <u>05</u> 2026 г. Дата первой проверки 2027 г. Периодичность проверки - 1 год

РАЗРАБОТАЛ:

Финансовый директор



А.Т. Султанов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике и социальной работе



Е.Е. Муханбеткалиев

Директор департамента академической политики



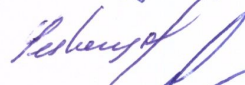
Б.З. Медеубаева

Директор юридического департамента



Н.М. Алиев

Директор департамта маркетинга



Қ. Есентай

Декан высшей школы естественных наук



Р.М. Муратов

Декан высшей школы экономики



З.К. Смагулова

Декан высшей школы права



Н. Исабай

И.о. декана высшей школы информационных технологий и инженерии



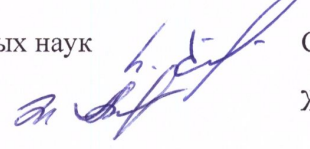
М.Ж. Қалдарова

Декан высшей школы искусства и гуманитарных наук



С.Б. Ыбырай

Директор педагогического института



Ж.К. Ахмадиева

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	4
4	Ответственность и полномочия	4
5	Общие положения	5
6	Виды льгот и грантов	6
6.1	Льгота «Алтын Белгі»	6
6.2	Льгота «Семейный»	7
6.3	Льгота «Моя учеба - мое достижение»	7
6.4	Льготы выпускникам колледжей	8
6.5	Льгота «Выпускник МУА»	8
6.6	Льгота «Социальная»	9
6.7	Льгота для проживающих в AIU-Dormitory	9
6.8	Льгота «Сотрудник университета, колледжа»	10
6.9	Льгота «Члены семьи сотрудников Университета»	10
6.10	Льгота «Корпоративная»	11
6.11	Промо и другие гранты	11
7	Порядок присуждения грантов и льгот	11
8	Изменения	13
9	Согласование, хранение и рассылка	13

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о грантах и льготах для поступающих в Международный университет Астана и обучающихся разработано в целях социальной поддержки обучающихся, предоставления им дополнительных социальных гарантий, а также в качестве стимулирования и поощрения за высокие показатели в учебе, общественной и культурной жизни Международного университета Астана.

1.2 Настоящее Положение обязательно в применении всеми подразделениями Университета.

1.3 Настоящее Положение предназначено для внутреннего использования Университете и его структурных подразделениях с целью определения порядка и процедуры предоставления грантов и льгот обучающимся.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, в том числе, нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, Уставом Университета, а также приказами ректора Университета.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

Положение (П) – Положение о грантах и льготах для поступающих и обучающихся в Международном университете Астана;

Университет - Международный университет Астана;

МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан;

РСП - руководитель структурного подразделения.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Настоящее Положение утверждается ректором Университета после согласования с руководителями структурных подразделений Университета.

4.2 Ответственность за соответствие требований настоящего Положения действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним актам Университета несет департамент по административно-

управленческой работе.

4.3 Ответственность за внедрение и исполнение требований, указанных в настоящем Положении, организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов Положения несут руководители структурных подразделений Университета.

4.4 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование документов, находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители структурных подразделений Университета.

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления обучающимся Университета грантов и льгот, их размер и срок, на который они предоставлены.

5.2 Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся Университета по программам высшего и послевузовского образования (бакалавриат, магистратура, докторантура), за исключением лиц, зачисленных в Университет условно. Лица, зачисленные в Университет условно, имеют право претендовать на грант или льготу с момента зачисления их в установленном порядке.

5.3 Действие настоящего Положения не распространяется на лиц, обучающихся Университета по программам высшего и послевузовского образования (бакалавриат, магистратура, докторантура) и проходящих обучение по программе летнего семестра, передача оценки FX, сдачи разницы в учебном плане при переводе и восстановлении обучающегося

5.4 Гранты и льготы обучающимся в Университете предоставляются на сроки, установленные настоящим Положением для различных категорий обучающихся.

5.5 Количество грантов и льгот, выделяемых на учебный год, определяется исполнительным органом по финансовым результатам Университета.

5.6 Основанием для присуждения грантов и льгот является одно из наступивших событий, указанных в разделе 6 настоящего Положения и подтвержденных соответствующими документами.

В случае, если обучающийся претендует на присуждение грантов и льгот по нескольким основаниям, ему присуждается только один грант или льгота по его желанию, о чем подается собственноручно составленное письменное заявление (за исключением скидки по п. 6.7 Льгота для проживающих в AIU-Dormitory). При этом, если обучающийся в течении учебного года потерял/утратил право на предоставленную ранее грант или льготу, то он не имеет право претендовать на другой вид гранта или льготы в течении данного учебного года.

5.7 Подача заявления на предоставление гранта льготы осуществляется в период с 1 по 30 сентября каждого учебного года. Сбор заявлений на гранты или льготы от студентов осуществляют деканы высших школ и директор Педагогического института.

Студенты, не успевшие подать документы в сроки, указанные в первом абзаце данного пункта, а также зачисленные в Университет после 1 первого академического периода (семестр), заявление на предоставление льгот и грантов подают в срок не позднее 1 февраля. Сбор заявлений осуществляют деканы высших школ и директор Педагогического института. При этом, предоставляемые скидки и льготы распространяются на период с даты подачи заявления до окончания текущего академического периода.

5.8 В случае, если обучающийся оплатил за учебу полную стоимость (без учета льготы), то начисленная льгота переходит на следующий учебный год (соразмерное сокращение стоимости обучения согласно Положению о грантах и льготах обучающимся в Университете). Если обучающийся является студентом/магистрантом выпускного курса, то сумма переплаты за обучение с учетом льгот выплачивается студенту/магистранту.

5.9 При получении обучающимся гранта или льготы на обучение от Университета, затем последующего его отчисления, как по собственному желанию, так и по условиям предусмотренным заключенным Договором о возмездном оказании услуг и иным внутренним нормативным документами Университета, Обучающийся обязуется возместить Университету разницу между стоимостью обучения, закрепленного в Реестре стоимости услуг и фактически оплаченной суммой за последний академический год обучения.

5.10 Гранты и льготы предоставляются на основании решения Конкурсной комиссии Университета.

5.11 В случае, если студент не подтвердил право на льготу в очередном академическом периоде, то данный вид льготы аннулируется до окончания учебы студента.

6 Виды льгот и грантов

6.1 Льгота «Алтын Белгі»

Описание:

Льгота предоставляется студентам первого курса очной формы обучения (бакалавриат), имеющим документы об образовании и награжденным знаком «Алтын Белгі» на один академический период (семестр) в размере до 25% скидки от стоимости обучения. Льгота предоставляется лицам, поступающим в Университет в год окончания средней школы (лицея, гимназии).

Требования/ Критерии:

Студенты в сроки, указанные в пункте 5.7 настоящего Положения, подают заявления на предоставление льготы, оригинал аттестата со знаком отличия «Алтын Белгі».

Главным условием продления сроков действия льготы на следующий академический период (семестр) является завершение предыдущего академического периода (семестр) с оценками «отлично» и средним баллом успеваемости - GPA не ниже 3,67 и своевременная оплата за обучение в соответствии с заключенным договором о возмездном оказании образовательных услуг.

6.2 Льгота «Семейный»

Описание:

Льгота предоставляется каждому студенту/магистранту/докторанту очной формы обучения, из одной семьи (родные братья, сестры, муж, жена, родители, дети) в размере до 10% скидки от стоимости обучения и действительна на весь период обучения и действует до момента завершения учебного процесса либо отчисления одного из членов семьи. Также, льгота предоставляется в случае, если второй член семьи будет принят в порядке перевода из другого ВУЗа на период совместного обучения членов из одной семьи в Университете.

Требования/ Критерии:

Заявления студентов/магистрантов/докторантов на предоставление льготы с приложением оригиналов и копий документов, подтверждающих родственную связь (свидетельство о рождении и удостоверение личности студента/магистранта, удостоверения личности родителей, свидетельство о заключении брака, копию диплома или же справку подтверждающая обучение в ВУЗе и другие документы), собираются в сроки, указанные в пункте 5.7 настоящего Положения.

6.3 Льгота «Моя учеба - мое достижение»

Описание:

Льгота предоставляется студентам 2,3,4 курсов программ бакалавриата обучающимся на «отлично» и имеющим GPA не ниже 3,67 по результатам предыдущих семестров за весь период обучения в размере до 10 % скидки от стоимости обучения и предоставляется на один академический период (семестр).

Требования/ Критерии:

Заявления студентов на предоставление льгот по данной категории принимаются деканами высших школ и директором Педагогического института по окончании академического периода (семестра) с GPA не ниже 3,67.

Главным условием продления сроков льготы на следующий академический период (семестр) является завершение предыдущего академического периода (семестр) с оценками «отлично» и средним баллом успеваемости - GPA не ниже 3,67 (в расчет должен браться кумулятивный GPA, а не семестровый) и своевременная оплата за обучение в соответствии с заключенным договором о возмездном оказании образовательных услуг. Заявление о предоставлении льгот необходимо предоставить в сроки, указанные в пункте 5.7 настоящего Положения.

6.4 Льготы выпускникам колледжей

Описание:

Льгота предоставляется обучающемуся университета дневного отделения на базе ТиПО без применения ДОТ на один академический период (семестр) выпускникам Педагогического колледжа Международного университета Астана в размере до 15 % от стоимости обучения.

Льгота предоставляется лицам, поступающим в Университет в год окончания указанных в данном пункте учебных заведений

Требования/ Критерии:

Оригинал диплома об окончании колледжа, сертификат о сдаче ЕНТ и заявление о предоставлении льгот необходимо в сроки, указанные в пункте 5.7 настоящего Положения.

Продление сроков льготы на следующий академический период (семестр) осуществляется при завершении предыдущего академического периода (семестр) с оценками «отлично» и средним баллом успеваемости - GPA не ниже 3,67 и своевременная оплата за обучение в соответствии с заключенным договором о возмездном оказании образовательных услуг.

6.5 Льгота «Выпускник МУА»

Описание:

Льгота предоставляется выпускникам бакалавриата и магистратуры Университета, поступающим соответственно в магистратуру и докторантуру Университета в размере до 15% скидки от стоимости обучения при поступлении и предоставляется на один академический период (семестр).

Льгота предоставляется лицам, поступающим в Университет в год окончания бакалавриата и магистратуры Университета.

Лицам, которым будет предоставлена льгота средства на прохождение научной зарубежной стажировки не выплачиваются.

Требования/ Критерии:

Оригинал диплома о завершении бакалавриата и магистратуры Университета, и заявление о предоставлении льгот необходимо предоставить, в сроки, указанные в пункте 5.7 настоящего Положения.

Главным условием продления сроков действия гранта на следующий академический период (семестр) является завершение предыдущего академического периода (семестр) с оценками «отлично» и средним баллом успеваемости - GPA не ниже 3,67 и своевременная оплата за обучение в соответствии с заключенным договором о возмездном оказании образовательных услуг.

6.6 Льгота «Социальная»

Описание:

Льгота предоставляется в размере до 10 % скидки от стоимости обучения следующим категориям обучающихся:

- инвалиды 1 и 2 групп;
- студенты из семьи, имеющей или воспитывающей детей-инвалидов 1 и 2 групп;
- кандасы;
- лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- студенты, из семей которая имеет в своем составе **четыре и более** совместно проживающих несовершеннолетних детей или студентов очной формы обучения (в возрасте до 23 лет). Для соответствия данной категории льготы, старшему ребенку из семьи заявителя должно быть не более 23 лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

- студенты из семьи лиц, погибших (умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при подготовке или осуществлении полета в космическое пространство, при спасании человеческой жизни, при охране правопорядка;

Льгота предоставляется в размере до 30 % скидки от стоимости обучения следующим категориям обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия.

Льгота действительна на 1 год обучения, с правом продления при условии соответствия студента данной категории.

Требования/ Критерии:

Заявление о предоставлении гранта или льготы необходимо представить в сроки, указанные в пункте 5.7 настоящего Положения.

6.7 Льгота для проживающих в AIU-Dormitory

Описание:

1. Льгота предоставляется в размере до 30 % скидки следующим категориям проживающих:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия.

2. Льгота предоставляется в размере до 10% скидки от стоимости оплаты следующим категориям проживающих:

- инвалиды 1 и 2 групп;
- студенты из семьи, имеющей или воспитывающей детей-инвалидов 1 и 2 групп;
- кандасы;
- лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- студенты, из семей которая имеет в своем составе **четыре и более** совместно проживающих несовершеннолетних детей или студентов очной формы обучения (в возрасте до 23 лет). Для соответствия данной категории льготы, старшему ребенку из семьи заявителя должно быть не более 23 лет по состоянию на 1 сентября текущего года;
- студенты из семьи лиц, погибших (умерших) при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при подготовке или осуществлении полета в космическое пространство, при спасании человеческой жизни, при охране правопорядка;

Требования/Критерии:

1. В сроки, указанные в пункте 5.7 настоящего Положения предоставить;

- Справка, подтверждающая принадлежность к социальной поддержке;
- Личное заявление студента;
- Копия удостоверения личности обучающегося;

6.8 Льгота «Сотрудник Университета, колледжа»

Описание:

Льгота предоставляется сотруднику, состоящему в штате в Университете (не менее одного года на момент поступления) и обучающемуся в Университете по программе высшего и послевузовского образования, EMBA, DBA в размере до 30% скидки от стоимости обучения и действительна на весь период обучения и действует до момента завершения учебного процесса либо отчисления, либо увольнения с Университета.

Требования/ Критерии:

Сотрудники, поступающие в Университет, в сроки, указанные в пункте 5.7 настоящего Положения, подают заявление на предоставление льготы с приложением копий документов, подтверждающих трудовую деятельность в Университет.

6.9 Льгота «Члены семьи сотрудников Университета»

Описание:

Льгота предоставляется членам семьи сотрудников, состоящих в штате в Университете (не менее одного года на момент поступления) и

обучающихся в Университете (дети, муж, жена) в размере до 20% скидки от стоимости обучения и действительна на весь период обучения и действует до момента завершения учебного процесса либо увольнения сотрудника Университета.

Требования/ Критерии:

Студенты в сроки, указанные в пункте 5.7 настоящего Положения, подают заявления на предоставление льготы с приложением оригиналов и копий документов, подтверждающих родственную связь (свидетельство о рождении и удостоверение личности студента/магистранта, удостоверения личности родителей, свидетельство о заключении брака).

6.10 Льгота «Корпоративная»

Описание:

Льгота предоставляется на один академический период (семестр) обучающимся по программам магистратуры Университета (магистратура, профильная магистратура, программа EMBA, DBA в зависимости от количества обучающихся из одной организации:

– при количестве от 5 до 9 человек из одной организации – скидка 10% от стоимости обучения каждому слушателю;

– при количестве от 10 до 15 человек из одной организации – скидка 15% от стоимости обучения каждому слушателю;

– при количестве свыше 15 человек из одной организации – скидка 20% от стоимости обучения каждому слушателю.

Требования/ Критерии:

Оригиналы документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности в одной организации и заявление на предоставлении данной скидки.

Льгота продлевается на следующий академический период (семестр) при условии сохранности количества обучающихся, при снижении количества обучающихся льгота пересматривается Комиссией.

6.11 Промо и другие гранты и льготы

Описание:

Гранты предоставляются организациям и лицам в рекламных целях, по основаниям не предусмотренных в главах 6 и 7.

Требования/ Критерии:

Размер, количество, условия, сроки, порядок предоставления грантов устанавливаются согласно заключенным договорам с организациями и лицами.

Льгота «Иностраный студент»

Описание:

Льгота предоставляется иностранным студентам бакалавриата и магистратуры Университета в размере до **50 %** скидки от стоимости

обучения при поступлении и предоставляется на один академический период (семестр).

Требования/ Критерии:

Главным условием продления сроков действия гранта на следующий академический период (семестр) является завершение предыдущего академического периода (семестр) с оценками «отлично» и средним баллом успеваемости - GPA не ниже 3,67 и своевременная оплата за обучение в соответствии с заключенным договором о возмездном оказании образовательных услуг.

7 Порядок присуждения грантов и льгот

7.1 Гранты, льготы присуждаются на основании заявления обучающегося, если это предусмотрено положением с обязательным приложением соответствующих документов, а также на основании других документов, предусмотренных этим положением, указывающих право поступающего или студента обладать грантом или льготой.

7.2 Заявления студентов, магистрантов, докторантов о предоставлении образовательного гранта или льготы за обучение рассматриваются на заседании «Комиссии по финансовой поддержке обучающихся» в Университете после окончания срока приема заявлений на льготы и гранты, согласно текущему положению. Состав «Комиссии по финансовой поддержке обучающихся» в Университете утверждается приказом ректора Университета.

7.3 Комиссия по финансовой поддержке принимает решение большинством голосов.

7.4 Общий размер финансовой поддержки студентов определяется решением ректора, согласно пункту 5.5 данного Положения.

7.5 Комиссии по финансовой поддержке обучающихся в Университете в ходе рассмотрения заявления могут запросить у претендента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

7.6 По итогам рассмотрения материалов претендентов на присуждение грантов или льгот выносится протокол Комиссии по финансовой поддержке обучающихся в Университете, оформляется приказ отделом маркетинга.

7.7 Комиссия по финансовой поддержке обучающихся в Университете вправе отказать заявителю в присуждении грантов или льгот с предоставлением письменного мотивированного заключения о причине отказа в соответствии с Положением и на основании представлений руководителей структурных подразделений Университета

8 Изменения

8.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется только по разрешению ректора Университета и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями вуза. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

8.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность РСП;

8.3 П пересматривается РСП не реже одного раза в год с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

8.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесений изменений.

8.5 При изменении названия подразделения П должно быть заменено;

8.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

8.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП;

8.8 Утратившее силу П помечают надписью: «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись: «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

9 Согласование, хранение и рассылка

9.1 Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

9.2 П разрабатывает РСП.

П согласовывается с:

- проректором по молодежной политике и социальной работе;
- руководителями структурных подразделений;
- деканами ВШ и директором педагогического института.



9.3 П утверждается ректором и действует до его отмены.

9.4 Подлинник П хранится в департаменте по академической политике, ответственность за его хранение несёт директор департамента.

9.5 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра П в подразделении несёт РСП.

