

АСТАНА
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ



ASTANA
INTERNATIONAL
UNIVERSITY

МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
АСТАНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии
Международного университета
Астана

 Ирсалиев С.А.
«30» мая 2025 г.



ПРОГРАММА

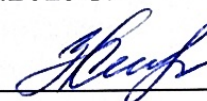
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
7M04109 «СТАРТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ЛИДЕРСТВО»
ЕМВА (1 ГОД ОБУЧЕНИЯ)

АСТАНА, 2025 ГОД

Программа вступительного экзамена составлена на основании типовых правил приема на обучение в организациях, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, приказ МОН РК от 31.10.2018 года № 600 (с изменениями и дополнениями № 29 от 26 января 2023г.) и Правил приема на обучение в Международный университет Астана, утвержденных Президентом университета, 2025 г.

Программа вступительного экзамена обсуждена на заседании Высшей школы экономики, протокол № 7 от 08.05.2025 г.

Декан Высшей школы экономики  З.К. Смагулова

Программа вступительного экзамена рекомендована к утверждению Ученым советом университета протокол № 5 от 28 мая 2025 г.

Первый вице-президент  А.Б. Мырзагалиева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1 Цель вступительного экзамена по специальности

Цель вступительного экзамена: определить уровень знаний, умений излагать мысли ясно и аргументировано, а также выявить аналитические способности, необходимые для обучения по образовательной программе EMBA и получения академической степени магистр делового администрирования по образовательной программе 7M04109 «Стратегическое управление и лидерство».

2 Требование к уровню подготовки поступающего

Поступающие на образовательную программу EMBA должны продемонстрировать следующие ключевые компетенции:

- **иметь представление:** о современных тенденциях в развитии бизнеса; современном состоянии экономической, политической, правовой, культурной и технологической среды мирового бизнеса; об организации стратегического управления, инновационного менеджмента, теориях лидерства.

- **знать:** основные движущие силы изменения структуры экономики; особенности и правила ведения бизнеса.

- **уметь:** критически анализировать существующие концепции, теории и подходы современного управления; проводить анализ хозяйственной деятельности компании и использовать его результаты в управлении; применять на практике новые подходы к организации бизнеса; креативно мыслить и творчески подходить к решению новых проблем и ситуаций.

- **иметь навыки:** решения стандартных и профессиональных задач; анализа и решения практических проблем в организации и управлении экономической деятельностью компании; исследования проблем в области менеджмента и маркетинга и использовать полученные результаты для совершенствования деятельности компании; профессионального общения и межкультурной коммуникации; ораторского искусства, правильного и логичного оформления своих мыслей в устной и письменной форме; расширения и углубления знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности; использования информационных и компьютерных технологий в сфере профессиональной деятельности.

- **быть компетентным:** в области современных проблем управления и экономики; в организации и ведении бизнеса; в способах обеспечения постоянного обновления знаний, расширения профессиональных навыков и умений.

3 Порядок проведения экзамена

Вступительный экзамен по образовательной программе EMBA сдается по билетам и состоит из двух частей. Первая часть представляет собой определение уровня теоретической подготовки поступающих по двум дисциплинам: основы менеджмента, основы предпринимательской деятельности (два вопроса в билете). Вторая часть (3 вопрос в билете) – написание эссе на тему «Цель поступления, перспективы профессионального развития», в этой части

поступающий должен определить свои приоритеты в области управления, обуславливающие его желание обучаться на программе ЕМВА. К экзамену допускаются лица, подавшие документы в приемную комиссию Международного университета Астана в установленные сроки и в соответствии с правилами приема.

4 Критерии оценок:

При оценке ответа на экзамене учитывается:

- 1) полнота ответа
- 2) достоверность содержания
- 3) логичность и последовательность изложения
- 4) соответствие нормам культуры речи

Согласно кредитной технологии, знания оцениваются по следующей системе:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	Удовлетворительно
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	Неудовлетворительно

Оценка «отлично» (95–100 баллов)

- Даны полные, развернутые ответы на вопросы.
- Показано глубокое знание предмета и умение применять знания при ответе.
- Ответ изложен логично и последовательно, не требует дополнительных пояснений.
- Соблюдены нормы культуры речи.

Оценка «отлично» (90–94 баллов)

- Даны систематизированные и последовательные ответы на вопросы.
- Показано глубокое знание предмета и умение применять знания при ответе.
- Ответ изложен логично и последовательно, не требует дополнительных пояснений.
- Соблюдены нормы культуры речи.

Оценка «хорошо» (80–89 баллов)

- Даны систематизированные и последовательные ответы на вопросы.
- Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
- Ответ изложен логично и последовательно, не требует дополнительных пояснений.
- В основном соблюдены нормы культуры речи.

Оценка «хорошо» (70–79 баллов)

- Даны систематизированные и последовательные ответы на вопросы.
- Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
- Допущено 1-2 нарушения последовательности изложения.
- В основном соблюдены нормы культуры речи.

Оценка «удовлетворительно» (65–69 баллов)

- Даны в целом верные, но односторонние или недостаточно полные ответы на вопросы.
- Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
- Допущено 1-2 нарушения последовательности изложения.
- В основном соблюдены нормы культуры речи.

Оценка «удовлетворительно» (60–64 балла)

- Даны в целом верные, но односторонние или недостаточно полные ответы на вопросы.
- Содержание ответов достоверно в главном, но имеется до 4-х фактических неточностей.
- Допущено 1-2 нарушения последовательности изложения.
- В основном соблюдены нормы культуры речи.

Оценка «удовлетворительно» (55–59 баллов)

- Даны в целом верные, но односторонние или недостаточно полные ответы на вопросы.
- Содержание ответов достоверно в главном, но имеется до 4-х фактических неточностей.
- Допущены серьезные нарушения последовательности изложения.
- В основном соблюдены нормы культуры речи.

Оценка «удовлетворительно» (50–54 балла)

- Даны в целом верные, но односторонние или недостаточно полные ответы на вопросы.

– Содержание ответов достоверно в основном, но имеется до 4-х фактических неточностей.

– Допущены серьезные нарушения последовательности изложения.

– Имеются нарушения норм культуры речи.

Оценка «неудовлетворительно» (0–49 баллов)

– Ответ не представляет собой определенной системы знаний по предмету.

– Допущено более 4-х фактических неточностей.

– Нарушена последовательность изложения мыслей.

– Грубо нарушены нормы культуры речи.

Политика выставления оценок опирается на объективный принцип. Предусматривается понижение или повышение оценок.

ВОПРОСЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

Первая часть

Основы менеджмента

1. Понятие менеджмента, его сущность, задачи, объект, субъект. Этапы развития.
2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности, его место в системе социально-экономических отношений.
3. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
4. Организация как объект менеджмента. Органы управления организацией.
5. Процесс управления, его содержание, элементы.
6. Организационная структура и основные принципы построения.
7. Основные типы организационных структур управления, их достоинства и недостатки.
8. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.
9. Потребности персонала и их удовлетворение, способы улучшения мотивации труда.
10. Власть, виды власти, методы влияния.
11. Создание команд и управление ими.
12. Процесс принятия решений. Типы и методы принятия решений.
13. Процесс принятия решений. Уровни и этапы принятия решений.
14. Коммуникации в организации, их виды и роль в управлении.
15. Процесс коммуникации, элементы и этапы.
16. Деловое общение, его фазы. Условия эффективного общения.
17. Контроль в процессе управления, его цели и области, этапы контроля.
18. Миссия и цели предприятия. Значение, виды целей.
19. Самоменеджмент, техника личной работы руководителя.
20. Планирование в системе менеджмента - понятие, принципы, методы.
21. Планирование, виды, их сущность и значение.

22. Мотивация, основные задачи, сущность.
23. Внешняя среда организации: понятие, основные элементы, влияние.
24. Внутренняя среда организации: понятие, основные элементы.
25. Лидерство и власть. Эффективный стиль лидерства.
26. Природа и типы конфликтов в организации, причины и последствия.
27. Стресс, его причины, влияние на деятельность организации, снижение уровня стресса.
28. Роль информационного обеспечения процесса управления организацией.
29. Характеристика основных этапов процесса управления.
30. Отличие цели от задачи. Классификация целей организации.

Основы предпринимательской деятельности

1. Краткая характеристика теорий о предпринимательстве.
2. Сущность предпринимательства.
3. Лидер и предприниматель, ключевые характеристики и подходы.
4. Функции предпринимательства.
5. Ключевые навыки современного предпринимателя.
6. Сущность культуры предпринимательства.
7. Культура предпринимательских организаций.
8. Формирование кадрового потенциала в предпринимательской деятельности.
9. Типы и виды предпринимательства.
10. Этапы создания собственного дела.
11. Франчайзинг – форма организации бизнеса.
12. Государственная регистрация МСБ.
13. Сущность предпринимательской среды.
14. Внешняя предпринимательская среда.
15. Внутренняя предпринимательская среда.
16. Личностные качества предпринимателя.
17. Индивидуальный предприниматель, требования.
18. Порядок государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
19. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя.
20. Бизнес – планирование в предпринимательской деятельности.
21. Риски в предпринимательской деятельности.
22. Особенности управления персоналом.
23. Функции управления персоналом.
24. Содержание маркетинга в сфере малого бизнеса.
25. Система бенчмаркинга как основа успешного позиционирования на рынке.
26. Принципы составления плана маркетинга.
27. Предпринимательский риск. Сущность предпринимательского риска.
28. Классификация предпринимательских рисков. Управление предпринимательскими рисками.
29. Поддержка предпринимательской деятельности в РК.
30. Роль государственных институтов в сфере поддержки предпринимательской деятельности.

Вторая часть

Написание эссе на тему «Цель поступления, перспективы профессионального развития» (Ваши приоритеты в области управления, обуславливающие желание обучаться на программе ЕМВА).

Эссе - это сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Структура эссе обычно включает в себя вступление, основная часть с аргументами, заключение. Объем не более 1 стр.

Список рекомендуемой литературы

1. Кохно П.А., Микрюков В.А., Комаров С.Е. Менеджмент. - М.: Финансы и статистика, 2017. – 274 с.
2. Мескон М.Х. и др. Основы менеджмента /Пер. с англ. - М.: Дело, 2016. – 167с.
3. Котлер Ф. Основы маркетинга/ Ф. Котлер. - М.: Прогресс, 2017. – 912 с.
4. Басовский Л.Е. Маркетинг: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 219 с.
5. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента. -М.: «Дашков и К», 2016 - 206с.
6. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М.: Гардарина, 2016. – 157 с.
7. Герчикова И.Н. Менеджмент. - М.: Банки-Биржи, 4ое изд. 2017 - 285 с.
8. Бердалиев К.Б. и др. Основы менеджмента. - Алматы: КазГАУ, 2015. – 165 с.
9. Баринов В. А. Бизнес-планирование. Учебное пособие / В.А. Баринов. - М.: Форум, Инфра-М, 2015. - 272 с.
10. Бекетова О. Н. Бизнес-планирование. Конспект лекций / О.Н. Бекетова, В.И. Найденков. - М.: Эксмо, 2018. - 160 с.

Дополнительная литература

1. Басовский Л.Е. Менеджмент. –М.: ИНФРА – М,2015. – 340 с.
2. Поршнева А.Г. и др. Управление организацией - М. 2018. – 369 с.
3. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер /Пер с англ. -М.: Дело,2015. – 354 с.
4. Жариков, В. Д. Основы бизнес-планирования в организации. Учебное пособие / В.Д. Жариков, В.В. Жариков, В.В. Безпалов. - М.: КноРус, 2016. - 200 с.
5. Бронникова Т. С. Разработка бизнес-плана проекта / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа - М, Инфра-М, 2018. - 224 с.
6. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы. Учебно-методическое пособие. — М.; Финансы и статистика, 2019г.