

АСТАНА
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ



ASTANA
INTERNATIONAL
UNIVERSITY

МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА

**Правила приёма на обучение в
Международный университет Астана**

ПР-МУА 003-26

Издание восьмое

Астана, 2026



ПРАВИЛА	Издание восьмое
ПР-МУА 003-26	Всего листов: _____
приема на обучение в Международный университет Астана	Дата введения: «05» 05 2026 г. Дата первой проверки 2027 г. Периодичность проверки: 1 год

РАЗРАБОТАЛА:

Ответственный секретарь
приемной комиссии



А.К. Ерденова

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый директор



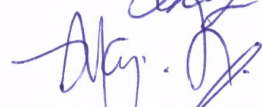
А.Т. Султанов

Декан высшей школы экономики



З.К. Смагулова

Декан высшей школы права



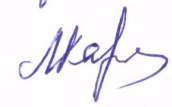
Н. Исабай

Декан высшей школы естественных наук



Р.М. Муратов

И.о. декана высшей школы информационных
технологий и инженерии



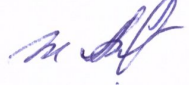
М.Ж. Қалдарова

Декан высшей школы искусства и
гуманитарных наук



С.Б. Ыбырай

Директор педагогического института



Ж.К. Ахмадиева

Директор юридического департамента



Н.М. Алиев

ВВЕДЕНО взамен Правил приема на обучение в Международный университет Астана на образовательные программы высшего и послевузовского образования в 2025 году, утвержденного Президентом Международного университета Астана.

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Ректора Международного университета Астана.

Содержание:

1	Область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Обозначения и сокращения	6
4	Ответственность и полномочия	6
5	Общие положения	6
6	Порядок приема на обучение в образовательные программы высшего образования	7
7	Порядок приема и проведения специальных и (или) творческих экзаменов	9
8	Зачисления в МУА на образовательные программы высшего образования	12
9	Порядок приема на обучение в образовательные программы послевузовского образования	15
10	Прием и проведение КТ в магистратуру	18
11	Прием и проведение вступительных экзаменов в докторантуру	22
12	Работа апелляционных комиссий	27
13	Зачисление в МУА на образовательные программы послевузовского образования	28
14	Прием на обучение по двудипломным образовательным программам реализуемым совместно с филиалом Пекинского университета языка и культуры (BLCU) в МУА	30
15	Порядок приема на обучение по международным двудипломным образовательным программам	34
16	Прием иностранных граждан на программы послевузовского образования	36
17	Порядок приема на педагогическую переподготовку	37
18	Консультации для абитуриентов	38
19	Прозрачность и документирование процедуры приема и решения	38
20	Прочие условия	39
21	Изменения	39
22	Согласование, хранение и рассылка	39
	Приложение 1	41
	Приложение 2	41
	Приложение 3	42
	Приложение 4	45
	Приложение 5	46
	Приложение 6	46
	Приложение 7	47
	Приложение 8	49
	Приложение 9	50
	Приложение 10	53
	Приложение 11	53
	Приложение 12	56
	Приложение 13	57
	Приложение 14	57
	Приложение 15	58
	Приложение 16	58
	Приложение 17	59
	Приложение 18	59
	Приложение 19	59
	Приложение 20	61

1 Область применения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Международный университет Астана на профессиональные учебные программы высшего (бакалавриат) и послевузовского образования (магистратура и докторантура) в 2026 году (далее – Правила) разработаны в целях организации и контроля процесса приема граждан на обучение в университет.

1.2. Настоящие Правила предназначены для внутреннего использования в Международном университете Астана и его структурных подразделениях с целью определения порядка и процедуры приема лиц на образовательные программы университета.

2 Нормативные ссылки

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании» (с внесенными изменениями и дополнениями от 1 апреля 2026 года № 242-VIII);
- Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года № 88-V «О государственных услугах»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила); (с внесенными изменениями и дополнениями от 21 октября 2025 года № 490);
- Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» (далее – Правила присуждения); (с внесенными изменениями и дополнениями от 23 апреля 2026 года № 210);
- Приказ МОН РК от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования» (далее – Правила проведения ЕНТ) (внесение изменений от 26.02.2026 года №99);
- Приказ МОН РК от 8 мая 2019 года № 190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования» (далее – Правила проведения КТ) (внесение изменений от 01.11.2024г. №505);
- Приказ МОН РК от 1 апреля 2019 года № 134 (с внесением изменений и дополнении от 14.07.2025 г. №380) «Об определении Методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 18 марта 2024 года № 118 Об утверждении государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим или послевузовским образованием, в организациях образования, финансируемых из республиканского бюджета (за исключением организаций образования, осуществляющих подготовку специалистов для Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований, а также специальных государственных органов), на 2024 – 2025, 2025 – 2026, 2026 – 2027 учебные годы;

3 Обозначения и сокращения

3.1. В настоящих Правилах использованы следующие обозначения и сокращения:

МУА - Международный университет Астана

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

НЦТ - Национальный центр тестирования

УПО – Управление правового обеспечения

ДМ – Департамент маркетинга

ДАП – Департамент академической политики

ВШИиГН - Высшая школа искусства и гуманитарных наук

ВШЕН – Высшая школа естественных наук

ВШИТиИ – Высшая школа информационных технологий и инженерии;

ВШЭ - Высшая школа экономики

ВШП - Высшая школа права

ПИ – Педагогический институт

ЕНТ – Единое национальное тестирование

КТ – Комплексное тестирование

РУП – рабочий учебный план

ТиПО – учреждение технического и профессионального среднего образования

ОВПО - организации образования Республики Казахстан, реализующие образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования

4 Ответственность и полномочия

4.1. Настоящие Правила утверждаются Ректором МУА.

4.2. Ответственность за соответствие требований настоящих Правил действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним актам МУА несет ответственный секретарь приемной комиссии.

4.3. Ответственность за внедрение и исполнение требований, указанных в настоящих Правилах, организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов Правил несет Ректор МУА.

4.4. Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование документов, находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители структурных подразделений МУА.

5 Общие положения

5.1. Прием лиц, поступающих в МУА на образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

5.2. Для приема документов поступающих решением ректора МУА, создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора МУА. В состав приемной комиссии входят руководители МУА: ректор, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава.

Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является ректор МУА. Приказом ректора назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

6 Порядок приема на образовательные программы высшего образования

6.1. В МУА принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

6.2. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 50 баллов, а по области образования «Педагогические науки» (Приложение-1,2) – не менее 75 баллов, по направлениям подготовки «Право»- не менее 75 баллов.

При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов и по области образования «Педагогические науки» – не менее 35 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

При этом требования, указанные в настоящем пункте, **не распространяются на лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан.**

6.2-1. Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английский язык): Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT), International English Language Tests System (IELTS по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Иностранный язык (английский)», в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 4 к настоящим правилам.

При одновременной сдаче профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Иностранный язык (английский язык)» и предоставлении одного из вышеуказанных международных сертификатов, подтверждающих владение иностранным языком (английский язык) для сертификата ЕНТ учитываются баллы по иностранному языку (английский язык) **с наилучшим результатом.**

Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), IELTS (АЙЛТС) участвуют в конкурсе на

присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 3 к настоящим правилам.

Подлинность и срок действия предоставляемых сертификатов проверяется ОВПО при подаче заявления на конкурс по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОВПО на платной основе.

6.2-2. Лица, имеющие сертификат КАЗТЕСТ, подтверждающие владение казахским языком, не ниже уровня В1 (средний) по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Казахский язык», в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 5 к настоящим правилам.

6.2-3. Выпускники автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» имеющие сертификаты ЕНТ на основании перевода баллов внешнего оценивания результатов обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 6 настоящих правил участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение.

6.3. Граждане Республики Казахстан и лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в МУА лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемными комиссиями МУА.

Прием в МУА лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемными комиссиями МУА.

Прием граждан, имеющих общее среднее образование, прошедших срочную воинскую службу, на обучение в МУА на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы без учета результатов ЕНТ по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями МУА в течение календарного года. При этом, по области образования «Педагогические науки» не допускается к зачислению.

Граждане Республики Казахстан, прошедшие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения без учета результатов ЕНТ по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями МУА в течение календарного года. При этом, по области образования «Педагогические науки» не допускается к зачислению.

6.4. Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта в международные и иностранные ОВПО, созданные на основе международных соглашений, осуществляется международными и иностранными ОВПО самостоятельно.

Прием иностранных граждан на обучение в МУА на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями МУА в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется МУА, прошедших аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

6.5. При поступлении на обучение в МУА предусматривается квота приема в размере, утверждаемом приказом Министра науки и высшего образования от 26 июля 2023 года № 357 "Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33174).

6.6. Прием лиц, поступающих в МУА осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе за исключением случая, предусмотренного пунктом 8-1 статьи 26 Закона, в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) размещенный на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

6.7. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта будут подавать заявление в электронном формате на сайте НЦТ в личном кабинете, созданном при сдаче ЕНТ. При этом поступающим после подачи на сайте НЦТ заявления для участия в конкурсе необходимо пройти в университет с оригиналами документов для подтверждения данных, указанных в заявлении.

После подтверждения ОВПО окончательно регистрирует либо отклоняет заявку в информационной системе НЦТ. Поступающий в личном кабинете может отслеживать статус заявления. В случае если вузом заявление «отклонено», поступающему необходимо повторно обратиться в вуз для обновления или замены заявления.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета необходимо иметь сертификат ЕНТ, проведенного с 16 мая по 7 июля текущего года. При этом поступающий, использовавший две попытки сдачи ЕНТ, имеет право выбрать сертификат с наивысшим результатом тестирования.

6.8. В соответствии с утвержденным планом набора на 2026-2027 учебный год (прил. 7), для поступления на образовательные программы с английским языком обучения требуется наличие сертификата, подтверждающего владение иностранным языком (английским): IELTS – 5,5; TOEFL ITP – 460; TOEFL IBT – 46. В случае отсутствия сертификата, сдается экзамен на базе университета.

Пороговые баллы для поступления в МУА на 2026–2027 учебный год представлены в приложении 8.

7 Порядок приема и проведения специальных и (или) творческих экзаменов

7.1. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки», осуществляется с учетом результатов специальных и (или) творческих экзаменов.

7.2. Для организации и проведения специальных и (или) творческих экзаменов

решением ректора МУА создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

В состав экзаменационной комиссии входят представители университета из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, масс-медиа. В состав экзаменационной комиссии по творческим экзаменам по направлениям подготовки "Искусство" и "Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития" также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Экзаменационная комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов экзаменационной комиссии избирается председатель экзаменационной комиссии. Решение экзаменационной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

7.3. Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Форма проведения специального и творческого экзаменов устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по области образования «Педагогические науки», для сдачи специальных и (или) творческих экзаменов представляют в приемную комиссию МУА следующие документы:

- 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) сертификат ЕНТ (при его наличии);
- 5) копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" (при его наличии).

7.4. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в следующие сроки:

- 1) с 20 июня по 06 июля календарного года;
- 2) с 12 по 19 августа календарного года (для поступающих на платной основе).

Творческий экзамен проводится:

- 1) с 7 по 15 июля календарного года;
- 2) с 20 по 23 августа календарного года (для поступающих на платной основе).

Программа творческого экзамена, график проведения творческих экзаменов и график консультаций размещаются на официальном интернет-ресурсе Университета не позднее чем за 10 календарных дней до начала приема документов.

7.5. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров

высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящим правилам.

7.6. Прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования «Педагогические науки» осуществляется в университете с 20 июня по 24 августа для участников в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и(или) зачисления в вуз на платное обучение в срок до 24 августа календарного года.

7.7. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, сдают творческие экзамены, в выбранных ими ОВПО, за исключением поступающих в ОВПО на платной основе.

Для лиц, имеющих общее среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, за исключением лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

7.8. Лица, поступающие по области образования «Педагогические науки» сдают один специальный экзамен, проводимый приемной комиссией МУА или других ОВПО.

Для лиц, поступающих в ОВПО по области образования "Педагогические науки", учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

Для лиц, поступающих по области образования «Педагогические науки» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам, **за исключением поступающих в вуз на платной основе.**

7.9. Программы проведения специальных и (или) творческих экзаменов разрабатываются МУА и утверждаются председателем приемной комиссии МУА.

7.10. Расписание специальных и (или) творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном сайте МУА.

7.11. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При этом специальные и (или) творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

7.12. До начала специальных и (или) творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специальных и (или) творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

7.13 Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем

или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 50-балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

Специальный экзамен для поступающих по области образования "Педагогические науки" оценивается в форме – "допуск" или "не допуск".

7.14. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии и передаются ответственному секретарю приемной комиссии для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

7.15 Результаты специальных и (или) творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

7.16 По результатам специальных экзаменов по области образования "Педагогические науки" поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в ОВПО независимо от места сдачи специального экзамена.

7.17 На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному и (или) творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом руководителя каждого ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

7.18 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального или творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

7.19 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

7.20 В день завершения специального и (или) творческого экзамена приемная комиссия МУА передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты специального и (или) творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления на платное обучение.

8 Зачисление в МУА на образовательные программы высшего образования

8.1. Для зачисления в МУА услугополучатели предоставляют услугодателю (через приемную комиссию МУА) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования" (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий

характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета, либо документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомление о приеме документов для зачисления в МУА. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.

После приема документов руководителем МУА издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов МУА.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований.

8.1.-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

8.1.-2. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

8.1.-3. Зачисление поступающих в число студентов в МУА за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или на платной основе проводится приемными комиссиями МУА с 20 июня по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках приказом ректора МУА или лицом, исполняющим его обязанности.

8.2. Международный университет Астана не осуществляет условное зачисление лиц, не набравших пороговый балл ЕНТ, имеющих результаты ЕНТ с несоответствующей комбинацией профильных предметов либо аннулированные результаты ЕНТ. Зачисление осуществляется только при полном соблюдении требований законодательства Республики Казахстан и Правил приема Университета.

8.3. Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве ОВПО. Обладатели гранта на обучение в МУА зачисляются в число студентов приказом ректора МУА.

Обладатели образовательного гранта высшего образования по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки зачисляются в ОВПО, в которых они сдавали

творческие экзамены.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном в соответствии с приказом МНиВО РК от 11 августа 2023 года № 403 (с внесением изменений от 30 марта 2026 года №154) «**Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучающимися на основе государственного образовательного заказа**»

8.4. Лица, имеющие общее среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 6.2 настоящих правил, подают заявление на имя ректора МУА или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в университет на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя руководителя ОВПО или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в ОВПО на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в пункте 9.1 настоящих правил.

8.5. Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 6.2. настоящих Правил, по результатам ЕНТ, подают заявление на имя ректора МУА о зачислении в МУА на платной основе.

К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью. При предоставлении не полного перечня документов, указанных в пунктах 7.3, 9.1, 9.4, 9.5 настоящих Правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

8.6. Зачисление в МУА проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

Для зачисления в группу с английским языком обучения абитуриентам необходимо предоставить сертификат владения иностранным языком. Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP) не менее – 460, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL IBT) не менее - 46, International English Language Tests System (IELTS) не менее – 5.5.

Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

Зачисление по области образования "Педагогические науки" проводится с учетом результатов специального экзамена.

8.7. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов МУА при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре

оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

8.8. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

89. Прием документов на программы бакалавриата осуществляется до 25 августа текущего года, на программы магистратуры - до 28 августа текущего года включительно. В случае полного укомплектования академических групп согласно плану набора на текущий год Университет вправе прекратить прием документов до истечения указанных сроков.

8.10. МУА в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляет в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов.

9 Порядок приема на обучение в образовательные программы послевузовского образования

9.1 Прием магистрантов, докторантов реализующие образовательные программы послевузовского образования осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

9.2. Прием лиц в магистратуру, докторантуру, в том числе по целевой подготовке, резидентуру организаций образования в области здравоохранения, ОВПО и научных организаций осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов.

Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями МУА в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Правила приема в международные и иностранные учебные заведения в Республике Казахстан и (или) их филиалы, созданные по решению уполномоченного органа в области науки и высшего образования разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно.

9.3. Прием иностранных граждан на обучение в магистратуру и докторантуру МУА на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в

соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

9.4 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

9.5 Для поступающих в докторантуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;

2) организацию приема и проверки документов поступающих;

3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ и/или вступительного (творческого) экзамена;

2) организацию проведения вступительного творческого экзамена по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки.

9.6. Прием заявлений поступающих в магистратуру МУА проводится приемной комиссией и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

1) с 01 июня по 8 июля календарного года;

2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком **IELTS, TOEFL IBT, DSH, TestDaF-Prufung, TFI, DALF, TCF**, и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста **GRE**, необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Перевод баллов указанных выше сертификатов осуществляется после подачи заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в МУА на платной основе согласно приложениям 12, 13, 14 к настоящим Правилам.

Творческий экзамен для поступающих в магистратуру проводится в ВУЗе в следующие сроки:

1) с 16 по 25 июля календарного года;

2) с 21 по 28 ноября календарного года.

Прием заявлений в докторантуру МУА проводится приемной комиссией и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

1) с 3 июля до 3 августа календарного года;

2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим сертификат международного стандартизированного теста **GRE**, при подаче заявления для участия во вступительном экзамене необходимо внести данные сертификата.

Перевод баллов указанного сертификата в баллы вступительного экзамена осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение

государственного образовательного гранта, согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

При подаче заявления для участия в дополнительном тестировании или вступительном экзамене, лица с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) дополнительно указывают о необходимости предоставления помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках вступительного экзамена.

Конвертация баллов международного сертификата о сдаче стандартизированного теста **GRE** в баллы КТ по отдельным блокам **не осуществляется**.

При подаче документов поступающий указывает один вуз и одну группу образовательных программ.

Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;
- 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

Для лиц поступающих в докторантуру по программе докторов философии (PhD):

по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (**IELTS Academic**), пороговый балл – **не менее 5.0**; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (**TOEFL IBT**), пороговый балл – **не менее 35 баллов**; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (**TOEFL ITP**), пороговый балл – **не менее 417**; **TOEIC** (Test of English for International Communication), пороговый балл – **не менее 550**; **Duolingo English Test**, пороговый балл – **не менее 80**;

по владению немецким языком: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (**DSH, Niveau B1**) - **не ниже уровня B1**; TestDaF-Pruefung Niveau B1 (**TDF Niveau B1**) - **не ниже уровня B1**;

по владению французским языком: Test de Français (**TFI**) – **не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования**; Diplome d'Etudes en Langue français (**DELFB**) - **не ниже уровня B1**; Diplome Approfondi de Langue français (**DALFB**) - **не ниже уровня B1**; Test de connaissance du français (**TCF**) – **не ниже уровня B1**.

При этом, предоставляется сертификат со сроком действия на период зачисления в МУА.

Лица, имеющие сертификат **TOEFL ITP**, сдают **дополнительное тестирование** на знание английского языка (далее – дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране компьютера после завершения дополнительного тестирования.

По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 октября текущего календарного года.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

Зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

Передача дополнительного тестирования или вступительного экзамена в период их сдачи не допускается.

9.7. Прием по группам образовательных программ EMBA(MBA) и DBA осуществляется МУА самостоятельно. Сроки проведения вступительных экзаменов и зачисления на образовательные программы MBA (EMBA) и DBA определяются МУА самостоятельно. Обучение по образовательным программам MBA (EMBA) и DBA осуществляется на платной основе. При этом, прием на программы MBA (EMBA) и DBA осуществляют ОВПО прошедшие аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

10 Прием и проведение КТ в магистратуру

10.1 В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

10.2. Лица, поступающие в магистратуру в период с 25 до 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию МУА) (далее – услугодатель) или через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования" (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов, по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных

правовых актов под № 10348) (далее – приказ № 39) в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в МУА после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов ректором МУА издается приказ о зачислении услугополучателя в число магистрантов МУА.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

10.2-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

10.2-2. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в вышестоящий административный орган, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного Процессуально-процессуального Кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес вышестоящего административного органа, уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК

10.3 Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к

обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке.

Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдают:

1) КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

2) два творческих экзамена по профилю групп образовательных программ.

Лица, поступающие в профильную магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки с казахским или русским языком обучения сдают два творческих экзамена по профилю групп образовательных программ.

10.4. Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18657).

КТ проводится НЦТ МНВО РК в пунктах проведения КТ, определяемых МНВО РК. По результатам КТ выдается сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МНВО РК.

Пересдача вступительных (творческих) экзаменов и КТ в год их сдачи не допускается.

Творческие экзамены по профилю групп образовательных программ магистратуры проводятся согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

Творческие экзамены по профилю групп образовательных программ магистратуры МУА, требующих творческой подготовки проводятся самостоятельно МУА. Поступающий в МУА сдает творческие экзамены в МУА.

На период проведения творческих экзаменов в магистратуру в МУА создается экзаменационная комиссия по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

Состав экзаменационных комиссий формируется из числа профессорско-преподавательского состава МУА, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и утверждается приказом ректора МУА с избранием председателя комиссии из числа комиссии.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Программа проведения творческих экзаменов разрабатывается МУА и утверждается председателем приемной комиссии МУА.

Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

Творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю

приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

МУА в течение 3 (трех) календарных дней после завершения творческого экзамена представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению творческого экзамена в произвольной форме, а также копии приказов об итогах творческого экзамена.

По результатам творческих экзаменов приемная комиссия МУА поступающему выдает выписку из ведомости для поступления в университеты на платной основе независимо от места сдачи творческих экзаменов.

10.5. Лица, поступающие в магистратуру, по желанию освобождаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком, в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 5, по следующим языкам:

- **английский язык: IELTS Academic, TOEFL IBT;**

- **немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH), TestDaF-Pruefung;**

- **французский язык: TFI, DELF, DALF, TCF.**

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление» по желанию освобождаются от блока иностранного языка и теста на определение готовности к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров «Бизнес и управление», при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GMAT (Graduate Management Admission Test), освобождаются от сдачи КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GMAT необходимо внести данные при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в МУА на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями МУА при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в МУА на платной основе

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования "Иностранный язык" (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком

обучения.

10.6 Поступающий в магистратуру в заявлении указывает одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) ОВПО.

Результаты КТ, вступительных (творческих) экзаменов объявляются в день их проведения.

11 Прием и проведение вступительных экзаменов в докторантуру

11.1 В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы **не менее 9 (девяти) месяцев.**

11.2. В докторантуру PhD принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев.

Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию МУА) и (или) через портал пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Перечня основных требований, согласно приложению 11 к настоящим правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в МУА после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов руководителем МУА издается приказ о зачислении услугополучателя в число докторантов МУА.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

11.2-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

11.2-2. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в

уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

11.3. Прием заявлений (в произвольной форме) для лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры осуществляется в МУА.

11.4. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком: **английский язык: IELTS Academic** (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – **не менее 5.0**; **TOEFL IBT** (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – **не менее 35**; **TOEFL ITP** (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – **не менее 417**; **TOEIC** (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – **не менее 550**; **Duolingo English Test** (Дуолингo Ингиш тест), пороговый балл – **не менее 80**; **немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, NiveauB1/ не ниже уровня B1), TestDaF-Prufung (Niveau B1/ не ниже уровня B1); французский язык: TFI** (Test de Franzais International™) – **не ниже уровня B1** по секциям чтения и аудирования), **DELFI** (Diplome d'Etudes en Langue franzaise) – не ниже уровня B1, **DALF** (Diplome Approfondi de Langue franzaise) – **не ниже уровня B1**, **TCF** (Test de connaissance du franzaise) – **не ниже уровня B1**.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями университета.

Лица, имеющие сертификат (**TOEFL ITP** (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm)) сдают дополнительное тестирование до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с

общеευропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.

11.5. Вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате.

Вступительный экзамен в бумажном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 19 к настоящим Правилам проводится самостоятельно университетом, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в ОВПО, в который поступает.

Вступительный экзамен в компьютерном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 19 к настоящим Правилам проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

После закрытия базы данных приема заявлений вступительного экзамена в компьютерном формате, НЦТ осуществляет распределение поступающих по дням в разрезе ОВПО по группам образовательных программ.

Дата, время и место сдачи вступительных экзаменов доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

11.5-1. Вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате состоит из следующих блоков:

- 1) **собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией МУА;**
- 2) **написание эссе;**
- 3) **ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.**

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы **и собеседования** в соответствии с приложением 19 к настоящим Правилам.

На вступительный экзамен в докторантуру отводится 3 часа **30 минут (210 минут)**, из них:

- на собеседование – **20 минут;**
- на написание эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – **190 минут (3 часа 10 минут).**

При этом, лицам с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) предоставляется дополнительное время до 30 минут.

До начала дополнительного тестирования и вступительного экзамена администратор дополнительного тестирования и вступительного экзамена (далее - администратор) проводит инструктаж поступающим по правилам проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

После начала дополнительного тестирования и вступительного экзамена опоздавшие по времени более 40 минут не допускаются к дополнительному тестированию и вступительному экзамену.

Для начала вступительного экзамена в компьютерном формате поступающему необходимо:

- 1) для входа в систему тестирования указать свой логин и пароль или ввести индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) и авторизоваться через сканер объемно-пространственной формы лица человека;
- 2) подтвердить правильность данных о дополнительном тестировании и вступительном экзамене;
- 3) ознакомиться с правилами проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена;
- 4) после нажатия кнопки "Войти" приступить к сдаче дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

Для выполнения работ по решению тестовых заданий каждому поступающему выдается бумага формата А4, которую по завершении дополнительного тестирования и вступительного экзамена и подачи заявления на апелляцию поступающий оставляет на посадочном месте.

После завершения дополнительного тестирования и вступительного экзамена поступающий подтверждает это нажатием кнопки «Завершить тестирование».

По завершению вступительного экзамена, ответы по блокам эссе и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы поступающего направляются в выбранный им ОВПО для обработки и оценивания.

Результаты вступительного экзамена объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Электронный сертификат вступительного экзамена подтверждается на сайте НЦТ.

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года;

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

Темы эссе и вопросы экзаменационного билета по ГОП утверждаются МУА. На каждую ГОП составляется по 10 тем эссе на казахском и русском языках, а также на английском языке – при наличии образовательных программ на английском языке. Рекомендуемое количество экзаменационных вопросов: для направления «Педагогические науки», «Искусство и гуманитарные науки», «Социальные науки, журналистика и информация» – 210 (по 70 – для каждого блока вопросов), для направления «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии» – 150 (по 50 – для каждого блока вопросов).

Виды и критерии оценивания эссе, а также структура и содержание и критерии оценивания экзамена по профилю ГОП прилагаются согласно приложению 19 к настоящим Правилам.

Ответственность за качество, достоверность, целостность, конфиденциальность экзаменационного материала несет университет.

11.5-2. МУА утверждает коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы за два месяца до начала вступительных экзаменов и размещает, утвержденные коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы на официальных сайтах МУА.

11.5.-3. Собеседование для лиц, поступающих в докторантуру осуществляется в МУА самостоятельно до прохождения вступительных экзаменов по блокам «Написание эссе» и «Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ».

Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

Собеседование проводится в дистанционной форме с обязательным использованием видеосвязи. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Собеседование оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

В случае неявки поступающего на собеседование выставляется 0 баллов, оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

11.6. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в МУА создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

11.7. Экзаменационные и апелляционные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава МУА, сотрудников МУА, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав экзаменационных и апелляционных комиссий по группам образовательных программ с указанием их председателей комиссий утверждается приказом ректора МУА и направляется в уполномоченный орган в области науки и высшего образования, и здравоохранения.

Экзаменационные комиссии МУА проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

Лица, поступающие в докторантуру на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление", сдают блок по экзаменационным вопросам по профилю группы образовательных программ, и освобождаются от написания эссе при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 13 к настоящим правилам.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GRE необходимо внести данные при подаче заявления для участия во вступительном экзамене и в конкурсе.

Перевод баллов сертификата в баллы написания эссе осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта и при зачислении в МУА на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями МУА.

12 Работа апелляционных комиссий

12.1. МУА за двадцать календарных дней до проведения вступительных (творческих) экзаменов направляют в МНВО РК график проведения вступительных (творческих) экзаменов по группам образовательных программ докторантуры и магистратуры.

12.2. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в докторантуру в МУА создается апелляционная комиссия в МУА. Председатели и состав апелляционной комиссии утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ, а также дополнительного тестирования на знание английского языка создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом МНВО РК.

При проведении КТ в бумажном формате в каждом пункте проведения КТ, создаются апелляционные комиссии. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом МНВО РК.

12.3. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам.

Апелляционная комиссия и (или) республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного (творческого) экзамена или КТ по группам образовательных программ послевузовского образования.

12.4. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, магистратуру подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично и через информационную систему НЦТ.

Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру, творческого экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией МУА в течение одного дня со дня подачи заявления.

Заявление на апелляцию при комплексном тестировании в магистратуру подается лицом, участвовавшим в тестировании через информационную систему НЦТ:

- по техническим причинам во время тестирования;
- по содержанию после завершения тестирования в течение 30 минут.

12.5. Заявления на апелляцию вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате принимаются на следующий день после объявления результатов с 13:00 до 13:40 часов, на базе организации, определяемой уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Поступающему при подаче заявления на апелляцию по результатам вступительного экзамена не допускается пронос запрещенных предметов и нарушение правил поведения в аудитории, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 Типового правила №600 (далее Правил).

Лица, вовлекшие для подачи заявления на апелляцию подставных лиц, не допускаются к дополнительному тестированию и вступительному экзамену в текущем году.

На апелляцию вступительного экзамена в докторантуру по содержанию отводится 40 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий и техническим причинам от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка рассматривается Республиканской апелляционной комиссией.

Заявление по техническим причинам на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка подается поступающим во время проведения тестирования.

Апелляция по технической причине рассматривается в случае отсутствия фрагмента условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

Заявление на апелляцию по содержанию подается от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка после завершения дополнительного тестирования в течение 30 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка, рассматривается в случаях:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание.

Заявления на апелляцию по блокам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы рассматриваются апелляционными комиссиями МУА.

Заявления на апелляцию по блокам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и (или) дополнительному тестированию на знание английского языка без указания мотивированного обоснования (нет ответа, полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

Решение Республиканской апелляционной комиссии и апелляционной комиссии ОВПО является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.6. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

12.7. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

12.8. В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и КТ в пункты проведения КТ и в МУА направляются представители МНВО РК.

13 Зачисление в МУА на образовательные программы послевузовского образования

13.1. Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 16 к Правилам (далее - приложение 7-2): не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения

на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 17 к Правилам: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английским языком обучения согласно приложению 18 к Правилам: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

Лица, имеющие не менее пяти лет стажа на руководящей должности в соответствии с реестром должностей политических и административных государственных служащих, реестром должностей гражданских служащих соответствующих отраслей или не менее десяти лет стажа по соответствующему профилю образовательной программы профильной магистратуры зачисляются на платной основе по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями МУА.

Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки на платной основе, осуществляется по итогам КТ и творческих экзаменов по профилю группы образовательных программ согласно приложению 16: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов и по творческим экзаменам – не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену.

По каждому творческому экзамену максимальное количество баллов должно составлять 35.

Лица, поступающие в магистратуру зачисляются в МУА при условии прохождения ими проходного порогового балла, установленного МУА.

Зачисление лиц в докторантуру на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

13.2. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и (или) вступительному экзамену и (или) творческих экзаменов согласно приложению 16 к настоящим Правилам:

1) для научно-педагогической и профильной магистратуры, в том числе по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки – не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов согласно приложению 16;

2) для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения – не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с приложением 17;

3) для профильной магистратуры с английским языком обучения – не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине

– не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с приложением 18;

4) для магистратуры по группам образовательных программ, требующей творческой подготовки: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов и по творческим экзаменам – не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену в соответствии с приложением 16;

5) На обучение в докторантуре по программе докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов согласно приложению 19 к настоящим Правилам.

13.3. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

13.4. МУА представляет в МНВО РК в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

14 Прием на обучение по двухдипломным образовательным программам реализуемым совместно с филиалом Пекинского университета языка и культуры (BLCU) в МУА

14.1. Прием лиц, поступающих в МУА на двухдипломные образовательные программы в филиал вуза BLCU Kazakhstan, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

14.2. Для организации приема документов и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

14.3. В соответствии с пунктом 5 Типовых правил приема (№600 приказ), присуждение образовательных грантов по программам филиала BLCU осуществляется МУА самостоятельно на конкурсной основе.

14.4. Размеры квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, от утвержденного государственного образовательного заказа для:

- 1) граждан из числа лиц с инвалидностью первой или второй группы, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью – 2 процента;
- 2) ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, – 0,2 процента;
- 3) граждан из числа сельской молодежи на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, – 35 процентов;

4) лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, - 4 процента;

5) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, - 1 процент;

6) граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, - 3 процента;

7) детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей, - 5 процентов;

8) детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, - 3 процента;

9) детей из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью первой или второй группы, - 2 процента;

10) граждан Республики Казахстан, выслуживших установленный срок срочной воинской службы по призыву, - 2,5 процента.

14.5. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу на образовательные программы двойного диплома с филиалом Пекинского университета языка и культуры (BLCU) необходимо набрать минимальный пороговый балл согласно приложению 8, а также иметь сертификат владения китайским языком (HSK3), в случае отсутствия данного сертификата необходимо пройти дополнительный экзамен филиала BLCU в Казахстане. Для участвующих в конкурсе на присуждение образовательного гранта дополнительный экзамен проводится в период с 20 июня по 12 июля текущего года, а для зачисления на платное отделение с 21 июля по 20 августа текущего года.

14.6. На двухдипломные программы филиала BLCU принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование. Приём осуществляется на следующие группы образовательных программ (ГОП):

- B018 (KZ-CN 185) — Подготовка учителей иностранного языка;
- B036 (KZ-CN 185) — Переводческое дело.

14.7. Подача заявлений на участие в конкурсе на присуждение образовательных грантов для обучения по образовательным программам двойного диплома, реализуемым совместно с филиалом Пекинского университета языка и культуры (BLCU Kazakhstan), осуществляется исключительно через приёмную комиссию Международного университета Астана (МУА).

Данная мера обоснована требованиями партнёрского университета (BLCU), предъявляемыми к уровню владения китайским языком:

- наличие сертификата HSK **не ниже 3 уровня**, либо
- прохождение **специального вступительного экзамена** по китайскому языку на базе МУА, организуемого комиссией филиала BLCU Kazakhstan.

14.8. Подача заявлений на указанные программы через иные организации высшего образования или через веб-портал «электронного правительства» (www.egov.kz) не допускается.

14.9. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 60 баллов по ГОП B036 (KZ-CN 185), а по области образования «Педагогические науки» по ГОП B018 (KZ-CN 185) – не менее 75 баллов, а также наличие сертификата по владению китайского языка HSK не ниже 3-го уровня, или при отсутствии сертификата пройти

дополнительный специальный экзамен по китайскому языку.

При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

При этом требования, указанные в настоящем пункте, не распространяются на лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан.

При присуждении гранта на двудипломные образовательные программы филиала BLCU Kazakhstan в приоритете идут:

1. Абитуриенты, которые успешно завершили программу Foundation в BLCU Kazakhstan в МУА, получив положительные результаты по всем дисциплинам, при этом средний балл по всем дисциплинам составляет 60 и выше;

2. Абитуриенты имеющие сертификат HSK (汉语水平考试) с уровнем 3 или 4, соответствующим требованиям для поступления на программу.

3. Абитуриенты не имеющие сертификата (HSK3), сдавшие дополнительный экзамен филиала BLCU Kazakhstan, набрав не менее 60 баллов;

14.10. При проведении конкурса на получение образовательного гранта на двудипломные программы BLCU Kazakhstan (B018 (KZ-CH 185) - Подготовка учителей иностранного языка; B036 (KZ-CH 185) - Переводческое дело), а также зачислении в состав обучающихся по государственному образовательному заказу на подготовку кадров с высшим образованием при равенства баллов преимущественное право в последующей очередности имеют:

1) лица, награжденные знаком "Алтын белгі";

2) лица, награжденные знаком отличия за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию;

3) лица, имеющие документы об образовании организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года;

4) победители международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени), международных и республиканских конкурсов исполнителей и спортивных соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трех лет, перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования, а также победители президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) текущего учебного года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или спортивного соревнования, за исключением лиц, указанных в части десятой пункта 6 Правил приема (600 приказ);

5) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица с инвалидностью первой и второй групп, ветераны боевых действий на территории других государств, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, лица с инвалидностью с детства, дети с

инвалидностью, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, и лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием.

При одинаковых показателях баллов, образовательные гранты высшего образования присуждаются лицам, имеющим высокие средние баллы аттестата, свидетельства или диплома.

При одинаковых показателях баллов, а также одинаковых средних баллов аттестата, свидетельства или диплома, учитываются баллы, набранные по профильному предмету.

14.11. При отсутствии преимущественного права по присуждению образовательного гранта высшего образования при одинаковых показателях баллов присуждаются лицам, имеющим высокие средние баллы аттестата, свидетельства или диплома.

При одинаковых показателях баллов и при отсутствии преимущественного права, а также одинаковых средних баллов аттестата, свидетельства или диплома, учитываются баллы, набранные по профильным предметам.

14.12. Конкурс для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, лиц с инвалидностью первой и второй групп, ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение по выбранной группе образовательных программ, детей из семей, в которых воспитываются четыре и более несовершеннолетних детей, детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, детей из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью первой и второй групп, граждан Республики Казахстан, выслуживших установленный срок срочной воинской службы по призыву проводится по утвержденным квотам от общего объема утвержденного государственного образовательного заказа среди указанных категорий.

Конкурс на группы образовательных программ, по которым установлена квота для граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, проводится следующим образом: 65 % грантов от общего их количества по этим группам образовательных программ присуждается в порядке общего конкурса, а на остальные 35% грантов проводится конкурс только для граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи.

Перечень групп образовательных программ, определяющих социально-экономическое развитие села, по которым предусмотрена квота приема в ОВПО Республики Казахстан, утверждается уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Обладатели образовательного гранта филиала BLCU Kazakhstan за счет средств республиканского бюджета, подают заявление о приеме в МУА.

Обладатели образовательного гранта филиала BLCU Kazakhstan по группам образовательных программ (B018 (KZ-CH 185) – Подготовка учителей иностранного языка; B036 (KZ-CH 185) – Переводческое дело), зачисляются в МУА и в филиале вуза одновременно.

14.13. Приёмная комиссия МУА осуществляет проверку оригиналов всех документов, верификацию сертификатов и подтверждение соответствия абитуриента всем требованиям партнёрской стороны.

14.14. В связи с этим централизованный приём документов обеспечивает:

- прозрачность конкурсного отбора;

- соблюдение академических требований;
- гарантии партнёрской стороны о качестве подготовки абитуриентов.

15 Порядок приема на обучение по международным двудипломным образовательным программам

15.1. Прием на двудипломную образовательную программу **6B04122 «Международный бизнес»**, реализуемую совместно с **University of International Business and Economics (UIBE, Китайская Народная Республика, Пекин)**, осуществляется на платной основе.

Для поступления необходимо:

- наличие результатов ЕНТ по комбинации профильных предметов «Математика - География»;
- обучение на казахском, русском или английском языке;
- Для поступающих в группы с английским языком обучения требуется наличие сертификата, подтверждающего владение английским языком: IELTS - не менее 5,5; TOEFL ITP - не менее 460; TOEFL IBT - не менее 87; TOEFL - не менее 560. При отсутствии указанного сертификата поступающий допускается к внутреннему вступительному экзамену по английскому языку, проводимому Университетом в соответствии с утвержденным графиком.

После 1 курса лучшие студенты выезжают на Международную Летнюю школу в UIBE на 10 дней. 1,2,3 курс студенты обучаются в Международном университете Астана, 4 курс обучаются в UIBE до защиты дипломной работы. Наличие сертификата HSK 4 на знание китайского языка является обязательным условием получения второго диплома. В AIU итоговая аттестация – государственный экзамен/защита дипломной работы.

Прием граждан Китайской Народной Республики на образовательные программы, реализуемые в рамках двудипломных образовательных программ с Beijing Language and Culture University (BLCU) и University of International Business and Economics (UIBE), не осуществляется. Лица, ранее являвшиеся гражданами Китайской Народной Республики и впоследствии приобретшие гражданство Республики Казахстан, допускаются к обучению по указанным образовательным программам по истечении пяти лет с даты прекращения гражданства Китайской Народной Республики.

15.2. Прием на двудипломную образовательную программу **6B04116 «Международный логистический менеджмент»**, реализуемую совместно с **Vytautas Magnus University (Литовская Республика, Каунас)**, осуществляется на платной основе.

Для поступления необходимо:

- наличие результатов ЕНТ по комбинации профильных предметов «Математика - География»;
- обучение на английском языке;
- наличие сертификата, подтверждающего знание английского языка (IELTS – не менее 5,5; TOEFL ITP – не менее 460; TOEFL IBT – не менее 87; TOEFL – не менее 560) либо успешное прохождение внутреннего экзамена Университета по английскому языку.

1 и 2 курс обучаются в Международном университете Астана, 3 курс в Vytautas Magnus University (<https://www.vdu.lt/en/>), и полгода завершают в AIU параллельно выходя на итоговую аттестацию в двух университетах (защита диплома в VMU онлайн, итоговая аттестация (диплом/государственный экзамен) в AIU офлайн. На 1 и 2 курса могут дополнительно онлайн на платной основе проходить обучение по английскому языку, чтобы усилить до уровня B2. Студенты выезжают на 3 курсе в Каунас в августе для участия в

ориентационной неделе и знакомством с университетом.

Общежитие оплачивается дополнительно на 3м курсе в Каунасе, стоимость зависит от комнаты, информация на сайте университета <https://apgyvendinimas.vdu.lt/en/taxes-payment/price/>.

15.3. Прием на двудипломную образовательную программу «7M05204 Экоменеджмент», реализуемую совместно с Софийским университетом (СУ) имени Святого Климента Охридского (Республика Болгария), осуществляется на платной основе.

Зачисление производится в соответствии с требованиями приема в магистратуру МУА и условиями, установленными университетом-партнером. После зачисления обучающийся предоставляет документы, необходимые для признания образования и регистрации в Софийском университете.

Условия для студентов, зачисленных в МУА: до 30 сентября текущего года – необходимо получить Официальный список за подписью Декана и Приказ о зачислении на совместную двудипломную программу магистратуры.

На основании списка и легализованных документов для **Признания высшего образования** зачисляем студентов в СУ и регистрируем в реестре Министерства образования и науки Болгарии. **До 30 октября текущего года** необходимо подписать договор с Предтечи БГ, координатор совместной магистратуры, согласно Мандата СУ для осуществления логистику, оформления документов и административной поддержки до зачисления, после получения копии оригинала диплома и вкладыша диплома. Стоимость по этому договору, студент переводит на банковский счет Предтечи БГ, согласно Договору. **До 10 ноября текущего года** студенты должны предоставить все документы, чтобы включить в реестр МОН, в том числе документы для **Признания высшего образования**:

1. **Копия оригинала и нотариально заверенная цветная копия диплома о высшем образовании / в формате PDF/!!!**

2. **Копия оригинала и нотариально заверенная цветная копия приложения диплома с отметками, и академическая нагрузка по отдельным дисциплинам / в формате PDF/!!!**

3. **Нотариально заверенная цветная копия документа, удостоверяющий смена имен студента, если такая имеется**

4. Скан копия заполненного Заявления о признании / в формате PDF/!!!

5. Скан копия заполненной Декларации / в формате PDF/!!!

6. Скан копия Анкеты образец 3.8.

7. Скан копия заграничного паспорта

Документы, согласно п.п. 1, 2, и 3 - переводятся и легализуются в Болгарии.

Студенты платят административный сбор для **Признания высшего образования в СУ - 140 евро**. Стоимость перевода и легализации /это зависит от текста диплома и вкладыша: если текст диплома на казахском языке, обязательно необходимо перевести в Казахстане на русском или на английском и нотариально заверить сначала перевод - но должна быть тождественность между двумя текстами на казахском и на русском или на английском языках. Примерная стоимость – от **260 евро** в зависимости от текста.

ОЧЕНЬ ВАЖНО!!! Все копия должны быть цветные и очень хорошего качества!

Декабрь–январь – прием подготовленных документов и оформление приказа Ректора СУ о зачислении студента в СУ. **До 16 февраля** – подписание договора между студентом и СУ и перевод стоимость весеннего семестра в СУ – 900 евро.

Финансовые условия: Стоимость зимнего семестра – 900 евро на банковский счет СУ после зачисления;

До зачисления: Стоимость оформления документов и академической поддержки – 50 евро; Стоимость обработки документов в СУ – 26 евро; Стоимость признания высшего образования: перевод и легализация – от 260 евро /уточняется на основании текста/ и административный сбор признания высшего образования в СУ – 140 евро. В конце первого семестра, после сессии, студенты оплачивают второй семестр на банковский счет СУ – 900 евро.

15.4. Требования к уровню владения иностранным языком, сроки подачи документов, порядок обучения и получения второго диплома определяются соглашениями между МУА и зарубежными университетами-партнерами и размещаются на официальном интернет-ресурсе Университета.

16 Прием иностранных граждан на программы послевузовского образования

16.1. Право на получение иностранными гражданами бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

16.2. Иностранцы, желающие поступить в магистратуру или докторантуру МУА должны заполнить Application form (заявление) и приложить следующие документы (при себе необходимо иметь оригиналы всех документов):

– диплом с приложением об окончании программы бакалавриата или магистратуры (оригинал);

– 6 фотографий 3x4 см;

– По приезду в Казахстан абитуриент должен пройти медицинский осмотр и получить медицинскую справку формы 075/у (обязательно приложить флюорографический снимок, копию прививочной карты). При этом в момент поступления достаточно медицинской справки своей страны с нотариальным переводом на русский или казахский язык.

– сертификат, подтверждающий уровень иностранного языка;

– свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии);

– копия документа, удостоверяющего личность;

– копия свидетельства о рождении и обязательное присутствие одного из родителей (если абитуриенту не исполнилось 18 лет и он находится в Казахстане).

– Справка о несудимости.

Все зарубежные документы о среднем или высшем образовании должны пройти нострификацию (признание) в Центре Болонского процесса в г.Астана.

Все документы в электронном варианте должны быть отправлены в Приемную комиссию на рассмотрение **до 20 августа**. При соответствии документов требованиям приемная комиссия связывается с абитуриентом для назначения даты проведения онлайн-собеседования. Приемная комиссия доводит результаты собеседования до абитуриента и дает инструкции по зачислению в МУА.

Визовая поддержка и подписание договора.

После регистрации документов абитуриент обращается в приемную комиссию для подписания договора о поступлении на обучение в МУА на очное отделение. При отсутствии абитуриента в Казахстане допускается возможность подписать договор в своей стране и прислать подписанный договор по почте в Приемную комиссию для зачисления. (При этом расходы на услуги почты покрываются самим абитуриентом).

Сотрудник Приемной комиссии отправляет студенту по почте официальное письмо-приглашение МУА и номер визовой поддержки для подачи заявления на визу в посольстве Казахстана в своей стране.

После получения визы студент должен приехать в страну не позднее 28 августа и оплатить половину стоимости за обучение. При этом до приезда студент должен выслать отсканированный вариант билета и визы в паспорте в Приемную комиссию.

После въезда в страну студент должен зарегистрироваться в Отделе международного сотрудничества.

Мед. страхование

В течение 2 месяцев после въезда в страну студент должен получить медицинское страхование в любой страховой компании (зарегистрированной в Казахстане).

Прием иностранных граждан на обучение в докторантуре МУА на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией МУА в течение календарного года.

17 Порядок приема на педагогическую переподготовку

17.1 Слушатель – лица с профессиональным образованием, не имеющие педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю, проходят педагогическую переподготовку на базе организаций высшего и (или) послевузовского образования.

17.2 Курсы проводятся вузом для лиц с профессиональным образованием, не имеющих педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю на базе вуза имеющими лицензии в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" на ведение образовательной деятельности по направлению подготовки "Педагогические науки" в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17565).

17.3 Курсы переподготовки педагогических кадров проводятся по очной форме обучения.

17.4 В вузе решением руководителя создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят руководитель вуза, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава вуза. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является руководитель вуза. Секретарь не входит в состав приемной комиссии. Приказом руководителя вуза назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

17.5 Лица, поступающие на курсы, подают секретарю приемной комиссии вуза следующие документы:

- 1) заявления на имя руководителя вуза в произвольной форме;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию документа об образовании;
- 4) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;
- 5) медицинскую справку формы 075-У, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2010 года № 6697);
- 6) один из следующих документов:
 - о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, с результатами обучения в соответствии с 5-ым уровнем профессионального стандарта педагога,

утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 292 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 мая 2019 года № 18764) (далее – Профессиональный стандарт педагога).;

- о высшем образовании, с результатами обучения в соответствии с 6-ым уровнем Профессионального стандарта педагога;

- о послевузовском образовании, с результатами обучения в соответствии с 7-ым уровнем Профессионального стандарта педагога.

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, секретарь приемной комиссии вуза возвращает документы.

17.6 При предоставлении полного перечня документов, указанных в пункте 16.5 настоящих Правил зачисление на курсы педагогической переподготовки, осуществляется решением приемной комиссии вуза и издается приказ руководителя вуза или лицом, исполняющим его обязанности.

17.7. После зачисление на курсы педагогической переподготовки между вузом и слушателем заключается договор.

17.8. Образовательной программы педагогической переподготовки определяются вузом самостоятельно согласно подпункту 1) пункта 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан «Об образовании», и учитывает потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы слушателя в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.

17.9 Освоение образовательной программы педагогической переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой вузом.

17.10 Слушателям, успешно прошедшим программы педагогической переподготовки, выдается сертификат вуза по форме, согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

18 Консультации для абитуриентов

Ответы на возникающие вопросы касательно поступления в МУА абитуриенты могут получить, лично обратившись в приемную комиссию, где техническими секретарями предоставляется консультация поступающим. Помимо этого, поступающие могут обратиться за консультацией в Call-центр и через электронную почту МУА.

В период приема документов техническими секретарями проводится собеседование с абитуриентами. В ходе собеседования выясняются такие вопросы как: профессиональные цели поступающего, его мотивация, логика мышления, готовность к академическим трудностям. Технический секретарь оценивает насколько выбор претендента своей будущей траектории обучения является обоснованным, рассказывает о структуре и содержании образовательных программ, какие цели и задачи ставят перед обучающимся. В случае, если претендент сомневается в правильности выбора образовательной программы, то он может ее поменять на другую.

В случае, если претендент не уверен, что ему по силам освоить выбранную программу, он имеет право забрать документы без каких-либо взысканий и штрафов.

19 Прозрачность и документирование процедуры приема и решения

Правила приема, информация о реализуемых образовательных программах МУА,

академическая политика опубликованы на сайте МУА. Требования для поступления предоставляются в виде презентационных брошюр, буклетов, плакатов.

20 Прочие условия

20.1 Любые изменения и дополнения вносятся в настоящие Правила только по согласованию с ректором МУА.

20.2 Оригинал настоящего документа хранится в ДАП, копии передаются руководителям структурных подразделений.

21 Изменения

21.1 Внесение изменений и дополнений в ПР осуществляется только по разрешению ректора и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное ПР. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями университета. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение ПР производится только подразделением-разработчиком. Изменения в ПР вносит разработчик с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

21.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность разработчик.

21.3 Основанием для внесения изменений и дополнений в ПР может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;

- приказы Ректора;

- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;

- реорганизация структурных подразделений;

- служебная записка разработчика с указанием причины внесённых изменений с разрешением руководства университета.

21.4 При изменении названия подразделения ПР должно быть заменено.

21.5 В случае замены все имеющиеся в МУА экземпляры ПР, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

21.6 Ответственность за замену и изъятие устаревшего ПР несёт разработчик.

21.7 Утратившее силу ПР помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, осуществившего надпись «Отменёно» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

22 Согласование, хранение и рассылка

22.1 Согласование ПР в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет разработчик ПР.

22.2 ПР разрабатывает ответственный секретарь приемной комиссии.

ПР согласовывается с:

- руководителями структурных подразделений;

- деканами высших школ /заместителем директора педагогического института.

22.3 ПР утверждается Ректором и действует до его отмены.

22.4 Подлинник положения хранится в ДАП, ответственность за его хранение несёт РСП.

22.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием ПР всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника ПР несет ответственность разработчик ПР.

22.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров ПР осуществляет ДАП.

22.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения в подразделении несет РСП.

Приложение 1

Перечень групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены в МУА

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки	
V001	Педагогика и психология
V002	Дошкольное обучение и воспитание
V003	Педагогика и методика начального обучения
V009	Подготовка учителей математики
V010	Подготовка учителей физики
V011	Подготовка учителей информатики
V012	Подготовка учителей химии
V013	Подготовка учителей биологии
V014	Подготовка учителей географии
V015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам
V016	Подготовка учителей казахского языка и литературы
V017	Подготовка учителей русского языка и литературы
V018	Подготовка учителей иностранного языка
V019	Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию
V020	Специальная педагогика
Группа образовательных программ, требующих творческой подготовки	
V005	Подготовка учителей физической культуры
V006	Подготовка учителей музыки
V007	Подготовка учителей художественного труда и черчения
V031	Мода, дизайн

Приложение 2

Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки		
V001	Педагогика и психология	Решение педагогической ситуации
V002	Дошкольное обучение и воспитание	Решение педагогической ситуации
V003	Педагогика и методика начального обучения	Решение педагогической ситуации
V009	Подготовка учителей математики	Решение педагогической ситуации
V010	Подготовка учителей физики	Решение педагогической ситуации
V011	Подготовка учителей информатики	Решение педагогической ситуации
V012	Подготовка учителей химии	Решение педагогической ситуации
V013	Подготовка учителей биологии	Решение педагогической ситуации
V014	Подготовка учителей географии	Решение педагогической ситуации
V015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам	Решение педагогической ситуации
V016	Подготовка учителей казахского языка и литературы	Решение педагогической ситуации

V017	Подготовка учителей русского языка и литературы	Решение педагогической ситуации	
V018	Подготовка учителей иностранного языка	Решение педагогической ситуации	
V019	Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию	Решение педагогической ситуации	
V020	Специальная педагогика	Решение педагогической ситуации	
Группа образовательных программ, требующих творческой подготовки			
V005	Подготовка учителей физической культуры	Нормативы по специализации*	Нормативы по общей физической подготовке
V006	Подготовка учителей музыки	Исполнительское искусство*	Демонстрация общих музыкальных способностей
V007	Подготовка учителей художественного труда и черчения	Рисунок* (рисунок маски лица человека, сделанного из гипса)	Живопись (натюрморт)
V031	Мода, дизайн	Рисунок, живопись 2*	Композиция 2 или черчение

Приложение 3

Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ
Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста SAT (ЭсЭйТи) в баллы

ЕНТ

Перевод баллов SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету История Казахстана и двум профильным предметам.

Дата сертификата SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) для перевода в баллы сертификата ЕНТ не должна превышать пятилетнюю давность.

Балл, набранный по секции SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) допускается перевести на баллы сертификата ЕНТ по дисциплинам "грамотность чтения" и "математическая грамотность" (Таблица 1).

Таблица 1. Шкала перевода баллов сертификата Международного стандартизированного теста SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	не менее 950 баллов (из 1600 баллов)	1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения	7 из 10
		Математическая грамотность	7 из 10
	не менее 1 050 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	8 из 10
		Математическая грамотность	8 из 10
	не менее 1 150 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	9 из 10
		Математическая грамотность	9 из 10
не менее 1 250 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	10 из 10	
	Математическая грамотность	10 из 10	

Примечание: Минимальный балл SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) для перевода в баллы сертификата ЕНТ составляет 950 из 1600. При недостаточности баллов секции SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) баллы SAT Reasoning не переводятся в баллы сертификата ЕНТ.

Перевод баллов SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету История Казахстана и при условии совпадения предметов SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) к профильным предметам ЕНТ.

Дата сертификата SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) для перевода в баллы сертификата ЕНТ не должна превышать пятилетнюю давность.

Балл, набранный по секциям (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) допускается перевести на

баллы сертификата ЕНТ согласно Шкалам перевода баллов SAT Reasoning (Таблица 1) и SAT Subject в баллы ЕНТ (Таблица 2).

Таблица 2. Шкала перевода баллов сертификата международного стандартизированного теста SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг), SAT Subject (ЭсЭйТи Сабджект) в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест SAT (ЭсЭйТи)		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	не менее 950 баллов (из 1600 баллов)	1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения	7 из 10
		Математическая грамотность	7 из 10
	не менее 1 050 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	8 из 10
		Математическая грамотность	8 из 10
	не менее 1 150 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	9 из 10
		Математическая грамотность	9 из 10
не менее 1 250 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	10 из 10	
	Математическая грамотность	10 из 10	
SAT subject (ЭсЭйТи сабджект)	не менее 625 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	44 из 50
		2 профильный предмет	44 из 50
	не менее 650 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	46 из 50
		2 профильный предмет	46 из 50
	не менее 675 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	48 из 50
		2 профильный предмет	48 из 50
не менее 700 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	50 из 50	
	2 профильный предмет	50 из 50	

Примечание: Перевод баллов секции SAT subject в баллы профильных предметов ЕНТ осуществляются по желанию обладателя сертификата SAT Subject и достаточности баллов по дисциплинам SAT Subject (минимальный балл 625 баллов из 800). При недостаточности баллов секции SAT reasoning, SAT subject запрещается переводить баллы сертификата SAT в баллы сертификата ЕНТ.

Обладатель сертификата SAT имеет право не учитывать секцию SAT Subject и сдать ЕНТ по профильным предметам.

**В случае, выбора в качестве профильных предметов ЕНТ комбинации "Английский язык - Всемирная история", можно указать только один предмет SAT Subject "World History", при обязательном наличии сертификата International English Language Tests System (Интернационал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), в соответствии со шкалой перевода баллов, утвержденной согласно приложению 2-1 настоящих Типовых правил.*

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста АСТ (ЭйСйТи) в баллы ЕНТ

Перевод баллов АСТ (ЭйСйТи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету "История Казахстана".

Дата сертификата АСТ (ЭйСйТи) для перевода в баллы сертификата ЕНТ не должна превышать трехлетнюю давность.

Баллы, набранные по разделам English, Mathematics, Reading международного стандартизированного теста АСТ (ЭйСйТи) допускается перевести на баллы сертификата ЕНТ по дисциплинам "грамотность чтения" и "математическая грамотность", баллы раздела Science переводятся в баллы ЕНТ по профильным предметам, согласно установленной шкале (таблица 3).

Таблица 3. Шкала перевода баллов сертификата международного стандартизированного теста АСТ (ЭйСйТи) в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест АСТ		ЕНТ	
Разделы теста	Баллы	Виды теста	Баллы
English Mathematic Reading	не менее 19 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	7 из 10
		Математическая грамотность	7 из 10
English Mathematic Reading	не менее 21 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	8 из 10
		Математическая грамотность	8 из 10
English Mathematic Reading	не менее 23 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	9 из 10
		Математическая грамотность	9 из 10
English Mathematic Reading	не менее 26 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	10 из 10
		Математическая грамотность	10 из 10
Science (биология, география, химия, физика)	не менее 19 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	44 из 50 44 из 50
Science (биология, география, химия, физика)	не менее 21 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	46 из 50 46 из 50
Science (биология, география, химия, физика)	не менее 23 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	48 из 50 48 из 50
Science (биология, география, химия, физика)	не менее 26 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	50 из 50 50 из 50

Примечание: Минимальный балл любого из разделов сертификата АСТ для перевода в баллы сертификата ЕНТ составляет 19 из 36 баллов. При недостаточности баллов любого из разделов сертификата АСТ запрещается переводить баллы сертификата АСТ в баллы сертификата ЕНТ.

Допускается перевод баллов раздела АСТ Science в такие профильные предметы ЕНТ, как биология, география, химия, физика.

Шкала перевода баллов сертификата/диплома международной программы IB (International Baccalaureate) (АйБи) в баллы сертификата ЕНТ

Шкала перевода баллов сертификата или диплома IB в баллы ЕНТ указана в таблице 4.

Таблица 4. Шкала перевода баллов сертификата или диплома IB (АйБи) в баллы ЕНТ

№	Предметы сертификата/диплома IB	Баллы IB	1	2	3	4	5	6	7
			3	5	6	7	8	9	10
2	Профильные предметы	Баллы ЕНТ	16	26	32	40	46	49	50

Примечание: Перевод баллов IB (АйБи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и баллы IB (АйБи) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ. Для получения сертификата ЕНТ все обладатели сертификата или диплома программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел), желающие осуществить перевод баллов, обязаны сдать ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и при условии совпадения профильных предметов. Шкала перевода баллов программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ указана в таблице 5.

Таблица 5. Шкала перевода баллов программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ

№	Предметы / оценки	Баллы ЕНТ	A Level (Э-Левел)						
			U	E	D	C	B	A	A*
1	Математика/математика (математическая грамотность)		3	5	6	7	8	9	10
2	Профильные предметы		16	26	32	40	46	49	50

Примечание: Конвертация международных стандартизированных тестов SAT, ACT, IB, A Level в баллы ЕНТ по отдельным предметам не производится.

Приложение 4

Таблица 6. Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных тестов IELTS в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина "Иностранный язык (английский)")

№	Вид теста	Баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету "Иностранный язык (английский)"	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине "Иностранный язык (английский)"
1	IELTS (АЙЛТС)	6.0 и выше	50	50
2		5.5	46	46
3		5.0	42	42

Таблица 7. Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных тестов TOEFL IBT, TOEFL iTP в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина "Иностранный язык (английский)")

№	Вид теста	Баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету "Иностранный язык (английский)"	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине "Иностранный язык (английский)"
1	TOEFL ibt (ТОЙФЛ АЙБИТИ)	60 и выше	50	50
2		46-59	46	46
3		35-45	42	42
1	TOEFL iTP (ТОЙФЛ АЙТИПИ)	498 и выше	50	50
2		460-497	46	46
3		433-459	42	42

При отсутствии в сертификатах (дипломах), международных стандартизированных тестах SAT (ЭсЭйТи), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) предмета английский язык допускается совместное использование международных сертификатов, подтверждающих владение иностранным языком (английский язык): Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институционал Тестинг програм) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институционал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), International English Language Tests System (Интернационал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), в соответствии со шкалой перевода баллов по этим сертификатам.

Шкала перевода баллов сертификата КАЗТЕСТ в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина "Казахский язык")

Вид теста	Сертификат (Балы)	Баллы ЕНТ по профильному предмету "Казахский язык"	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине "Казахский язык"
КАЗТЕСТ	C1	50	50
	B2	46	46
	B1	42	42

Шкала перевода баллов внешнего оценивания результатов обучения выпускников АОО "НИШ" в баллы сертификата ЕНТ

№	Предметы	Для выпускников АОО "НИШ"							
		Максимальный балл	U(1)	E(2)	D(3)	C(4)	B(5)	A (6)	A* (7)
1	Казахский язык (грамотность чтения)	10	3	5	6	7	8	9	10
2	Казахский язык (профильный предмет)	50	16	26	32	40	46	49	50
3	Русский язык (грамотность чтения)	10	3	5	6	7	8	9	10
4	Русский язык (профильный предмет)	50	16	26	32	40	46	49	50
5	История Казахстана	20	7	11	13	16	17	19	20
6	Математика (Математическая грамотность)	10	3	5	6	7	8	9	10
7	Математика (профильный предмет)	50	16	26	32	40	46	49	50
8	Профильные предметы	50	16	26	32	40	46	49	50

*Наивысший результат

**ПЛАН НАБОРА
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МУА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
1. БАКАЛАВРИАТ**

Код и наименование образовательных программ	на базе СО (4 года/5лет)							на базе ТиПО (3 года)					
	каз		рус		англ		МИО	каз		рус		МИО	
	ГОГ	дог	ГОГ	дог	ГОГ	дог		ГОГ	дог	ГОГ	дог		
6B01104 Психология в образовании	25	10	10	5									
6B01202 Дошкольное обучение и воспитание								5	10				5
6B01204 Дошкольное образование (IP)	25	15					5						
6B01302 Педагогика и методика начального обучения								15	10	5	15		
6B01304 Начальное образование (IP)	40	10	10	5			5						
6B01401 Музыкальное образование	10	5											
6B01403 Художественное образование (IP)	10	5	5	10			5						
6B01404 Трудовое обучение и основы предпринимательства (IP)	10	5	5	10									
6B01406 Физическая культура и спорт (IP)								15	5				
6B01506 Математика	60	5	10	5	10	5	5						
6B01505 Физика	25	5	10	5	10	5	5						
6B01501 Информатика	40	5	10	5	10	5	5	10	5				
6B01503 Химия	40		10	5									
6B01502 Биология	50		10	5									
6B01504 География	40	5											
6B01603 История и обществознание (IP)	40	10											
6B01707 Казахский язык и литература	20	5						10	10				
6B01712 Русский язык и литература в школах с русским и нерусским языками обучения (IP)			30	10			10						
6B01701 Иностранный язык: два иностранных языка								30	10	20	5		
6B01711 Английский и китайский языки	30												
6B01713 Английский язык (IP)	50	10	20	10									
6B02105 Графический дизайн	5	10	5	10									
6B02106 Архитектурный дизайн	5	10	5	10									
6B02107 Fashion дизайн			5	10									
6B02201 История		15											
6B02301 Перевод и переводоведение	5	10	5	10									
6B02303 Переводческое дело: китайский язык	22	3	22	3									

6B03103 Психология	3	12	3	12									
6B03101 Международные отношения						30							
6B04114 Менеджмент		15		15		15							
6B04116 Международный логистический менеджмент						15							
6B04102 Финансы		15		15									
6B04117 Экономика		15											
6B04122 Международный бизнес		15		30		15							
6B04118 Digital маркетинг		15		15									
6B11101 Туризм		15		15									
6B04202 Международное право		30		30									
6B04211 Юриспруденция		60		30									
6B04213 Право и технология (LegalTech)		10		10									
6B05102 Биоинформатика	10	5	10	5	10	5							
6B05103 Biosafety and Biosecurity	10	5	10	5									
6B05105 Bio-Convergence	10	5	10	5									
6B05201 Экология и природопользование	15	5	15	5									
6B05204 Геоинформатика	20	5	20	5									
6B05205 Водные ресурсы и гидрология	20	5	20	5									
6B06104 Вычислительная техника и программное обеспечение								5	5	5	5	5	25
6B06109 Digital Technologies and Intelligent Systems	49	5	30	5			11						
6B06107 Data Science	35	5	15	5	10	10							

2. МАГИСТРАТУРА

Код и наименование образовательных программ	План набора	
	Научно-педагогическое направление	Профильное направление
7M01511 Математика	15	
7M01505 Физика	15	
7M01501 Информатика	15	
7M01512 Цифровая педагогика (IP)	15	
7M01503 Химия	15	
7M01502 Биология	15	
7M01504 География	15	
7M01701 Иностранный язык: два иностранных языка	20	
7M01704 Русский язык и литература	15	
7M01705 Казахский язык и литература	15	
7M02101 Дизайн	10	
7M02201 История	5	
7M03101 Международные отношения	10	
7M03103 Психология	5	
7M04117 Экономика	5	
7M04104 Социальное предпринимательство	5	25
7M04106 Менеджмент	10 (из них 6 МИО)	
7M04109 Стратегическое управление и лидерство (EMBA)		10

7M04118 Менеджмент в туристическом бизнесе (EMBA)		10
7M04201 Право	10	
7M04202 Международное право	10	
7M05101 Биология	15	
7M05201 Экология и природопользование	5	
7M05204 Экологический менеджмент	10	
7M06110 Цифровые технологии и управление системами	25	

3. ДОКТОРАНТУРА

Код и наименование образовательных программ	План набора
8D02201 История	2
8D03101 Международные отношения	2
8D04107 Экономика	2
8D04103 Менеджмент в образовании	2
8D04104 Менеджмент	2
8D04108 Стратегическое управление и лидерство (DBA)	2
8D04201 Юриспруденция	2
8D05201 Экология и природопользование	2
8D05203 Биоэкология	2
8D06103 Цифровые технологии и управление системами	4

Приложение 8

Минимальный балл для поступления по образовательным программам, по высшему образованию на 2026-2027 учебный год

Код	Наименование ГОП	Min балл для участия в конкурсе, с полным сроком обучения	Min балл для поступления на платное обучение, с полным сроком обучения	Min балл для участия в конкурсе, с сокращенным сроком обучения	Min балл для поступления на платное обучение, с сокращенным сроком обучения
V001	Педагогика и психология	80	80		
V002	Дошкольное обучение и воспитание	75	75	35	35
V003	Педагогика и методика начального обучения	75	75	35	35
V005	Подготовка учителей физической культуры			35	35
V006	Подготовка учителей музыки	110	110		
V007	Подготовка учителей художественного труда и черчения	80	80		
V009	Подготовка учителей математики	80	80		
V010	Подготовка учителей физики	80	80		
V011	Подготовка учителей информатики	80	80	35	35
V012	Подготовка учителей химии	80	80		
V013	Подготовка учителей биологии	80	80		
V014	Подготовка учителей географии	80	80		
V015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам	80	80		
V016	Подготовка учителей казахского языка и литературы	85	85	35	35

V017	Подготовка учителей русского языка и литературы	80	80		
V018	Подготовка учителей иностранного языка	100	100	35	35
V018	Подготовка учителей иностранного языка (KZ-CHN-185)	75	75		
V031	Мода, дизайн	100	100		
V034	История	80	80		
V036	Переводческое дело	100	100		
V036	Переводческое дело (KZ-CHN-185)	60	60		
V041	Психология	80	80		
V044	Менеджмент и управление	75	75		
V046	Финансы, экономика, банковское и страховое дело	75	75		
V047	Маркетинг и реклама	75	75		
V049	Право	80	80		
V050	Биологические и смежные науки	90	90		
V051	Окружающая среда	90	90		
V052	Наука о земле	95	95		
V057	Информационные технологии	85	85		
V140	Международные отношения и дипломатия	90	90		
V091	Туризм	75	75		

Приложение 9

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	Прием документов осуществляется в течение одного рабочего дня, а зачисление в период с 20 июня по 25 августа календарного года. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в ОВПО. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы услугодателя и	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением

	<p>объектов информации</p>	<p>выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.</p>
<p>8.</p>	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги</p>	<p>при обращении к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник); 3) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 6) сертификат ЕНТ; 7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение"); 8) свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии). <p>Услугодатели – лица с инвалидностью I, II групп, являющиеся гражданами Республики Казахстан, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и лицам с инвалидностью Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.</p> <p>Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан. при обращении через портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя;

		<p>2) цифровое фото размером 3x4. 3) сертификат ЕНТ; 4) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии). Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года. Для зачисления в ОВПО граждане, отслужившие срочную воинскую службу, предоставляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы: 1) Заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ об образовании (подлинник); 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020. В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 6) копию военного билета.</p>
9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.</p>
10.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе МНВО РК: www.sci.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.</p>

Приложение 10

Перечень групп образовательных программ, по которым проводятся творческие экзамены

Код ГОП	ГОП	1-дисциплина	2-дисциплина
M022	Музыковедение	Творческий экзамен	Защита реферата
M023	Инструментальное исполнительство	Творческий экзамен	Защита реферата
M024	Вокальное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M025	Традиционное музыкальное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M026	Композиция	Творческий экзамен	Защита реферата
M027	Дирижирование	Творческий экзамен	Защита реферата
M028	Режиссура	Творческий экзамен	Защита реферата
M029	Театральное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M030	Искусство эстрады	Творческий экзамен	Защита реферата
M031	Хореография	Творческий экзамен	Защита реферата
M032	Аудиовизуальные средства и медиа производство	Творческий экзамен	Защита реферата
M033	Изобразительное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M034	Искусствоведение	Творческий экзамен	Защита реферата
M035	Мода, дизайн	Творческий экзамен	Защита реферата
M036	Полиграфия	Творческий экзамен	Защита реферата
M037	Арт-менеджмент	Творческий экзамен	Защита реферата

Приложение 11

Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Прием документов осуществляется в течение одного рабочего дня, а зачисление в период: 1) с 15 до 28 августа календарного года; 2) с 26 декабря до 10 января календарного года. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру: при обращении в ОВПО:</p> <p>1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;</p> <p>2) документ о высшем образовании (подлинник) (для поступления в магистратуру);</p> <p>3) документа, указывающего на наличие квалификации "врач" по программам медицинского образования (для поступления в резидентуру);</p> <p>4) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);</p> <p>5) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;</p> <p>6) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020); В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.</p> <p>7) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (IELTS Academic), пороговый балл – не менее 6.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT), пороговый балл – не менее 60 баллов; по владению немецким языком: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH) - не ниже уровня B2; TestDaF-Prüfung (TDF)– не ниже уровня B2; по владению французским языком: Test de Français International (TFI) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования; Diplome d'Etudes en Langue français (DELF) - не ниже</p>

		<p>уровня B2; Diplome Approfondi de Langue français (DALF) - не ниже уровня B2; Test de connaissance du français (TCF) – не ниже уровня B2;</p> <p>8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);</p> <p>9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.</p> <p>При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих.</p> <p>2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов: при обращении в ОВПО:</p> <p>1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме);</p> <p>2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);</p> <p>3) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);</p> <p>4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный Национальным центром тестирования (далее – НЦТ), за исключением иностранных граждан;</p> <p>5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (IELTS Academic), пороговый балл – не менее 5.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT), пороговый балл – не менее 35 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP), пороговый балл – не менее 417 баллов; TOEIC, пороговый балл – не менее 550; Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл – не менее 80; по владению немецким языком: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH) - не ниже уровня B1; TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1; по владению французским языком: Test de Français International (TFI) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования; Diplome d’Etudes en Langue français (DELF) - не ниже уровня B1; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) - не ниже уровня B1; Test de connaissance du français (TCF) – не ниже уровня B1.</p> <p>6) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020. В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</p> <p>7) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра</p> <p>8) документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;</p> <p>9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;</p> <p>10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение").</p> <p>Документы, перечисленные в подпунктах 5) и 8) предоставляются в</p>
--	--	---

		подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОБПО не принимает документы от поступающих.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 12

Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в баллы по тесту иностранного языка КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Вид теста	Баллы	Баллы по иностранному языку
IELTS	не менее 6	25
	не менее 6,5	30
	не менее 7	40
	не менее 7,5	45
	не менее 8	50
TOEFL IBT	не менее 60	25
	не менее 79	30
	не менее 94	40
	не менее 102	45
	не менее 110	50
DSH, TestDaF-Prüfung	не менее уровня B2	25
	Niveau C1/уровень C1	35
	Niveau C2/уровень C2	50
TFI, DELF, DALF, TCF	не менее уровня B2	25
	не менее уровня C1	35
	не менее уровня C2	50

Приложение 13

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	не менее 145 баллов	Тест по иностранному языку	25
Verbal Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 155 баллов	Тест по иностранному языку	40
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 165 баллов	Тест по иностранному языку	50

Приложение 14

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GMAT в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Международный стандартизированный тест GMAT		Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для направления подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 40 баллов	Тест на определение готовности к обучению	15
Integrated Reasoning	не менее 4 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	30
Verbal Reasoning	не менее 20 баллов		
Analytical Writing	не менее 3 баллов	Тест по иностранному языку	25
Quantitative Reasoning	не менее 50 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Integrated Reasoning	не менее 6 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	50
Verbal Reasoning	не менее 40 баллов	Тест по иностранному языку	35

Analytical Writing	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 60 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Integrated Reasoning	не менее 8 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 60 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 5 баллов		

Приложение 15

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы вступительного экзамена в докторантуру

Международный стандартизированный тест GRE				
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"	Блоки вступительного экзамена	Баллы
Verbal Reasoning	не менее 149 баллов	не менее 145 баллов	Написание эссе	10
Verbal Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 150 баллов	Написание эссе	15
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 160 баллов	Написание эссе	20

Приложение 16

Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по иностранному языку*	Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50	25
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский / Русский	30	30	7
	по второй профильной дисциплине	Казахский / Русский	20	40	7
Всего			130	150	75

Примечание: **для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдаются творческие экзамены.

Приложение 17

Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Кол.-во тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский/ Русский	30	30	7
	по второй профильной дисциплине	Казахский/ Русский	20	40	7
Всего			50	70	30

Приложение 18

Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Кол.-во тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Английский	30	30	7
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Английский	20	40	7
Всего			50	70	30

Приложение 19

Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру по программе докторов философии (PhD)

Блок экзамена	Баллы
Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО	30
Эссе	20
Экзамен по профилю группы образовательной программы	50
Всего	100

Критерии оценивания собеседования

№	Критерии	Дескрипторы	Баллы
1.	Мотивированность	Аргументация мотивов для обучения в докторантуре по выбранному ОП и поступления в определенный вуз. Видение перспектив профессионального и личностного роста по завершению обучения.	7,5
2	Исследовательская компетентность	Владение исследовательскими навыками и опытом, необходимыми для научно-исследовательской деятельности в конкретной предметной области.	9,5
3.	Креативность	Нестандартность мышления, творческий и альтернативный подходы к решению проблем, ситуационных задач.	7,5
4.	Коммуникативность	Умение кратко, репрезентативно, логично, аргументировано излагать свою точку зрения, делать обобщения и выводы. Владение языками.	5,5
Максимальное количество баллов			30

Виды и критерии оценивания эссе

Для определения уровня аналитических и творческих способностей, выраженных в умении выстраивать собственную аргументацию на основе теоретических знаний, социального и личного опыта предлагаются следующие виды эссе:

Виды эссе	Описание	Объем эссе
Мотивационное	Аргументация поступающего о побудительных мотивах к научно-исследовательской деятельности (research statement)	Не менее 250 слов
Научно-аналитическое	обоснование поступающим актуальности и методологии предполагаемого исследования (research proposal)	
Проблемно-тематическое	Изложение авторской позиции по актуальным аспектам предметного знания	
Критерии	Дескрипторы	Баллы
Глубина раскрытия темы 3 балла	проблема раскрыта на теоретическом уровне, с корректным использованием научных терминов и понятий	4
	представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы	2
Аргументация, доказательная база 3 балла	наличие аргументов из научной литературы и источников, соответствующих теме эссе	6
Композиционная цельность и логика изложения 2 балла	наличие композиционной цельности, структурные компоненты эссе логически связаны	4
Речевая культура 2 балла	демонстрация высокого уровня академического письма (лексика, знание научной терминологии, грамматика, стилистика)	4
Максимальное количество баллов		20

Структура и содержание экзамена по профилю группы образовательных программ

Электронный экзаменационный билет состоит из 3 вопросов:

Блоки	Характер вопроса	Количество баллов
1-й вопрос	теоретический - определяет уровень и системность теоретических знаний	15
2-й вопрос	практический - выявляет степень сформированности функциональных компетенций (умение применять методики, технологии и техники в предметной области)	17
3-й вопрос	выявляет системное понимание изучаемой предметной области, специализированные знания в области методологии исследования (системные компетенции)	18
ИТОГО		50

Критерии оценки ответов на вопросы электронного экзаменационного билета:

Вопрос	Критерии оценивания	Количество баллов
1-й вопрос	демонстрирует знание основных процессов изучаемой предметной области; глубина и полнота раскрытия вопроса	5
	логично и последовательно выражает собственное мнение по обсуждаемой проблеме	5
	владеет понятийно-категориальным аппаратом, научной терминологией	5
Итого		15

2-й вопрос	применяет методы, техники, технологии для решения проблем в предметной области	7
	аргументирует, сравнивает, классифицирует явления, события, процессы; делает выводы и обобщения на основе практических навыков	5
	анализирует информацию из различных источников	5
Итого		17
3-й вопрос	критически анализирует и оценивает теоретические и практические разработки, научные концепции и современные тенденции развития науки	7
	синтезирует методологические подходы в интерпретации основных проблем предметного знания	6
	выявляет причинно-следственные связи при анализе процессов, явлений, событий	5
Итого		18
ВСЕГО		50

Приложение 20

Сертификат педагогической переподготовки

выдан _____

(Ф.И.О.) (при наличии)

в том, что он(а) с "___" _____ по "___" _____ 20__ года прошел(а) курс

педагогической переподготовки в объеме _____

кредитов _____

(название организаций высшего и (или) послевузовского образования)

_____ (Ф.И.О. при наличии, подпись руководителя)

Место печати

Дата выдачи "___" _____ 20__ года

Регистрационный номер: № ___ от "___" _____ 20__ года.

