

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНО-АНТИКОРРУПЦИОННОМ СОВЕТЕ**

П МУА 007-20

Издание первое

Нур-Султан, 2020

УТВЕРЖДАЮ
Президент Международного
университета Астана
_____ С. Ирсалиев
«___» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ	Издание первое
П МУА 007-20	Всего листов: 12
об дисциплинарно- антикоррупционном Совете	Дата введения: «___» _____ 2020 г. Дата первой проверки 2023 г. Периодичность проверки - 3 года

РАЗРАБОТАЛА:

Вице-президент по
социально-воспитательной работе

А.Б. Игенбаев

СОГЛАСОВАНО:

Вице-президент по учебно-методической
и научной деятельности

А.Б. Мырзагалиева

Декан высшей школы естественных наук

А.С. Сейткан

Декан высшей школы экономики

М.З. Кажыкен

Декан высшей школы права

С.К. Амандыкова

Декан высшей школы
социально-гуманитарных наук

А.Е. Ибраева

Декан высшей школы информационных
технологий и инженерии

А.А. Абдилдаева

И.о. декана высшей школы искусств
и дизайна

С.Б. Ыбырай

Директор педагогического института

Т.Е. Ещжанов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, полномочия и организацию деятельности Дисциплинарно-антикоррупционного совета Международного университета Астана (далее – Положение)

1.2 Дисциплинарно - антикоррупционный совет Международного университета Астана (далее Дисциплинарно-антикоррупционный совет) является консультативно-совещательным органом, рассматривающим вопросы укрепления трудовой дисциплины, обеспечение морально-этических норм в коллективе, соблюдения антикоррупционного законодательства и Кодекса чести ППС и Кодекса чести обучающихся, предупреждения и профилактики правонарушений в образовательной сфере.

1.3 Дисциплинарно-антикоррупционный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Законом Республики Казахстан от 02 июля 1998 года «О борьбе с коррупцией», настоящим Положением, иными нормативными актами и руководствуется принципами законности, объективности и справедливости.

1.4 Дисциплинарно-антикоррупционный совет осуществляет взаимодействие с администрацией университета по соблюдению и выполнению Устава университета, Правил внутреннего распорядка университета, Кодекса чести ППС и Кодекса чести обучающихся, договора об оказании образовательных услуг.

1.5 Дисциплинарно-антикоррупционный совет рассматривает конфликтные ситуации между преподавателями, между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, спорные вопросы о наложении дисциплинарных взысканий в отношении должностных лиц структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся, которые не могут быть разрешены в производственном порядке.

2. Задачи дисциплинарно-антикоррупционного совета

2.1 Основные задачи дисциплинарно-антикоррупционного совета:

2.1.1 Обеспечение реализации Законов РК «Об образовании», «О борьбе с коррупцией», Трудового Кодекса, предупреждения и профилактики правонарушений в образовательной сфере.

2.1.2 Обеспечение взаимодействия дисциплинарно-антикоррупционного совета с администрацией и общественными организациями университета в борьбе с нарушениями Устава университета и Правил внутреннего распорядка и создание в университете обстановки нетерпимости к любым правонарушениям.

2.1.3 Обеспечение содействия выявлению фактов нарушений Правил внутреннего распорядка, Устава университета и антикоррупционного законодательства.

2.1.4 Контроль за поведением обучающихся и оценка имевшим место дисциплинарным и правовым нарушениям, совершенными обучающимися во время различных мероприятий, проводимых университетом в учебное и внеучебное время.

2.1.4 Обеспечение информированности коллектива Университета в вопросах противодействия правонарушениям в образовательной сфере.

3. Полномочия дисциплинарно-антикоррупционного совета

3.1 Дисциплинарно-антикоррупционный совет в пределах своей компетенции вправе:

3.1.1 Рассматривать конфликтные ситуации между преподавателями, преподавателями и обучающимися, между обучающимися.

3.1.2 Вносить на рассмотрение Президенту рекомендации о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, за нарушение трудовой дисциплины, морально-этических норм в коллективе и совершение коррупционных правонарушений (незаконное вознаграждение), влекущих дисциплинарную, административную ответственность, (в последнем случае уголовную ответственность).

3.1.3 Рассматривать обращения профессорско-преподавательского состава, сотрудников, обучающихся университета (кроме анонимных).

3.1.4 Содействовать в проведении разъяснительных бесед среди обучающихся по профилактике правонарушений.

3.1.5 Заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава, сотрудников, обучающихся университета.

3.1.6 Запрашивать у лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения для выполнения стоящих перед ним задач документы, материалы и информацию (кроме документов служебного пользования).

3.1.7 Истребовать устные и письменные объяснения у лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

3.1.8 Привлекать для дачи заключений экспертов и специалистов, работников государственных органов.

3.1.9 Проводить рейды, проверки, собрания, анкетирование и др. мероприятия.

3.1.10 Вырабатывать рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, соблюдению лицами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, требований трудового и антикоррупционного законодательства.

4. Организация деятельности дисциплинарно-антикоррупционного совета

4.1 Дисциплинарно-антикоррупционный совет университета формируется из числа должностных лиц, в обязанности которых входит контроль за соответствием деятельности студентов, сотрудников и профессорско-преподавательского состава Уставу университета, за выполнением Правил внутреннего распорядка, Кодекса чести ППС и студентов, соблюдением всех пунктов заключенного с учебным заведением договора.

4.1.1 Председателем дисциплинарно-антикоррупционного совета является лицо, назначаемое Президентом университета.

4.2 Председатель дисциплинарно-антикоррупционного совета:

4.2.1 Вносит на рассмотрение и утверждение Президенту персональный состав дисциплинарно - антикоррупционного совета.

4.2.2 Состав дисциплинарно-антикоррупционного совета, по представлению председателя, утверждается Президентом.

4.2.3 Организует деятельность дисциплинарно-антикоррупционного совета и осуществляет руководство им.

4.2.4 Определяет повестки дня заседаний дисциплинарно-антикоррупционного совета.

4.2.5 Созывает заседания дисциплинарно - антикоррупционного совета.

4.2.6 Из числа членов дисциплинарно-антикоррупционного совета определяет докладчика по конкретному вопросу, рассматриваемому на заседании комиссии.

4.3 Число членов дисциплинарно-антикоррупционного совета должно быть не четным и составлять не менее 5 человек.

4.4. Заседания дисциплинарно-антикоррупционного совета:

4.4.1 Считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов дисциплинарно-антикоррупционного совета.

4.4.2 Проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.5 Секретарь дисциплинарно-антикоррупционного совета назначается Президентом по представлению председателя дисциплинарно-антикоррупционного совета.

4.6 Конфликтные ситуации между преподавателями и студентами, в т.ч. обращения профессорско-преподавательского состава, сотрудников, студентов, магистрантов и докторантов Университета рассматриваются не позднее 7 рабочих дней с момента поступления информации либо обращения.

4.6.1 Конфликтные ситуации между преподавателями и обучающимися рассматриваются на расширенном заседании с приглашением обеих конфликтующих сторон.

4.7 Дисциплинарное дело рассматривается не позднее одного месяца непосредственно за обнаружением дисциплинарного проступка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения.

До рассмотрения дисциплинарного дела на заседании дисциплинарно - антикоррупционного совета предварительно в течение 10 (десяти) рабочих дней его членами (ответственных определяет председатель) проводится проверка, в ходе которой изучаются обстоятельства и сведения, имеющие отношение к делу, и требуются письменные объяснения лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности.

4.8 Ответственные члены принимают меры по оповещению лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, о месте и времени проведения заседания дисциплинарно-антикоррупционного совета.

Рассмотрение дисциплинарного дела на заседании дисциплинарно - антикоррупционного совета может происходить без участия лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, если они надлежащим образом были оповещены.

4.9 дисциплинарно-антикоррупционный совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Дисциплинарно - антикоррупционного совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.10 Председатель дисциплинарно - антикоррупционного совета доводит до Президента университета содержание решения принятого на заседании Дисциплинарно - антикоррупционного совета.

5. Функции дисциплинарно-антикоррупционного совета

5.1 Дисциплинарно-антикоррупционный совет принимает решение о ходатайстве к применению к сотрудникам, ППС или обучающимся, совершившим дисциплинарный проступок за нарушения трудовой, учебной и внеучебной дисциплины, следующих дисциплинарных взысканий:

- предупреждение;
- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- исключение из университета;
- расторжение трудового договора.

5.2 Дисциплинарно-антикоррупционный совет принимает решения о применении к обучающимся дисциплинарной ответственности, совершивших следующие дисциплинарные проступки:

- невыполнение графика учебного процесса;
- грубое обращение с преподавателями, обслуживающим персоналом, охраной, сокурсниками;

- курение вне специально отведенного места;
- употребление и распространение наркотических средств;
- появление в учебном заведении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- организация и проведение азартных игр, участие в них и пр.
- нарушение положений внутренних нормативных документов;
- за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

5.3 Дисциплинарно-антикоррупционный совет принимает решение о привлечении к материальной ответственности лиц, причинивших материальный ущерб университету

5.4 В своей деятельности дисциплинарно - антикоррупционный совет должен проводить рейды, проверки, собрания, анкетирование и др. мероприятия.

5.5 Дисциплинарно-антикоррупционный совет при вынесении решения о наказании обучающегося, уведомляет о происшедшем родителей виновного.

5.6 В целях воспитательного воздействия приказ о наложении дисциплинарного взыскания может быть оглашен в среде обучающихся.

5.7 Дисциплинарно-антикоррупционный совет обязан направить материалы в отношении нарушителя в органы внутренних дел или прокуратуру, если при рассмотрении дела о дисциплинарном нарушении будет установлено, что нарушение по своему характеру подпадает под признаки уголовного преступления.

5.8 Решение Дисциплинарно-антикоррупционного совета принимается большинством голосов. Выписка из решения дисциплинарно-антикоррупционного совета приобщается к личному делу.

5.9 Дисциплинарное взыскание объявляется приказом Президента университета.

6. Сроки применения дисциплинарного взыскания

6.1 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (исключая время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам), но не позднее шести месяцев со дня совершения. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.2 Факультеты и подразделения университета о проведенной профилактической и воспитательной работе и принятых мерах сообщают в недельный срок в руководства университета.

6.3 Срок действия дисциплинарного взыскания устанавливается на 6 месяцев.

6.4 В течение установленного срока действия дисциплинарного взыскания, меры поощрения к ППС или студенту не применяются.

7. Изменения

7.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению Президента и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное Положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями университета. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение Положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в Положение вносит первый вице-президент с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

7.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность вице-президент по социально-воспитательной работе.

7.3 Положение пересматривается не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

7.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Президента;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка первого вице-президента с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРК.

7.5 При изменении названия подразделения Положение должно быть заменено.

7.6 В случае замены все имеющиеся в МУА экземпляры Положения, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

7.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несет вице-президент по социально-воспитательной работе.

7.8 Утратившее силу Положение помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, осуществившего надпись «Отменёно» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

8. Согласование, хранение и рассылка

8.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет вице-президент по социально-воспитательной работе.

8.2 Положение разрабатывает первый вице-президент.

Положение согласовывается с:

- вице-президентом по учебно-методической и научной деятельности;
- деканами высших школ / директором педагогического института.

8.3 Положение утверждается Президентом и действует до его отмены.

8.4 Подлинник положения хранится в ДАП, ответственность за его хранение несёт РСП.

8.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием Положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника Положения несет ответственность вице-президент по социально-воспитательной работе и HR- служба при приеме на работу в МУА нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного Положения.

8.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ДАП.

8.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения в подразделении несет РСП.

