

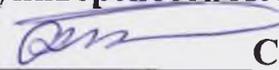
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА



УТВЕРЖДАЮ

**Президент Международного
университета Астана**


С. Ирсалиев

« 25 » 09 2023 г.

**ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВЫХ ЗАКУПОК
МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА АСТАНА**

Астана
2023

Введение

Международный университет Астана (далее — Университет) признаёт важность устойчивых закупок как ключевого элемента своей стратегии устойчивого развития. Политика устойчивых закупок направлена на интеграцию экологических, социальных и экономических аспектов в процессы закупок, обеспечивая соответствие международным стандартам, таким как ISO 20400.

В рамках этой политики Университет внедряет Кодекс поведения поставщика, который устанавливает минимальные требования к поставщикам и подрядчикам в области:

- соблюдения прав человека и трудовых прав;
- экологической ответственности;
- этических норм ведения бизнеса;
- обеспечения безопасных и здоровых условий труда.

Поставщики обязаны ознакомиться с Кодексом и подтвердить его соблюдение при заключении договоров с Университетом. Нарушение положений Кодекса может повлечь за собой приостановление или прекращение сотрудничества.

Кодекс поведения поставщика прилагается к настоящей Политике в качестве Приложения 1.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в области устойчивых закупок (далее — Политика) определяет цели, принципы и методы реализации закупочной деятельности Университета с учетом приоритетов устойчивого развития.

1.2. Устойчивые закупки предполагают интеграцию принципов корпоративной социальной ответственности в закупочные процессы, обеспечивая соответствие ожиданиям заинтересованных сторон.

1.3. Практика устойчивых закупок включает экологические, социальные и экономические критерии, направленные на охрану окружающей среды, соблюдение прав человека и эффективное использование ресурсов.

1.4. Обязательство по внедрению устойчивых закупок отражает ценности Университета в сфере устойчивого развития и реализуется на всех этапах жизненного цикла приобретаемых товаров, работ и услуг.

1.5. Политика направлена на преодоление потенциальных вызовов, включая ограниченное предложение на рынке, адаптацию к изменяющимся требованиям, давление затрат и необходимость оптимизации ресурсов.

1.6. Устойчивые закупки способствуют защите репутации организации благодаря внедрению эффективных механизмов управления рисками, позволяющим своевременно выявлять ненадежных поставщиков и устранять уязвимости в цепочке поставок.

2. Сфера применения политики

2.1. Политика применяется ко всем закупочным процессам, осуществляемым Университетом, независимо от источника финансирования, вида приобретаемой продукции, работ или услуг.

2.2. Политика обязательна для соблюдения всеми структурными подразделениями Университета, а также для сотрудников, участвующих в планировании, проведении, оценке и контроле закупок.

2.3. Требования Политики распространяются также на внешних поставщиков, подрядчиков и партнеров, заключающих договоры с Университетом.

2.4. Внедрение положений Политики осуществляется на всех стадиях закупочного цикла: от планирования потребности и подготовки технической спецификации до выбора поставщика, исполнения контракта, мониторинга и оценки результатов.

2.5. Особое внимание в рамках применения Политики уделяется закупкам с повышенным воздействием на окружающую среду и общество, включая энергоемкое оборудование, строительные работы, а также поставки в области питания и транспорта.

3. Цели и задачи

Цель: обеспечить эффективное и ответственное осуществление закупочной деятельности, способствующее достижению целей устойчивого развития, включая экологическую устойчивость, социальную справедливость и экономическую эффективность.

Задачи:

- Интеграция принципов устойчивого развития в процессы планирования и осуществления закупок.

- Снижение негативного воздействия на окружающую среду за счет предпочтения экологически безопасных товаров и услуг.

- Соблюдение социальных стандартов, включая обеспечение справедливых условий труда и предотвращение использования детского труда.

- Развитие партнерских отношений с поставщиками, разделяющими принципы устойчивого развития.

- Повышение прозрачности и подотчетности закупочных процессов.

- Обучение и развитие персонала в области устойчивых закупок.

4. Принципы устойчивых закупок

- *Интеграция устойчивости*: Учет экологических, социальных и экономических аспектов при принятии закупочных решений.

- *Экологическая ответственность*: Предпочтение товарам и услугам, способствующим снижению негативного воздействия на окружающую среду.

- *Социальная справедливость*: Соблюдение прав человека и обеспечение справедливых условий труда.

- *Экономическая эффективность*: Оценка полной стоимости владения и выбор наиболее эффективных и устойчивых решений.

- *Прозрачность и подотчетность*: Обеспечение открытости закупочных процессов и регулярная отчетность по результатам устойчивых закупок.

5. Механизмы реализации политики

- *Разработка и внедрение стандартов*: Создание внутренних руководств и стандартов, регламентирующих процессы устойчивых закупок.

- *Обучение и повышение квалификации*: Проведение регулярных обучающих мероприятий для сотрудников.

- *Интеграция в процессы планирования*: Включение принципов устойчивости на всех этапах закупочного процесса.

- *Сотрудничество с поставщиками*: Установление партнерских отношений с поставщиками и стимулирование их к соблюдению принципов устойчивого развития.

- *Использование цифровых инструментов*: Внедрение информационных систем для автоматизации и мониторинга закупочных процессов.

6. Мониторинг и оценка эффективности

- *Регулярный аудит и анализ*: Проведение внутренних и внешних аудитов закупочной деятельности.

- *Отчетность и коммуникация*: Подготовка и публикация отчетов о результатах устойчивых закупок.

- *Обратная связь и корректирующие действия*: Сбор отзывов от заинтересованных сторон и внедрение необходимых изменений в процессы.

7. Ответственность и контроль

Руководство университета: обеспечивает стратегическое руководство, утверждает политику и контролирует ее реализацию.

Кодекс поведения поставщика

1. Введение

Международный университет Астана (далее — Университет) стремится к устойчивому развитию, социальной ответственности и этическому ведению бизнеса. Данный Кодекс устанавливает минимальные требования к поставщикам и подрядчикам, сотрудничающим с Университетом, в области соблюдения прав человека, охраны окружающей среды, деловой этики и прозрачности.

2. Область применения

Кодекс обязателен для всех поставщиков, подрядчиков и субподрядчиков, заключающих договоры с Университетом. Поставщики несут ответственность за соблюдение данных требований на всех уровнях своей цепочки поставок.

3. Основные принципы

3.1. Соблюдение законодательства

Поставщики обязаны соблюдать все применимые законы и нормативные акты Республики Казахстан, а также международные стандарты, включая:

- Всеобщую декларацию прав человека;
- Конвенции Международной организации труда (МОТ);

3.2. Трудовые права и права человека

Поставщики обязуются:

- Не использовать принудительный, обязательный или детский труд;
- Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда;
- Соблюдать принципы недискриминации и равенства возможностей;
- Обеспечивать справедливую оплату труда и разумные рабочие часы.

3.3. Экологическая ответственность

Поставщики должны:

- Минимизировать негативное воздействие на окружающую среду;
- Соблюдать экологические стандарты и нормы;
- Стимулировать устойчивое использование ресурсов и сокращение отходов.

3.4. Этические нормы и антикоррупция

Поставщики обязуются:

- Вести бизнес честно и прозрачно;
- Предотвращать любые формы коррупции, взяточничества и мошенничества;

- Соблюдать принципы добросовестной конкуренции.

3.5. Конфиденциальность и защита данных

Поставщики обязаны:

- Защищать конфиденциальную информацию Университета;
- Соблюдать законы и нормативные акты в области защиты персональных данных.

4. Мониторинг и соблюдение

Университет оставляет за собой право проводить аудит и мониторинг соблюдения данного Кодекса. В случае выявления нарушений, Университет вправе:

- Требовать предоставления корректирующих мер;
- Приостановить или прекратить сотрудничество с поставщиком.

5. Подтверждение согласия

Все поставщики обязаны ознакомиться с данным Кодексом и подтвердить его соблюдение путем подписания соответствующего документа при заключении договора с Университетом.