

ДОГОВОР № _____
на проведение профессиональной практики

г. Астана

« ____ » _____ 20__ г.

ТОО «Международный университет Астана», именуемое в дальнейшем «Организация образования», в лице **первого вице-президента Мырзагалиевой Анар Базаровны**, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, **наименование организации** именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице **ФИО руководителя/директора**, действующего(-ей) на основании Устава, с другой стороны, Гражданин (-ка) **ФИО студента**, именуемый (-ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся по образовательной программе **шифр и наименование образовательной программы**.

1.2. Учреждение обеспечивает Обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация образования обязуется:

2.1.1. Направить на Учреждение Обучающегося, очной формы обучения для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;

2.1.2. Ознакомить Обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

2.1.3. Разработать и согласовать с учреждением программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

2.1.4. За 2 (две) недели до начала профессиональной практики предоставить в Учреждение для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающегося;

2.1.5. Назначить приказом Президента Организации образования руководителей практики, из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

2.1.6. Обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного учреждения;

2.1.7. Организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики Обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

2.1.8. Оказывать работникам Учреждения методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

2.1.9. При необходимости предоставлять Учреждению сведения об учебных достижениях Обучающегося;

2.1.10. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием Обучающегося в период прохождения практики;

2.1.11. В случае ликвидации Организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность Учреждение и принять меры к переводу Обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить Обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труд) и в необходимых случаях проводить обучение Обучающегося безопасным методам труда;

2.2.2. Предоставить Организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики Обучающегося;

2.2.3. Принять по направлению на профессиональную практику, по соответствующим специальностям Обучающегося в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.4. Не допускать использования Обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности Обучающегося;

2.2.5. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой Обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

2.2.6. Сообщать в Организации образования обо всех случаях нарушения Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

2.2.7. Создать необходимые условия для выполнения Обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения Обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.2.8. По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе Обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики;

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников Учреждения;

2.3.2. Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Учреждения;

2.3.3. Строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

2.3.4. Прибыть в распоряжение Учреждения к установленному сроку на прохождение практики;

2.3.5. Не разглашать конфиденциальную информацию об Учреждении в процессе прохождения практики и после его завершения.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Организация образования имеет право:

3.1.1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, при отчислении Обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

3.2.2. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

3.3. Обучающийся имеет право:

3.3.1. Пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от Учреждения, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

3.3.2. На возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения;

6.2 Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон;

6.3. Договор заключается в 3 (трех) экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация образования: ТОО «Международный университет Астана»	Обучающийся	Наименование организации
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Кабанбай Батыр 8 БИН 180440034965 ИИК KZ788562203115901931 АО «БанкЦентрКредит» Тел.: +7 (7172) 47-66-77 E-mail: info@aiu.kz	ФИО обучающегося Удостоверение личности № орган выдачи, дата выдачи адрес проживания Конт.телефоны:	Республика Казахстан, адрес организации БИН ИИК наименование банка Тел.: E-mail:
Первый вице-президент Мырзагалиева Анар Базаровна		Должность ФИО
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
М.П.		М.П.