АСТАНА ХАЛЫҚАРАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА

Правила приёма на обучение в Международный университет Астана

ПР-МУА 001-24

Издание шестое

Астана, 2024

Содержание:

1	Область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Обозначения и сокращения	6
4	Ответственность и полномочия	6
5	Общие положения	7
6	Порядок приема на обучение в образовательные программы высшего образования	7
7	Порядок приема и проведения специальных и (или) творческих экзаменов	10
8	Зачисления в МУА на образовательные программы высшего образования	13
9	Порядок приема на обучение в образовательные программы послевузовского образования	16
10	Прием и проведение КТ в магистратуру	19
11	Прием и проведение вступительных экзаменов в докторантуру	23
12	Работа апелляционных комиссий	28
13	Зачисление в МУА на образовательные программы послевузовского образования	29
14	Прием в МУА на образовательные программы послевузовского образования за счет средств местного бюджета	31
15	Прием иностранных граждан на программы послевузовского образования	31
16	Порядок приема на педагогическую переподготовку	32
17	Консультации для абитуриентов	34
18	Прозрачность и документирование процедуры приема и решения	34
19	Прочие условия	34
20	Изменения	34
21	Согласование, хранение и рассылка	35
	Приложение 1	36
	Приложение 1-2	38
	Приложение 2	39
	Приложение 3	40
	Приложение 4	43
	Приложение 5	48
	Приложение 6-1	48
	Приложение 6-2	49
	Приложение 6-3	49
	Приложение 7-1	50
	Приложение 7-2	50
	Приложение 7-3	51
	Приложение 7-4	51
	Приложение 7-5	51
	Приложение 8	54

1 Область применения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Международный университет Астана на профессиональные учебные программы высшего (бакалавриат) и послевузовского образования (магистратура и докторантура) в 2024 году (далее – Правила) разработаны в целях организации и контроля процесса приема граждан на обучение в университет.

1.2. Настоящие Правила предназначены для внутреннего использования в Международный университет Астана и его структурных подразделениях с целью определения порядка и процедуры приема лиц на образовательные программы университета.

2 Нормативные ссылки

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

− Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании» (с внесенными изменениями и дополнениями от 4 июля 2018 года № 171-VI ЗРК.),

− Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года № 88-V "О государственных услугах"

− Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила);

− Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 3 мая июня 2023 года № 212 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»,

− Приказ МОН Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с внесенными изменениями и дополнением от 5 мая 2020 года №182) «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» и определяют порядок приема лиц в бакалавриат, магистратуру и докторантуру в 2022 году.

− Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» (далее – Правила присуждения);

− Приказ МОН РК от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования» (далее – Правила проведения ЕНТ) (внесение изменений от 13.04.2021 года №162);

− Приказ МОН РК от 8 мая 2019 года № 190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования» (далее – Правила проведения КТ) (внесение изменений от 07.06.2022г. №264);

− Приказ МОН РК от 30 мая 2019 года № 247 «Об утверждении перечня групп образовательных программ, определяющих социально экономическое развитие села, по которым предусматривается квота приема в организации высшего и послевузовского образования Республики Казахстан»;

− Приказ МОН РК от 1 апреля 2019 года № 134 (с внесением изменений и дополнении от 08.06.2022 г. №266) «Об определении Методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования»;

− Приказ МОН РК от 8 июня 2022 года № 268 «Об утверждении инструкции по определению соответствия областей образования организациями высшего и послевузовского образования при поступлении лиц в магистратуру и докторантуру».

−Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2021 года № 253 «Об утверждении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием, а также техническим и профессиональным, послесредним образованием в организациях образования, финансируемых из республиканского бюджета (за исключением организаций образования, осуществляющих подготовку специалистов для Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований, а также специальных государственных органов), на 2021 - 2022, 2022 - 2023, 2023 - 2024 учебные годы».

− Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 апреля 2012 года № 264 (с внесенными изменениями и дополнением от 14 июля 2022 г. №475) «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования»

− Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 264 (с внесенными изменениями и дополнением от 14 мая 2020 г. №296) «Об утверждении Правил награждения детей и молодежи в возрасте от четырнадцати до двадцати девяти лет знаком отличия за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию»

3 Обозначения и сокращения

3.1. В настоящих Правилах использованы следующие обозначения и сокращения:

МУА - Международный университет Астана

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

НЦТ - Национальный центр тестирования

УПО – Управление правового обеспечения;

ОМ – Отдел маркетинга;

ДАП – Департамент академической политики

ВШСГН- Высшая школа социально гуманитарных наук

ВШЕН – Высшая школа естественных наук;

ВШИиИТ – Высшая школа Инженерии и инженерных технологии;

ВШИиД – Высшая школа искусств и дизайна;

ВШЭ- Высшая школа экономики;

ВШП- Высшая школа право;

ПИ –Педагогический институт

ЕНТ – Единое национальное тестирование;

КТ – Комплексное тестирование;

РУП – рабочий учебный план;

ТиПО – учреждение технического и профессионального среднего образования.

ОВПО - организации образования Республики Казахстан, реализующие образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования.

4 Ответственность и полномочия

4.1. Настоящие Правила утверждаются Президентом МУА.

4.2. Ответственность за соответствие требований настоящих Правил действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним актам МУА несет ответственный секретарь приемной комиссии.

4.3. Ответственность за внедрение и исполнение требований, указанных в настоящих Правилах, организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов Правил несет Первый вице-президент МУА.

4.4. Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование документов, находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители структурных подразделений МУА.

5 Общие положения

5.1. Прием лиц, поступающих в МУА на образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

5.2. Для приема документов поступающих решением президента МУА, создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом Президента МУА. В состав приемной комиссии входят руководители МУА: проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является президент МУА. Приказом президента назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

6 Порядок приема на образовательные программы высшего образования

6.1. В МУА принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

6.2. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 50 баллов, а по области образования «Педагогические науки» – не менее 75 баллов, по направлениям подготовки «Право»- не менее 75 баллов.

При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное,

послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов и по области образования «Педагогические науки» - не менее -35 баллов.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

6.2-1. Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам. Перевод баллов SAT в баллы ЕНТ осуществляется при условии наличия:

1) сертификатов SAT reasoning (ризонинг) и SAT subject (сабджект). При этом поступающие сдают ЕНТ по предмету История Казахстана и баллы SAT subject переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов;

2) сертификатов SAT reasoning. При этом поступающие сдают ЕНТ по предмету История Казахстана и двум профильным предметам.

Перевод баллов ACT в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету История Казахстана.

Перевод баллов IB в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения.

Лицам, поступающим на группу образовательных программ высшего образования, требующей творческой подготовки и имеющих сертификаты международных стандартизированных тестов SAT, ACT, IB и A-Level для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета, а также при зачислении в ОВПО на платной основе засчитывается балл согласно пункта 6.2-1 и приложения 1-1 Типовых правил (по Грамотности чтения), при этом учитывается только баллы сертификата SAT reasoning.

Лицам, имеющим сертификаты международных стандартизированных тестов SAT, ACT, IB и A-Level необходимо внести данные и подать заявление в базу данных приема заявлений ЕНТ, копии сертификатов, в сроки, с 1 по 30 апреля календарного года для бумажного формата ЕНТ и с 28 апреля по 10 июня календарного года для электронного формата ЕНТ.

По завершении приема заявлений на ЕНТ Национальный центр тестирования до 30 июня календарного года представляет в уполномоченный орган в области образования на рассмотрение список лиц, имеющих сертификаты международных стандартизированных тестов SAT, ACT, IB и A-Level их копии сертификатов.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

Выпускники автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" имеющие сертификаты ЕНТ на основании перевода баллов внешнего оценивания результатов обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 1-1 настоящих Типовых правил участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение.

Лица, имеющие сертификат КАЗТЕСТ, подтверждающие владение казахским языком, не ниже уровня В1 (средний) по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ "Казахский язык", в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 1-1 к настоящим Типовым правилам.

После принятия решения уполномоченного органа в области образования о переводе баллов международных стандартизированных тестов в баллы ЕНТ сертификат заявителя публикуется на сайте Национального центра тестирования (www.testcenter.kz).

6.2-2. Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английский язык): Test of Englishas a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) TOEFL Paper-based test (Пэйпа бейзид тест) TOEFL pbt (ТОЙФЛ ПИБИТИ), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС) по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Иностранный язык (английский)» и участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 1-2 к настоящим Типовым правилам.

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английским) TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПИБИТИ). IELTS (АЙЛТС) необходимо внести данные при подачи заявления для участия в ЕНТ и/или в конкурсе.

Подлинность и срок действия предоставляемых сертификатов проверяется ОВПО при подаче заявления на конкурс по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОВПО на платной основе.

6.3. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в МУА лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение, осуществляется приемной комиссией.

Прием в МУА лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией.

Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО

в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода;

6.4. Прием иностранных граждан на обучение в МУА на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

6.5. Прием лиц, поступающих в МУА осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата ЕНТ.

6.6. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта будут подавать заявление в электронном формате на сайте НЦТ в личном кабинете, созданном при сдаче ЕНТ. При этом поступающим после подачи на сайте НЦТ заявления для участия в конкурсе необходимо пройти в ОВПО с оригиналами документов для подтверждения данных, указанных в заявлении.

После подтверждения ОВПО окончательно регистрирует либо отклоняет заявку в информационной системе НЦТ. Поступающий в личном кабинете может отслеживать статус заявления. В случае если вузом заявление «отклонено», поступающему необходимо повторно обратиться в вуз для обновления или замены заявления.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета необходимо иметь сертификат ЕНТ, проведенного с 16 мая по 5 июля текущего года. При этом поступающий, использовавший две попытки сдачи ЕНТ, имеет право выбрать сертификат с наивысшим результатом тестирования.

6.7. С прошлого учебного года согласно ППРК №253 от 20 апреля 2021 года определен новый вид образовательного гранта «Целевой образовательный грант для обучения в ведущих высших учебных заведениях молодежи из густонаселенных и западных регионов» (далее – Целевой «Атырау-Маңғыстау») в объеме 3 тысячи (для выпускников Атырауской области - 1500, для выпускников Мангистауской области – 1500 грантов). В конкурсе на получение данного вида гранта могут принять участие выпускники (в том числе прошлогодние) из Мангыстауской или Атырауской областей. Лица участвующие в рамках гранта Целевой «Атырау-Маңғыстау», не могут одновременно участвовать в общем конкурсе.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта Целевой «Атырау-Маңғыстау» претендент при подаче заявления указывает:

– четыре группы образовательных программ;

– четыре разных региона для каждой ГОП, в которых размещен госзаказ в рамках гранта Целевой «Атырау-Манғыстау», при этом регион не может повторяться.

Претенденту выпадает полный список вузов данного региона, где размещен госзаказ выбранного им ГОП.

В представленном перечне претендент указывает приоритетные вузы, в которых он желает обучаться, распределяя их в порядке убывания. При этом количество вузов не ограничивается.

По итогам конкурса претенденту присуждается грант Целевой «Атырау-Манғыстау» согласно баллам ЕНТ, преимуществам, его выбором ГОП, региона и ОВПО.

7 Порядок приема и проведения специальных и (или) творческих экзаменов

7.1. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки», осуществляется с учетом результатов специальных и (или) творческих экзаменов.

7.2. Для организации и проведения специальных и (или) творческих экзаменов решением президента МУА создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

В состав комиссии входят представители МУА из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации. В состав комиссии по творческим экзаменам по направлениям подготовки "Искусство" также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта. В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

7.3. Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Форма проведения специального и творческого экзаменов устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по области образования «Педагогические науки», для сдачи специальных и (или) творческих экзаменов представляют в приемную комиссию МУА следующие документы:

1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);

2) 2 фотокарточки размером 3 х 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) сертификат ЕНТ (при его наличии);

7.4. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется с 20 июня по 10 августа календарного года. Творческий экзамен проводится с 7 по 15 августа календарного года.

7.5. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

7.6. Прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования «Педагогические науки» осуществляется в университете с 20 июня по 24 августа для участников в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и(или) зачисления в вуз на платное обучение в срок до 24 августа календарного года.

7.7. Лица, поступающие в МУА на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, сдают творческие экзамены в МУА, **за исключением поступающих в вуз на платной основе.**

Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

7.8. Лица, поступающие по области образования "Педагогические науки" сдают один специальный экзамен, проводимый приемной комиссией МУА или других ОВПО.

Для лиц, поступающих в ОВПО по области образования "Педагогические науки", учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

Для лиц, поступающих по области образования "Педагогические науки" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам, **за исключением поступающих в вуз на платной основе.**

7.9. Программы проведения специальных и (или) творческих экзаменов разрабатываются МУА и утверждаются председателем приемной комиссии МУА.

7.10. Расписание специальных и (или) творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном сайте МУА.

7.11. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При этом специальные и (или) творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

7.12. До начала специальных и (или) творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специальных и (или) творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

7.13 Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 45-балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

Специальный экзамен для поступающих по области образования "Педагогические науки" оценивается в форме – "допуск" или "не допуск".

7.14. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии и передаются ответственному секретарю приемной комиссии для объявления результатов.

Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

7.15 Результаты специальных и (или) творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

7.16 По результатам специальных экзаменов по области образования "Педагогические науки" поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в ОВПО независимо от места сдачи специального экзамена.

7.17 На период проведения экзаменов приказом Президента МУА создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

7.18 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального или творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

7.19 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

7.20 В день завершения специального и (или) творческого экзамена приемная комиссия МУА передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты специального и (или) творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления на платное обучение.

8 Зачисление в МУА на образовательные программы высшего образования

8.1. Для зачисления в МУА услугополучатели предоставляют услугодателю (через приемную комиссию МУА) или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования" (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в МУА. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

После приема документов президентом университета издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов МУА.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

8.1.-1.Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

8.1.-2. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

8.1.-3. Зачисление поступающих в число студентов в МУА проводится приемной комиссией МУА **с 10 по 25 августа** календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках, приказом президента МУА.

8.2. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 6.2 настоящих Правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в МУА по очной форме обучения на платной основе.

До завершения первого учебного года в МУА данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

Лица, повторно не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 6.2 настоящих Правил, по результатам ЕНТ, сдаваемого по завершению первого учебного года, подлежат отчислению из МУА.

8.3. Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве ОВПО. Обладатели гранта на обучение в МУА зачисляются в число студентов приказом президента МУА.

Обладатели образовательного гранта высшего образования по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки зачисляются в ОВПО, в которых они сдавали творческие экзамены.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 "Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 "Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта".

8.4. Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 6.2 настоящих правил, подают заявление на имя президента МУА о зачислении в МУА на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя президента МУА о зачислении в МУА на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню.

8.5. Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 6.2. настоящих Правил, по результатам ЕНТ, подают заявление на имя президента МУА о зачислении в МУА на платной основе.

К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью. При предоставлении не полного перечня документов, указанных в пунктах 7.3, 8.1, 8.4, 8.5 настоящих Правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

8.6. Зачисление в МУА проводится раздельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

Для зачисления в группу с английским языком обучения абитуриентам необходимо предоставить сертификат владения иностранным языком. Test of Englishas a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP) не менее – 71, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL IBT) не менее -500, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL pbt) не менее -515, International English Language Tests System (IELTS) не менее – 5.5.

Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

Зачисление по области образования "Педагогические науки" проводится с учетом результатов специального экзамена.

8.7. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов МУА при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырех) недель с момента получения справки с банка.

8.8. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

8.9. В случае укомплектованности академических групп университет прекращает набор на текущий учебный год.

8.10. МУА в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляет в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов.

9 Порядок приема на обучение в образовательные программы послевузовского образования

9.1 Прием магистрантов, докторантов осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

9.2. Прием лиц в магистратуру, в том числе по целевой подготовке, осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов.

Прием иностранцев в магистратуру и докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

9.3. Прием иностранных граждан на обучение в магистратуру и докторантуру МУА на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего

академического периода.

9.4 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135).

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

9.5 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в МУА создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является президент МУА.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом президента МУА.

Для поступающих в докторантуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;

2) организацию приема и проверки документов поступающих;

3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ и/или вступительного (творческого) экзамена;

2) организацию проведения вступительного творческого экзамена по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки.

9.6. Прием заявлений поступающих в магистратуру МУА проводится приемной комиссией и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

1) с 01 июня по 8 июля календарного года;

2) с 28 октября по 11 ноября календарного года.

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS, TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prufung, TFI (Test de Fran3ais International™), (Diplome d'Etudes en Langue fran3aise), DALF (Diplome Approfondi de Langue fran3aise), TCF (Test de connaissance du fran3ais), и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), необходимо внести данные при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Перевод баллов указанных выше сертификатов осуществляется после подачи заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОВПО на платной основе согласно приложениям 5, 6-1,6-2 к настоящим Правилам.

Творческий экзамен для поступающих в магистратуру проводится в ВУЗе в следующие сроки:

1) с 16 по 25 июля календарного года;
2) с 21 по 28 ноября календарного года.

Прием заявлений в докторантуру МУА проводится приемной комиссией и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

1) с 3 июля до 3 августа календарного года;
2) с 25 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим сертификат международного стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), при подаче заявления для участия во вступительном экзамене необходимо внести данные сертификата.

Перевод баллов указанного сертификата в баллы вступительного экзамена осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта, согласно приложению 7-1 к настоящим Правилам.

При подаче заявления для участия в дополнительном тестировании и вступительном экзамене, лица с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589) дополнительно указывают о необходимости предоставления помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках вступительного экзамена.

Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся в следующие сроки:

1) с 4 до 20 августа календарного года;
2) с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

При подаче документов в ОВПО поступающий выбирает 1 ОВПО и 1 ГОП для поступления.

Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

1) заявление в произвольной форме;
2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;
5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (**IELTS Academic**) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – **не менее 5.5**;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (**TOEFL IBT**) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – **не менее 46 баллов**;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (**TOEFL ITP**) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – **не менее 460**;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B2 (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B2) (**DSH, Niveau B2**) (ДЙСИЭИЧ, ниво B2) – **не ниже уровня B2**;

TestDaF-Prufung Niveau B2 (тестдаф-прюфун ниво B2) (**TDF Niveau B2**) (ТЙДИЭФ, ниво B2) - **не ниже уровня B2**;

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (**TFI**) (ТФИ) – **не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования**;

Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (**DELF**) (ДЭЛФ) - **не ниже уровня B2**;

Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (**DALF**) (ДАЛФ) - **не ниже уровня B2**;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (**TCF**) (ТСФ) – **не ниже уровня B2.**

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года, план проведения исследования (при наличии);

Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5), 8) и 11) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (**TOEFL ITP**) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (далее – дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования на знание английского языка доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране компьютера после завершения дополнительного тестирования.

По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 18 ноября по 11

декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

Зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

1) с 15 до 28 августа календарного года;

2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

9.7. Прием по группам образовательных программ MBA(EMBA) и DBA осуществляется МУА самостоятельно. Сроки проведения вступительных экзаменов и зачисления на образовательные программы MBA (EMBA) и DBA определяются МУА самостоятельно. Обучение по образовательным программам MBA (EMBA) и DBA осуществляется на платной основе. При этом, прием на программы MBA (EMBA) и DBA осуществляют ОВПО прошедшие аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

10 Прием и проведение КТ в магистратуру

10.1 В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

10.2. Лица, поступающие в магистратуру в период с 15 до 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию МУА) (далее – услугодатель) или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования" (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов, по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348) (далее – приказ № 39) в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в МУА после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов президентом МУА издается приказ о зачислении услугополучателя в число магистрантов МУА.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

10.2-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) статьи 5 пункта 2 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

10.2-2. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

10.3 Лица, поступающие в магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском или английском языке.

Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдают:

1) КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

2) два творческих экзамена по профилю групп образовательных программ.

10.4. Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18657).

КТ проводится НЦТ МОН РК в пунктах проведения КТ, определяемых МОН РК. По

результатам КТ выдается сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МОН РК.

Пересдача вступительных (творческих) экзаменов и КТ в год их сдачи не допускается.

Творческие экзамены по профилю групп образовательных программ магистратуры проводятся согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Творческие экзамены по профилю групп образовательных программ магистратуры МУА, требующих творческой подготовки проводятся самостоятельно МУА. Поступающий в МУА сдает творческие экзамены в МУА.

На период проведения творческих экзаменов в магистратуру в МУА создается экзаменационная комиссия по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

Состав экзаменационных комиссий формируется из числа профессорско-преподавательского состава МУА, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и утверждается приказом президента МУА с избранием председателя комиссии из числа комиссии.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Программа проведения творческих экзаменов разрабатывается МУА и утверждается председателем приемной комиссии МУА.

Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

Творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

МУА в течение 3 (трех) календарных дней после завершения творческого экзамена представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению творческого экзамена в произвольной форме, а также копии приказов об итогах творческого экзамена.

По результатам творческих экзаменов приемная комиссия МУА поступающему выдает выписку из ведомости для поступления в университеты на платной основе независимо от места сдачи творческих экзаменов.

10.5. Лица, **поступающие в магистратуру, по желанию освобаждаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком, в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 5, по следующим языкам:**

- ***английский язык*: IELTS Academic** (International English Language Testing System Academic); **TOEFL IBT** (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);

-***немецкий язык***: **Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang** (DSH), **TestDaF-Prufung**;

-***французский язык***: **TFI** (Test de Fran3ais International™), **DELF** (Diplome d'Etudes en Langue fran3aise), **DALF** (Diplome Approfondi de Langue fran3aise), **TCF** (Test de connaissance du fran3ais).

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление" **по желанию освобождаются от блока иностранного языка и теста на определение готовности к обучению** КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE **в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 6-1 с** баллами согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление" **по желанию освобождаются от теста на определение готовности к обучению** освобождаются от КТ в профильную магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 6-2 с баллами согласно приложению 6-1 к настоящим Правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров "Бизнес и управление" **при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GMAT (Graduate Management Admission Test), освобождаются от сдачи КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 6-3 настоящих Типовых правил.**

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GMAT необходимо внести данные при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОВПО на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОВПО на платной основе

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования "Иностранный язык" (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

10.6 Поступающий в магистратуру в заявлении указывает одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) ОВПО.

Результаты КТ, вступительных (творческих) экзаменов объявляются в день их проведения.

11 Прием и проведение вступительных экзаменов в докторантуру

11.1 В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы **не менее 9 (девяти) месяцев**.

11.2. Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию МУА) и (или) через портал пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Перечня основных требований, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в МУА после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов руководителем МУА издается приказ о зачислении услугополучателя в число докторантов МУА.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

11.2-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) статьи 5 пункта 2 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

11.2-2. (17-2) Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

11.3. Прием заявлений (в произвольной форме) для лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры осуществляется в МУА.

11.4. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

- ***английский язык***: **IELTS Academic** (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – **не менее 5,0**; **TOEFL IBT** (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – **не менее 35**; **TOEFL ITP** (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – **не менее 417**; **TOEIC** (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – **не менее 550**; **Duolingo English Test** (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – **не менее 80**;

- ***немецкий язык***: **Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang** (DSH, NiveauB1/ не ниже уровня B1), **TestDaF-Prufung** (Niveau B1/не ниже уровеня B1);

- ***французский язык***: **TFI** (Test de Fransais International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), **DELF** (Diplome d'Etudes en Langue fransaise) – уровень B1, **DALF** (Diplome Approfondi de Langue fransaise) – уровень B1, **TCF** (Test de connaissance du fransais) – не ниже уровня B1.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией МУА.

Лица, имеющие сертификат (**TOEFL ITP** (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования. Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования на знание английского языка доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.

11.5. Вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате.

Вступительный экзамен в бумажном формате по группам образовательных программ докторантуры проводится самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на

образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в ОВПО, в который поступает.

Вступительный экзамен в компьютерном формате по группам образовательных программ докторантуры проводится на базе Региональных центров тестирования (РЦТ). Дата и время, место сдачи вступительных экзаменов доводится до сведения поступающих через личный кабинет.

11.5-1. Вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате состоит **из следующих блоков:**

1**) собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО;**

2) написание эссе;

3)ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы **и собеседования** в соответствии с приложением 7-5 к настоящим Правилам.

На вступительный экзамен в докторантуру отводится 3 часа **30 минут** (2**10** минут), из них:

- на собеседование **– 20 минут;**

- на написание эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – **190 минут** (3 часа 10 минут).

При этом инвалидам с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589) предоставляется дополнительное время до **60 минут**.

До начала дополнительного тестирования и вступительного экзамена администратор дополнительного тестирования и вступительного экзамена (далее - администратор) проводит инструктаж поступающим по правилам проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

После начала дополнительного тестирования и вступительного экзамена опоздавшие по времени более 40 минут не допускаются к дополнительному тестированию и вступительному экзамену.

Для начала вступительного экзамена в компьютерном формате поступающему необходимо:

1) для входа в систему тестирования указать свой логин и пароль или ввести индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) и авторизоваться через сканер объемно-пространственной формы лица человека;

2) подтвердить правильность данных о дополнительном тестировании и вступительном экзамене;

3) ознакомиться с правилами проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена;

4) после нажатия кнопки "Войти" приступить к сдаче дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

Для выполнения работ по решению тестовых заданий каждому поступающему

выдается бумага формата А4, которую по завершении дополнительного тестирования и вступительного экзамена и подачи заявления на апелляцию поступающий оставляет на посадочном месте.

После завершения дополнительного тестирования и вступительного экзамена поступающий подтверждает это нажатием кнопки "Завершить тестирование".

По завершению вступительного экзамена, ответы по блокам эссе и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы поступающего направляются в выбранный им ОВПО для обработки и оценивания.

Результаты вступительного экзамена объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Электронный сертификат вступительного экзамена подтверждается на сайте НЦТ.

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года;

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

Темы эссе и вопросы экзаменационного билета по ГОП утверждаются МУА. На каждую ГОП составляется по 10 тем эссе на казахском и русском языках, а также на английском языке – при наличии образовательных программ на английском языке. Рекомендуемое количество экзаменационных вопросов: для направления «Педагогические науки», «Искусство и гуманитарные науки», «Социальные науки, журналистика и информация» – 210 (по 70 – для каждого блока вопросов), для направления «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии» – 150 (по 50 – для каждого блока вопросов).

Виды и критерии оценивания эссе, а также структура и содержание и критерии оценивания экзамена по профилю ГОП прилагаются согласно приложению 7-5 к настоящим Правилам.

Ответственность за качество, достоверность, целостность, конфиденциальность экзаменационного материала несет ОВПО.

11.5-2. МУА утверждает Ученым советом темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы за два месяца до начала вступительных экзаменов и размещает, утвержденные Ученым советом темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы на официальном сайте МУА.

11.5.-3. Собеседование для лиц, поступающих в докторантуру осуществляется в МУА самостоятельно до прохождения вступительных экзаменов по блокам «Написание эссе» и «Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ».

Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

Собеседование проводится в дистанционной форме с обязательным использованием видеосвязи. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Собеседование оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

В случае неявки поступающего на собеседование выставляется 0 баллов, оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной

комиссии.

11.6. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в МУА создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

11.7. Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО, сотрудников МУА, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом президента МУА и направляется в уполномоченный орган в области образования.

Экзаменационные комиссии ОВПО проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

Лица, поступающие **в докторантуру** на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление" **сдают блок по экзаменационным вопросам по профилю группы образовательных программ, и освобождаются от написания эссе** при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE **в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению с баллами согласно приложению** 7-1 к настоящим Правилам.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GRE необходимо внести данные при подаче заявления для участия во вступительном экзамене и в конкурсе.

Перевод баллов сертификата в баллы ТГО и написания эссе осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта и при зачислении в ОВПО на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией МУА.

12 Работа апелляционных комиссий

12.1. МУА за двадцать календарных дней до проведения вступительных (творческих) экзаменов направляют в МОН РК график проведения вступительных (творческих) экзаменов по группам образовательных программ докторантуры и магистратуры.

12.2. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных (творческих) экзаменов в МУА создается апелляционная комиссия в МУА. Председатели и состав апелляционной комиссии утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МОН РК. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом МОН РК.

При проведении КТ в бумажном формате в каждом пункте проведения КТ создаются апелляционные комиссии. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом

МОН РК.

12.3. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам.

Апелляционная комиссия и (или) республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного (творческого) экзамена или КТ по группам образовательных программ послевузовского образования.

12.4. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, магистратуру подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично и через информационную систему НЦТ.

Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру, творческого экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией МУА в течение одного дня со дня подачи заявления.

Заявление на апелляцию при комплексном тестировании в магистратуру подается лицом, участвовщим в тестировании через информационную систему НЦТ:

- по техническим причинам во время тестирования;
- по содержанию после завершения тестирования в течение 30 минут.

12-5. Заявление на апелляцию вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате принимается на следующий день с 13:00 до 13:40 часов после объявления результатов, на базе организации, определяемой уполномоченным органом в области образования.

На апелляцию вступительного экзамена в докторантуру по содержанию отводится 40 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий и техническим причинам от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка рассматривается Республиканской апелляционной комиссией.

Заявление по техническим причинам на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка подается поступающим во время проведения тестирования.

Апелляция по технической причине рассматривается в случае отсутствия фрагмента условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

Заявление на апелляцию по содержанию подается от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка после завершения дополнительного тестирования в течение 30 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка рассматривается в случаях:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание.

Решение Республиканской апелляционной комиссии является окончательным и

пересмотру не подлежит.

Заявления на апелляцию по блокам написания эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы без указания мотивированного обоснования (нет ответа, полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

Апелляция по блокам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы проводится апелляционной комиссией МУА.

12.5. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

12.6. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

12.7. В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и КТ в пункты проведения КТ и в МУА направляются представители МОН РК.

13 Зачисление в МУА на образовательные программы послевузовского образования

13.1. Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7-2 к Правилам (далее - приложение 7-2): не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7-3 и к Правилам (далее – приложение 7-3): не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английским языком обучения согласно приложению 7-4 к Правилам (далее - приложение 7-4): не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки на платной основе, осуществляется по итогам КТ и творческих экзаменов по профилю группы образовательных программ согласно приложению 7-2: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов и по творческим экзаменам – не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену.

По каждому творческому экзамену максимальное количество баллов должно составлять 35.

Лица, поступающие в магистратуру зачисляются в МУА при условии прохождения ими проходного порогового балла, установленного МУА.

Зачисление лиц в докторантуру на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

13.2. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и (или) вступительному экзамену и (или) творческих экзаменов согласно приложению 10 к настоящим Правилам:

1) для научно-педагогической и профильной магистратуры, в том числе по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки – не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов согласно приложению 7;

2) для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения – не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с приложением 9-3;

3) для профильной магистратуры с английским языком обучения – не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с приложением 9-3;

4) для магистратуры по группам образовательных программ, требующей творческой подготовки: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов и по творческим экзаменам – не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену в соответствии с приложением 7;

5) На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

13.3. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

13.4. МУА представляет в МОН РК в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

14 Прием на обучение в МУА на образовательные программы послевузовского образования за счет средств местного бюджета

14.1. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в МУА до 25 августа календарного года:

1) заявление (в произвольной форме);

2) документ о высшем образовании (подлинник);

3) сертификат КТ и копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 10.5 настоящих Правил (в случае их наличия) и выписку о сдаче (творческого) экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (при наличии) (для магистратуры);

4) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);

5) копию трудовой книжки (при наличии);

6) копию документа, удостоверяющего личность.

14.2. Конкурс по государственному образовательному заказу проводится в соответствии с баллами КТ и/или вступительного (творческого) экзамена по группам образовательных программ.

15 Прием иностранных граждан на программы послевузовского образования

15.1. Право на получение иностранными гражданами бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

15.2. Иностранные граждане, желающие поступить в магистратуру или докторантуру МУА должны заполнить Application form (заявление) и приложить следующие документы (при себе необходимо иметь оригиналы всех документов):

– диплом с приложением об окончании программы бакалавриата или магистратуры (оригинал);

– 6 фотографий 3х4 см;

– По приезду в Казахстан абитуриент должен пройти медицинский осмотр и получить медицинскую справку формы 075/у (обязательно приложить флюорографический снимок, копию прививочной карты). При этом в момент поступления достаточно медицинской справки своей страны с нотариальным переводом на русский или казахский язык.

– сертификат, подтверждающий уровень иностранного языка;

– свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии);

– копия документа, удостоверяющего личность;

– копия свидетельства о рождении и обязательное присутствие одного из родителей (если абитуриенту не исполнилось 18 лет и он находится в Казахстане).

– Справка о несудимости.

Все зарубежные документы о среднем или высшем образовании должны пройти нострификацию (признание) в Центре Болонского процесса в г.Астана.

Все документы в электронном варианте должны быть отправлены в Приемную комиссию на рассмотрение **до 20 августа.** При соответствии документов требованиям приемная комиссия связывается с абитуриентом для назначения даты проведения онлайн-собеседования. Приемная комиссия доводит результаты собеседования до абитуриента и дает инструкции по зачислению в МУА.

Визовая поддержка и подписание договора.

После регистрации документов абитуриент обращается в приемную комиссию для подписания договора о поступлении на обучение в МУА на очное отделение. При отсутствии абитуриента в Казахстане допускается возможность подписать договор в своей стране и

прислать подписанный договор по почте в Приемную комиссию для зачисления. (При этом расходы на услуги почты покрывается самим абитуриентом).

Сотрудник Приемной комиссии отправляет студенту по почте официальное письмо-приглашение МУА и номер визовой поддержки для подачи заявления на визу в посольстве Казахстана в своей стране.

После получения визы студент должен приехать в страну не позднее 28 августа и оплатить половину стоимости за обучение. При этом до приезда студент должен выслать отсканированный вариант билета и визы в паспорте в Приемную комиссию.

После въезда в страну студент должен зарегистрироваться в Отделе международного сотрудничества.

Мед. страхование

В течение 2 месяцев после въезда в страну студент должен получить медицинское страхование в любой страховой компании (зарегистрированной в Казахстане).

Прием иностранных граждан на обучение в докторантуре МУА на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией МУА в течение календарного года.

16 Порядок приема на педагогическую переподготовку

16.1 Слушатель – лица с профессиональным образованием, не имеющие педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю, проходят педагогическую переподготовку на базе организаций высшего и (или) послевузовского образования.

16.2 Курсы проводятся вузом для лиц с профессиональным образованием, не имеющих педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю на базе вуза имеющими лицензии в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" на ведение образовательной деятельности по направлению подготовки "Педагогические науки" в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17565).

16.3 Курсы переподготовки педагогических кадров проводятся по очной форме обучения.

16.4 В вузе решением руководителя создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят руководитель вуза, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава вуза. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является руководитель вуза. Секретарь не входит в состав приемной комиссии. Приказом руководителя вуза назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

16.5 Лица, поступающие на курсы, подают секретарю приемной комиссии вуза следующие документы:

1) заявления на имя руководителя вуза в произвольной форме;
2) копию документа, удостоверяющего личность;
3) копию документа об образовании;
4) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

5) медицинскую справку формы 075-У, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2010 года № 6697);

6) один из следующих документов:

- о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, с результатами обучения в соответствии с 5-ым уровнем профессионального стандарта педагога, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 292 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 мая 2019 года № 18764) (далее – Профессиональный стандарт педагога).;
- о высшем образовании, с результатами обучения в соответствии с 6-ым уровнем Профессионального стандарта педагога;
- о послевузовском образовании, с результатами обучения в соответствии с 7-ым уровнем Профессионального стандарта педагога.

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, секретарь приемной комиссия вуза возвращает документы.

16.6 При предоставлении полного перечня документов, указанных в пункте 16.5 настоящих Правил зачисление на курсы педагогической переподготовки, осуществляется решением приемной комиссии вуза и издается приказ руководителя вуза или лицом, исполняющим его обязанности.

16.7. После зачисление на курсы педагогической переподготовки между вузом и слушателем заключается договор.

16.8. Образовательной программы педагогической переподготовки определяются вузом самостоятельно согласно подпункту 1) пункта 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан "Об образовании", и учитывает потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы слушателя в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.

16.9 Освоение образовательной программы педагогической переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой вузом.

16.10 Слушателям, успешно прошедшим программы педагогической переподготовки, выдается сертификат вуза по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

17 Консультации для абитуриентов

Ответы на возникающие вопросы касательно поступления в МУА абитуриенты могут получить, лично обратившись в приемную комиссию, где техническими секретарями предоставляется консультация поступающим. Помимо этого, поступающие могут обратиться за консультацией в Call-центр и через электронную почту МУА.

В период приема документов техническими секретарями проводится собеседование с абитуриентами. В ходе собеседования выясняются такие вопросы как: профессиональные цели поступающего, его мотивация, логика мышления, готовность к академическим трудностям. Технический секретарь оценивает насколько выбор претендента своей будущей траектории обучения является обоснованным, рассказывает о структуре и содержании образовательных программ, какие цели и задачи ставят перед обучающимся. В случае, если претендент сомневается в правильности выбора образовательной программы, то он может ее

поменять на другую.

В случае, если претендент не уверен, что ему по силам освоить выбранную программу, он имеет право забрать документы без каких-либо взысканий и штрафов.

18 Прозрачность и документирование процедуры приема и решения

Правила приема, информация о реализуемых образовательных программах МУА, академическая политика опубликованы на сайте МУА. Требования для поступления предоставляются в виде презентационных брошюр, буклетов, плакатов.

19 Прочие условия

19.1 Любые изменения и дополнения вносятся в настоящие Правила только по согласованию с Президентом МУА.

19.2 Оригинал настоящего документа хранится в ДАП, копии передаются руководителям структурных подразделений.

20 Изменения

20.1 Внесение изменений и дополнений в ПР осуществляется только по разрешению Президента и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное ПР. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями университета. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение ПР производится только подразделением-разработчиком. Изменения в ПР вносит разработчик с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

20.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность разработчик.

20.3 Основанием для внесения изменений и дополнений в ПР может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Президента;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка разработчика с указанием причины внесений изменений с разрешением руководства университета.

20.5 При изменении названия подразделения ПР должно быть заменено.

20.6 В случае замены все имеющиеся в МУА экземпляры ПР, утратившие силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

20.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего ПР несет разработчик.

20.8 Утратившее силу ПР помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, осуществившего надпись «Отменёно» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

21 Согласование, хранение и рассылка

21.1 Согласование ПР в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет разработчик ПР.

21.2 ПР разрабатывает ответственный секретарь приемной комиссии.

ПР согласовывается с:

- руководителями структурных подразделений;
- деканами высших школ /заместителем директора педагогического института.

21.3 ПР утверждается Президентом и действует до его отмены.

21.4 Подлинник положения хранится в ДАП, ответственность за его хранение несёт РСП.

21.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием ПР всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника ПР несет ответственность разработчик ПР.

21.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров ПР осуществляет ДАП.

21.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения в подразделении несет РСП.

Приложение 1-1
к Правилам приема МУА

Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи – САТ), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи) в баллы ЕНТ
Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста SAT в баллы ЕНТ

1 опция – для учащихся, у которых имеются действующие SAT Subject (ЭсЭйТи **Сабджект)**

Международный стандартизированный тест SAT (ЭсЭйТи)		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	не менее 950	1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения	11 из 15
	баллов (из 1600 баллов)	Математическая грамотность	11 из 15
	не менее 1 050 баллов	Грамотность чтения	12 из 15
	(из 1600 баллов)	Математическая грамотность	12 из 15
	не менее 1 150 баллов	Грамотность чтения	13 из 15
	(из 1600 баллов)	Математическая грамотность	13 из 15
	не менее 1 250 баллов	Грамотность чтения	14 из 15
	(из 1600 баллов)	Математическая грамотность	14 из 15
SAT subject (ЭсЭйТи сабджект)	не менее 625 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	41 из 45
		2 профильный предмет	41 из 45
	не менее 650 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	42 из 45
		2 профильный предмет	42 из 45
	не менее 675 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	43 из 45
		2 профильный предмет	43 из 45
	не менее 700 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	44 из 45
		2 профильный предмет	44 из 45

*** для профильного предмета "Английский язык" учитываются результаты IELTS**

Примечание: Перевод баллов SAT в баллы ЕНТ осуществляется при условии наличия: сертификатов SAT reasoning (ризонинг) и SAT subject (сабджект). При этом поступающие сдают ЕНТ по предмету История Казахстана и баллы SAT subject переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

2 оп ция – для учащихся, у которых имеются действующие SAT Reasoning

Международный стандартизированный тест SAT (ЭсЭйТи)		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	не менее 950	1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения	11 из 15
	баллов (из 1600 баллов)	Математическая грамотность	11 из 15
	не менее 1 050 баллов	Грамотность чтения	12 из 15
	(из 1600 баллов)	Математическая грамотность	12 из 15
	не менее 1 150 баллов	Грамотность чтения	13 из 15
	(из 1600 баллов)	Математическая грамотность	13 из 15
	не менее 1 250 баллов	Грамотность чтения	14 из 15
	(из 1600 баллов)	Математическая грамотность	14 из 15

- **для профильного предмета "Английский язык" учитываются результаты IELTS**

Примечание: Перевод баллов SAT в баллы ЕНТ осуществляется при условии наличия: сертификата SAT reasoning. При этом поступающие сдают ЕНТ по предмету История Казахстана и двум профильным предметам.

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста АСТ в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест АСТ (ЭйСйТи)		ЕНТ	
Разделы теста	Баллы	Виды теста	Баллы
English	не менее 19 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	11 из 15
Mathematic			
Reading			
(Инглиш мазематик ридинг)		Математическая грамотность	11 из 15
English	не менее 21 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	12 из 15
Mathematic			
Reading			
(Инглиш мазематик ридинг)		Математическая грамотность	12 из 15
English	не менее 23 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	13 из 15
Mathematic			
Reading			
(Инглиш мазематик ридинг)		Математическая грамотность	13 из 15
English	не менее 26 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	14 из 15
Mathematic			
Reading			
(Инглиш мазематик ридинг)		Математическая грамотность	14 из 15
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 19 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	41 из 45
			41 из 45
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 21 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	42 из 45
			42 из 45
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 23 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	43 из 45
			43 из 45
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 26 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	44 из 45
			44 из 45

Примечание: Перевод баллов АСТ в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету История Казахстана и баллы АСТ переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

Таблица сопоставимости результатов SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и АСТ (ЭйСиТи)

Оценка SAT (ЭсЭйТи)	Эквивалент АСТ (ЭйСиТи)
1600-1570	36
1560-1530	35
1520-1490	34
1480-1450	33
1440-1420	32
1410-1390	31
1380-1360	30
1350-1330	29
1320-1300	28
1290-1260	27
1250-1230	26
1220-1200	25
1190-1160	24
1150-1130	23
1120-1100	22

1090-1060	21
1050-1030	20
1020-990	19

Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата IB в баллы ЕНТ

№	Предметы / оценки		IB						
			1	2	3	4	5	6	7
1	Математика анализ и подходы / Математика: применение и интерпретация (математическая грамотность)	Баллы ЕНТ	5	8	10	12	13	14	15
2	Физика (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
	Химия (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
	Биология (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
	Математика анализ и подходы / Математика: применение и интерпретация (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
	Всемирная история (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
	Информационные технологии в глобальном сообществе/ Компьютерные науки (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
	Английский язык (A); Английский язык (B) (профильный предмет)		14	23	29	36	41	44	45
	Профильные предметы		14	23	29	36	41	44	45

Примечание: Перевод баллов IB в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и баллы IB переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ

№	Предметы / оценки	Баллы ЕНТ	A Level (Э-Левел)						
			U (1)	E (2)	D (3)	C (4)	B (5)	A (6)	A*(7)
1	Математика/математика (математическая грамотность)		5	8	10	12	13	14	15
2	Профильные предметы		14	23	29	36	41	44	45

Примечание: Перевод баллов A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов сертификата КАЗТЕСТ в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина "Казахский язык")

Вид теста	Баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету «Казахский язык»	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине «Казахский язык»
КАЗ-ТЕСТ	128-160	50	50
	96-127	46	46
	80-95	42	42

Шкала перевода баллов внешнего оценивания результатов обучения выпускников АОО "НИШ" в баллы сертификата ЕНТ

№	Предметы	Для выпускников АОО «НИШ»							
		Максимальный балл	U (1)	E (2)	D (3)	C (4)	B (5)	A (6)	A* (7)
1	Казахский язык (грамотность чтения)	10	3	5	6	7	8	9	10
2	Казхский язык (профильный предмет)	50	16	26	32	40	46	49	50
3	Русский язык (грамотность чтения)	10	3	5	6	7	8	9	10
4	Русский язык (профильный предмет)	50	16	26	32	40	46	49	50
5	История Казахстана	20	7	11	13	16	17	19	20
6	Математика (Математическая грамостность)	10	3	5	6	7	8	9	10
7	Математика (профильный предмет)	50	16	26	32	40	46	49	50
8	Профильные предметы	50	16	26	32	40	46	49	50

*Наивысший результат

Приложение 1-2
к Правилам приема МУА

Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных тестов IELTS (АЙЛТС) в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина "Иностранный язык (английский)")

№	Вид теста	баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету "Иностранный язык (английский)"	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине "Иностранный язык (английский)"
1	IELTS (АЙЛТС)	6.0 и выше	45	50
2		5.5	41	46
3		5.0	37	42

Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных тестов TOEFL ibt (ТОЙФЛ АЙБИТИ), TOEFL itp (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL pbt (ТОЙФЛ ПИБИТИ) в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина "Иностранный язык (английский)")

№	Вид теста	баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету "Иностранный язык (английский)"	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине "Иностранный язык (английский)"

1	TOEFL ibt (ТОЙФЛ АЙБИТИ)	79 и выше	45	50
2		71-78	41	46
3		65-70	37	42
1	TOEFL itp (ТОЙФЛ АЙТИПИ)	543 и выше	45	50
2		500-542	41	46
3		451-499	37	42
1	TOEFL pbt (ТОЙФЛ ПИБИТИ)	567 и выше	45	50
2		515-566	41	46
3		466-514	37	42

Приложение 2
к Правилам приема МУА

Перечень групп образовательных программ (ГОП), по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены

Номер ГОП	Наименование ГОП	Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов	
Группы образовательных программ, требующих специальной подготовки			
B001	Педагогика и психология	Решение педагогической ситуации	
B002	Дошкольное обучение и воспитание	Решение педагогической ситуации	
B003	Педагогика и методика начального обучения	Решение педагогической ситуации	
B009	Подготовка учителей математики	Решение педагогической ситуации	
B010	Подготовка учителей физики	Решение педагогической ситуации	
B011	Подготовка учителей информатики	Решение педагогической ситуации	
B012	Подготовка учителей химии	Решение педагогической ситуации	
B013	Подготовка учителей биологии	Решение педагогической ситуации	
B014	Подготовка учителей географии	Решение педагогической ситуации	
B015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам	Решение педагогической ситуации	
B016	Подготовка учителей казахского языка и литературы	Решение педагогической ситуации	
B017	Подготовка учителей русского языка и литературы	Решение педагогической ситуации	
B018	Подготовка учителей иностранного языка	Решение педагогической ситуации	
B019	Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию	Решение педагогической ситуации	
B020	Специальная педагогика	Решение педагогической ситуации	
Группы образовательных программ, требующих творческой подготовки			
B006	Подготовка учителей музыки	Исполнительское искусство	Демонстрация общих музыкальных способностей
B007	Подготовка учителей художественного труда и черчения	Рисунок (рисунок маски лица человека, сделанного из гипса)	Живопись (натюрморт)
B031	Мода, дизайн	Рисунок, живопись 2	Композиция 2 или черчение
M035	Мода, дизайн	Творческий экзамен	Защита реферата

Приложение 3
к Правилам приема МУА

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	при обращении к услугодателю: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник); 3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 4) 6 фотокарточек размером 3 х 4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области

		здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 6) сертификат ЕНТ; 7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение"); 8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта. Услугополучатели – лица с инвалидностью I, II групп, являющиеся гражданами Республики Казахстан, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и лицам с инвалидностью Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту. Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан. Документ, перечисленный в подпункте 2) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлиник возвращается услугополучателю. при обращении через портал: 1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя; 2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах); 3) цифровое фото размером 3х4; 4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 5) сертификат ЕНТ; 6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии). Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении

		образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года. Для зачисления в ОВПО граждане, отслужившие срочную воинскую службу, предоставляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы: 1) Заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ об образовании (подлинник); 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); 4) 6 фотокарточек размером 3 х 4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 6) копию военного билета; 7) справку о подтверждении прохождения срочной воинской службы (полученную в ЦОНе или через информационную систему e-GOV).
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства:

		www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 4
к Правилам приема на обучение в МУА

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам послевузовского образования: 1) с 15 до 28 августа календарного года; 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру: при обращении в ОВПО: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ о высшем образовании (подлинник) (для поступления в магистратуру);

		3) документа указывающего на наличие квалификации "врач" по программам медицинского образования (для поступления в резидентуру); 4) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 5) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра; 6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020; В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий. 7) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов; Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT) (ТОЙФЛ ПЙБИТИ), пороговый балл – не менее 498; по владению немецким языком: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau C1 (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво С1) (DSH, Niveau C1) (ДЙСИЭИЧ, ниво С1) - уровень С1; TestDaF-Prufung Niveau C1 (тестдаф-прюфун ниво С1) (TDF Niveau C1) (ТЙДИЭФ, ниво С1) - уровень С1; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня В1 по секциям чтения и аудирования; Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня В2; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) -уровень С1; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов; 8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж); 9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих. При обращении через портал: 1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя; 2) электронный документ о высшем образовании (для поступления в магистратуру); 3) электронный документ указывающего на наличие квалификации "врач" по программам медицинского образования (для поступления в резидентуру); 4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

		по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов; Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT) (ТОЙФЛ ПЙБИТИ), пороговый балл – не менее 498; по владению немецким языком: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau C1 (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво С1) (DSH, Niveau C1) (ДЙСИЭИЧ, ниво С1) - уровень С1; TestDaF-Prufung Niveau C1 (тестдаф-прюфун ниво С1) (TDF Niveau C1) (ТЙДИЭФ, ниво С1) - уровень С1; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня В1 по секциям чтения и аудирования; Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня В2; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) -уровень С1; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов; 5) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж); 6) цифровое фото размером 3х4 сантиметров; 7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020); В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, документа указывающего на наличие квалификации "врач" по программам медицинского образования предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов. 2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов: при обращении в ОВПО: 1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме); 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию); 3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ; 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

		по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.5; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 46 баллов; Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT) (ТОЙФЛ ПЙБИТИ), пороговый балл – не менее 453; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 460; по владению немецким языком: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B2 (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B2) (DSH, Niveau B2) (ДЙСИЭИЧ, ниво B2) - не ниже уровня B2; TestDaF-Prufung Niveau B2 (тестдаф-прюфун ниво B2) (TDF Niveau B2) (ТЙДИЭФ, ниво B2) - не ниже уровня B2; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования; Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B2; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов. 6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра 8) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы; 9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе; 10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение"). Документы, перечисленные в подпунктах 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих. При обращении через портал: 1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя; 2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом; 3) электронный документ об образовании; 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;

		5) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.5; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 46 баллов; Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT) (ТОЙФЛ ПЙБИТИ), пороговый балл – не менее 453; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 460; по владению немецким языком: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B2 (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B2) (DSH, Niveau B2) (ДЙСИЭИЧ, ниво B2) - не ниже уровня B2; TestDaF-Prufung Niveau B2 (тестдаф-прюфун ниво B2) (TDF Niveau B2) (ТЙДИЭФ, ниво B2) - не ниже уровня B2; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования; Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ), не ниже уровня B2; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ), не ниже уровня B2; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов. 6) цифровое фото размером 3х4 сантиметров; 7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020); В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий. 8) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж); 9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе; Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных

		материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 5
к Правилам приема МУА

Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в баллы по тесту иностранного языка КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Вид теста	Баллы	Баллы по иностранному языку
IELTS	не менее 6	25
	не менее 6,5	30
	не менее 7	40
	не менее 7,5	45
	не менее 8	50
TOEFL IBT	не менее 78	25
	не менее 93	30
	не менее 101	40
	не менее 109	45
	не менее 114	50
DSH, TestDaF-Prufung	не менее уровня B2	25
	Niveau C1/уровень C1	35
	Niveau C2/уровень C2	50
TFI,DELF, DALF, TCF	не менее уровня B2	25
	не менее уровня C1	35
	не менее уровня C2	50

Приложение 6-1
к Правилам приема МУА

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	**Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"**	**Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров**	**Виды теста**	**Баллы**

		"Бизнес и управление"		
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	не менее 145 баллов	Тест по иностранному языку	25
Verbal Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 155 баллов	Тест по иностранному языку	40
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 165 баллов	Тест по иностранному языку	50

Приложение 6-2
к Правилам приема МУА

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в профильную магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	**Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"**	**Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"**	**Виды теста**	**Баллы**
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		

Приложение 6-3
к Правилам приема МУА

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GMAT в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Международный стандартизированный тест GMAT		Комплексное тестирование	
Секции теста	**Баллы для направления подготовки кадров "Бизнес и управление"**	**Виды теста**	**Баллы**
Quantitative Reasoning	не менее 40 баллов	Тест на определение готовности к обучению	15
Integrated Reasoning	не менее 4 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	30
Verbal Reasoning	не менее 20 баллов	Тест по иностранному языку	25

Analytical Writing	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 50 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Integrated Reasoning	не менее 6 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	50
Verbal Reasoning	не менее 40 баллов	Тест по иностранному языку	35
Analytical Writing	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 60 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Integrated Reasoning	не менее 8 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 60 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 5 баллов		

Приложение 7-1
к Правилам приема МУА

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы вступительного экзамена в докторантуру

Международный стандартизированный тест GRE			Блоки вступительного экзамена	Баллы
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"		
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		
Verbal Reasoning	не менее 149 баллов	не менее 145 баллов	Написание эссе	5
Verbal Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 150 баллов	Написание эссе	7
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 160 баллов	Написание эссе	10

Приложение 7-2
к Правилам приема МУА

Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по иностранному языку*	Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50	25
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7

Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский / Русский	30	30	7
	по второй профильной дисциплине	Казахский / Русский	20	40	7
Всего			130	150	75

Примечание:
*для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка сдается вступительный экзамен по арабскому языку.
**для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдаются творческие экзамены.

Приложение 7-3
к Правилам приема МУА

Шкала 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Кол.-во тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский/ Русский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский/ Русский	30	30	7
	по второй профильной дисциплине	Казахский/ Русский	20	40	7
Всего			80	100	50

Примечание: для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдаются творческие экзамены.

Приложение 7-4
к Правилам приема МУА

Шкала 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Кол.-во тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский/ Русский/ Английский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Английский	30	30	7
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Английский	20	40	7
Всего			**80**	**100**	**50**

Приложение 7-5
к Правилам приема МУА

Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру

Виды теста	Баллы
Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО	20
Эссе	10
Тест на готовность к обучению в докторантуре	30
Экзамен по профилю группы образовательной программы	40
Всего	**100**

Критерии оценивания собеседования

№	Критерии	Дескрипторы	Баллы
1.	Мотивированность	Аргументация мотивов для обучения в докторантуре по выбранному ОП и поступления в определенный вуз. Видение перспектив профессионального и личностного роста по завершению обучения.	5
2	Исследовательская компетентность	Владение исследовательскими навыками и опытом, необходимыми для научно-исследовательской деятельности в конкретной предметной области.	6
3.	Креативность	Нестандартность мышления, творческий и альтернативный подходы к решению проблем, ситуационных задач.	5
4.	Коммуникативность	Умение кратко, репрезентативно, логично, аргументировано излагать свою точку зрения, делать обобщения и выводы. Владение языками.	4
Максимальное количество баллов			**20**

Виды и критерии оценивания эссе

Для определения уровня аналитических и творческих способностей, выраженных в умении выстраивать собственную аргументацию на основе теоретических знаний, социального и личного опыта предлагаются следующие виды эссе:

Виды эссе	Описание	Объем эссе
Мотивационное	Аргументация поступающего о побудительных мотивах к научно-исследовательской деятельности (research statement)	Не менее 250 слов
Научно-аналитическое	обоснование поступающим актуальности и методологии предполагаемого исследования (research proposal)	
Проблемно-тематическое	Изложение авторской позиции по актуальным аспектам предметного знания	

Критерии	Дескрипторы	Баллы
Глубина раскрытия темы 3 балла	проблема раскрыта на теоретическом уровне, с корректным использованием научных терминов и понятий	2

	представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы	1
Аргументация, доказательная база 3 балла	наличие аргументов из научной литературы и источников, соответствующих теме эссе	3
Композиционная цельность и логика изложения 2 балла	наличие композиционной цельности, структурные компоненты эссе логически связаны	2
Речевая культура 2 балла	демонстрация высокого уровня академического письма (лексика, знание научной терминологии, грамматика, стилистика)	2
	Максимальное количество баллов	**10**

Структура и содержание экзамена по профилю группы образовательных программ

Электронный экзаменационный билет состоит из 3 вопросов:

Блоки	Характер вопроса	Количес тво баллов
1-й вопрос	теоретический - определяет уровень и системность теоретических знаний	10
2-й вопрос	практический - выявляет степень сформированности функциональных компетенций (умение применять методики, технологии и техники в предметной области)	15
3-й вопрос	выявляет системное понимание изучаемой предметной области, специализированные знания в области методологии исследования (системные компетенции)	15
ИТОГО		**40**

Критерии оценки ответов на вопросы электронного экзаменационного билета:

Вопрос	Критерии оценивания	Количест во баллов
1-й вопрос	демонстрирует знание основных процессов изучаемой предметной области; глубина и полнота раскрытия вопроса	5
	логично и последовательно выражает собственное мнение по обсуждаемой проблеме	3
	владеет понятийно-категориальным аппаратом, научной терминологией	2
	Итого	**10**
2-й вопрос	примененяет методы, техники, технологии для решения проблем в предметной области	7
	аргументирует, сравнивает, классицифицирует явления, события, процессы; делает выводы и обобщения на основе практических навыков	5
	анализирует информацию из различных источников	3
	Итого	**15**
3-й вопрос	критически анализирует и оценивает теоретические и практические разработки, научные концепции и современные тенденции развития науки	7
	синтезирует методологические подходы в интерпретации основных проблем предметного знания	5
	выявляет причинно-следственные связи при анализе процессов, явлений, событий	3
	Итого	**15**
ВСЕГО		**40**

Приложение 8
к Правилам педагогической
переподготовки
Форма

Сертификат

выдан _____
(Ф.И.О.) (при наличии)
в том, что он(а) с "___" _____ по " ___ " _____ 20__ года прошел(а) курс педагогической переподготовки в объеме _____
кредитов _____
(название организаций высшего и (или) послевузовского образования)
_____
(Ф.И.О. при наличии, подпись руководителя)
Место печати
Дата выдачи " ___" _____ 20___ года
Регистрационный номер: № ___ от "___" _____ 20__ года.

АСТАНА ХАЛЫҚАРАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

ASTANA INTERNATIONAL UNIVERSITY

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Номер проверки	Номер и дата распорядительного документа о проведенной проверке	Дата проведения проверки	ФИО лица, проводившего проверку	Подпись