

**АСТАНА ХАЛЫҚАРАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНДЕ  
ЖЕКЕ ДЕРЕКТЕРДІ ӨНДЕУ ТУРАЛЫ  
ЕРЕЖЕЛЕР**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В МЕЖДУНАРОДНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ АСТАНА**

**П-МУА 004-23**

**Издание первое**

**Астана, 2023**

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Термины и определения	4
3	Ответственность и полномочия	6
4	Условия обработки персональных данных	6
5	Доступ к персональным данным	12
6	Особенности защиты персональных данных работников	13
7	Права субъекта персональных данных	15
8	Изменения	15
9	Ответственность и полномочия	16

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При обработке персональных данных ТОО «Международный университет Астана» (далее - Университет) исходит из необходимости обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

1.2. Соблюдение Положения является главным условием обработки персональных данных университетом и обязательно для всех работников ТОО «Международный университет Астана».

1.3. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, определение политики ТОО «Международный университет Астана» как оператора в отношении обработки персональных данных. Положение регулирует отношения ТОО «Международный университет Астана» и граждан, возникающие в связи с обработкой их персональных данных университетом.

1.4. ТОО «Международный университет Астана» принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые для обеспечения исполнения законодательства о персональных данных, либо обеспечивает их принятие.

1.5. В Положение могут вноситься изменения без предварительного уведомления субъектов персональных данных и прочих лиц. Актуальная редакция Положения размещается на корпоративном сайте (портале) ТОО «Международный университет Астана» по адресу: <https://www.aiu.edu.kz>

1.6. Положение и изменения в него утверждаются приказом Президента ТОО «Международный университет Астана».

## 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Термины и определения, используемые в Положении, приведены в соответствии с Закон Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" от 21 мая 2013 года (далее –Закон) и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а именно:

2.1.1 *персональные данные* (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

ПДн и их категории могут различаться по степени определенности и определимости субъекта ПДн и зависят от действительной возможности определения на их основе конкретного человека и гражданина (субъекта).

Данные, не определяющие личность человека и гражданина, или не позволяющие определить такую личность даже с применением каких-либо

процедур<sup>1</sup>, не являются ПДн, а их обработка не связана с необходимостью соблюдения законодательства Республики Казахстан о ПДн. К указанным данным могут относиться такие популярные сведения, как пол, возраст, должность<sup>2</sup>, профессия, хобби и пр., и сведения, появляющиеся в связи с повсеместным проникновением сети Интернет в повседневную жизнь<sup>3</sup>, до тех пор, пока такие сведения не позволяют установить личность человека и гражданина;

2.1.2 **субъекты ПДн** – определенные или определяемые (поддающиеся определению) физические лица. К числу таких лиц могут относиться работники, абитуриенты, обучающиеся и выпускники ТОО «Международный университет Астана», участники олимпиад и других мероприятий, проводимых университетом, и иные лица;

2.1.3 **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с университетом;

2.1.4 **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Для целей Положения к обучающимся относятся также физические лица, приобретающие какие-либо знания, умения и навыки, формирующие компетенции, удовлетворяющие свои образовательные потребности в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании в иной форме, а также абитуриенты;

2.1.5 **выпускник** – физическое лицо, завершившее освоение образовательной программы;

2.1.6 **обработка персональных данных** (далее – обработка ПДн) – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.7 **оператор** – государственный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей Положения оператором является ТОО «Международный университет Астана»;

---

<sup>1</sup> В частности, посредством поисковых запросов, запросов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях и пр.

<sup>2</sup> В случае, если она не уникальна, без указания места работы.

<sup>3</sup> В частности, сведения о динамических IP-адресах для непрофессионального потребителя услуг связи.

2.1.8 *законодательство о ПДн* – Конституция Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" от 21 мая 2013 года и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с обработкой ПДн.

2.1.9 *Положение (П)* – Положение об обработке персональных данных.

### **3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

3.1. Настоящее Положение утверждается Президентом Университета после согласования с руководителями структурных подразделений Университета.

3.2. Ответственность за соответствие требований настоящего Положения действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним актам Университета несет департамент по административно-управленческой работе.

3.3. Ответственность за внедрение и исполнение требований, указанных в настоящем Положении, организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов Положения несут руководители структурных подразделений Университета.

3.4. Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование документов, находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители структурных подразделений Университета.

### **4 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Получая ПДн от работников, обучающихся, иных лиц, указанных в настоящем Положении, и начиная их хранение, Университет становится оператором. Обработка ПДн осуществляется Университетом с соблюдением принципов, условий и правил, предусмотренных законодательством о ПДн, в следующих основных случаях:

4.1.1 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн. При этом для обработки специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, биометрических ПДн, если обработка таких ПДн не противоречит локальным нормативным актами Университета, равно как и для включения любых ПДн в общедоступные источники ПДн и/или передачи ПДн работников третьим лицам необходимо получение указанного согласия в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К указанному случаю относится, в частности, обработка ПДн:

– соискателей на замещение вакантных должностей для целей, обусловленных принятием решения в отношении их кандидатур, в том числе получения информации у предшествующих работодателей, обеспечения должного уровня безопасности при их посещении территорий и помещений, на/в которых расположен Университет; формирования и использования банка данных перспективных соискателей;

– работников Университета в целях информационного обеспечения деятельности Университета, в том числе посредством ведения онлайн справочников, адресных книг, включая страницу «Преподаватели и сотрудники» корпоративного сайта (портала) Университета, иные общедоступные источники ПДн; печати и размещения информационных табличек; печати и предоставления визитных карточек; приема, фиксации и исполнения заявок, заявлений, запросов и иных видов обращений субъектов ПДн; оформления полисов обязательного медицинского страхования, добровольного медицинского страхования; обеспечения действующего в Университете уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях, на/в которых расположен Университет; идентификации личности работника Университета; проведения в Университете мероприятий и освещения информации о них, в том числе при проведении видеозаписи проводимых мероприятий; обеспечения возможности Университета для оформления отношений с кредитными организациями, открывающими и обслуживающими платежные карты для начисления и перечисления заработной платы; обеспечения возможности Университета привлечения третьих лиц для ведения кадрового, бухгалтерского и налогового учета; обеспечения информирования о проводимых Университетом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг Университета на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи; обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности; выполнения работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических, и оказания услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания, осуществления экспертно-аналитической деятельности; статистических и иных исследовательских целях, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой в Университете;

– бывших работников Университета в целях обеспечения ретроспективы кадрового учета; обеспечения информирования о проводимых Университетом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; предоставления таким работникам справок, в том числе для подтверждения стажа и размеров заработной платы; продвижения товаров, работ, услуг Университета на рынке, в том числе путем

осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи;

– участников проводимых Университетом или с его непосредственным участием познавательных, образовательных и научных мероприятий с целью учета количества участников, анализа их профессиональных интересов, обеспечения действующего в Университете уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях, на/в которых расположен Университет; обеспечения информирования о проводимых Университетом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг Университета на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи;

– обучающихся Университета в целях раскрытия и развития их талантов и способностей; эффективного формирования образовательных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество подготовки и востребованность успешных обучающихся на рынках труда; формирования возможностей онлайн образования, в том числе с передачей их ПДн третьим лицам; учета посещаемости и успеваемости, а также определения причин, оказывающих негативное влияние на таковые; размещения на корпоративном портале (сайте) Университета сведений о прохождении ими практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работ, самих таких работ, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания; обеспечения их участия в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей их ПДн третьим лицам; формирования единого сообщества обучающихся для повышения интереса и междисциплинарной интеграции; обеспечения информирования о проводимых Университетом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг Университета на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи;

– выпускников Университета в целях содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей их ПДн третьим лицам; формирования единого сообщества выпускников, в том числе для обеспечения возможности их взаимодействия с обучающимся (наставничества) и мотивации обучающихся; обеспечения информирования о проводимых Университетом



мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг Университета на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи;

– руководителей и иных представителей юридических лиц – контрагентов или потенциальных контрагентов по договорам, соглашениям и контрактам (далее в совокупности – договоры) в целях подготовки к заключению договоров и исполнения таких договоров, ведения учета заключенных договоров;

4.1.2 Обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Республики Казахстан на Университет как оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе:

– трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из Трудового кодекса Республики Казахстан, иных законов, содержащих нормы трудового права;

– Правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского обучения, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 №17650;

– Правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18.10.2018 г. №17705;

– иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан

К указанному случаю относится, в частности, обработка ПДн работников, обучающихся, абитуриентов, участников олимпиад и конкурсов, а также физических лиц – контрагентов Университета.

4.1.3 Обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

К указанному случаю относится, в частности, обработка ПДн обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе обучающихся по дополнительным профессиональным программам, прочих получателей услуг и работ Университета, а также физических лиц – контрагентов Университета. К указанному случаю обработки ПДн может также относиться обработка, осуществляемая



Университетом на основании предоставляемых в связи с заключением указанных договоров согласий на обработку ПДн.

4.1.4 Обработка ПДн необходима для научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

4.1.5 Обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания ПДн;

4.1.6 Осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн).

4.2. Все вышеуказанные ПДн субъектов, групп субъектов ПДн и иные ПДн обрабатываются в объеме и в сроки, предусмотренные соответствующими соглашениями на обработку ПДн, в том числе выраженными в тексте трудовых и гражданско-правовых договоров, и/или в нормативных правовых актах, и/или локальных нормативных актах Университета, и/или вытекающими из таких нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Университета, либо в сроки, необходимые для достижения указанных целей. Вышеперечисленные условия обработки ПДн не являются исчерпывающими. Предоставляемые согласия на обработку ПДн могут дополнять или изменять иным образом цели, объем, способы и сроки обработки ПДн.

4.3. Обработка ПДн иных лиц осуществляется при наличии их согласий, если они фактически взаимодействуют с Университетом, в том числе в форме возникающих или существующих правоотношений. Если иное не указано в Положении, заключаемых договорах или предоставляемых субъектами ПДн соглашениях на обработку ПДн, Университет использует такие ПДн исключительно для целей, для которых они были предоставлены университету, в частности, в целях предоставления ответов на вопросы, предоставления доступа к определенной информации и знаниям.

4.4. Работники Университета, которые обрабатывают ПДн, заблаговременно, до начала обработки ПДн, должны убедиться в ее допустимости и законности, удостовериться относительно обладания Университетом соответствующими полномочиями и/или соглашениями субъектов ПДн. При отсутствии таких полномочий и/или согласий указанный работник Университета должен обеспечить получение согласия от субъекта, обработка ПДн которого планируется. В этой связи он может:

– предусматривать в различных электронных регистрационных формах, переписке по электронной почте и телефонных переговорах получение согласий на обработку ПДн от соответствующих субъектов ПДн с обязательной фиксацией такого согласия в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе с последующим личным подтверждением предоставления согласий такими субъектами;

4.5. применять рекомендуемую форму письменного согласия, размещенную на странице корпоративного сайта (портала) Университета.

4.6. К работникам Университета, которые обрабатывают ПДн в университете, по должности относятся:

- 1) президент,;
- 2) первый вице-президент, вице-президенты;
- 3) директор Педагогического института, деканы высших школ, директор Педагогического колледж;
- 4) работники Секретариата университета;
- 5) работники финансового отдела;
- 6) работники HR управления;
- 7) работники отдела маркетинга;
- 8) работники юридического отдела;
- 9) работники хозяйственного отдела;
- 10) работники Департамента академической политики;
- 11) работники Департамента информационных технологий;
- 12) работники Департамента по социально-воспитательной работе;
- 13) работники Департамента международного сотрудничества;
- 14) работники Департамента по обеспечению качества и трудоустройства;
- 15) работники Центра международных исследований.

Президент, первые проректоры, проректоры, руководители по направлениям деятельности могут делегировать часть своих полномочий иным работникам Университета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета, а также определять иных лиц, которые в соответствии со своей трудовой функцией имеют непосредственное отношение к обработке ПДн.

4.7. Всякий раз, когда получение необходимого согласия на обработку ПДн невозможно и имеются достаточные основания полагать, что обработка ПДн может нарушить права субъекта(-ов) ПДн, соответствующий работник Университета уведомляет любым фиксированным способом (на бумажном носителе, по корпоративной электронной почте, факсимильной связью) об этом Управление HR управления (в отношении ПДн работников), руководителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы (в отношении ПДн обучающихся), и/или юридический отдел (в отношении ПДн остальных субъектов) для выработки обоснованного подхода к обработке ПДн или установления невозможности их обработки.

Руководители структурных подразделений Университета, в непосредственной деятельности которых происходит обработка ПДн граждан, обеспечивают принятие всех необходимых мер по соблюдению законности обработки ПДн, в том числе получение согласий на обработку и, при необходимости, разработку локальных нормативных актов, определяющих условия обработки ПДн соответствующих групп субъектов.

4.8. В отсутствие указания на иное, предоставляя свои ПДн университету, субъект ПДн принимает условия Положения и тем самым свободно, своей волей и в своем интересе распоряжается ими, осознает последствия их предоставления и выражает свое согласие на их обработку в целях, для достижения которых они предоставляются, а также в целях соблюдения Университета нормативных и ненормативных правовых актов, принимаемых в Республике Казахстан; исполнения решений, поручений и запросов органов государственной власти, а также иных органов государственной власти и их должностных лиц; обеспечения информирования о проводимых Университетом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг Университета на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи; осуществления Университетом уставной деятельности; а также аккумуляции сведений о лицах, взаимодействующих с Университетом, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, совершаемых, в том числе с использованием средств автоматизации. Объем обрабатываемых ПДн в указанном случае ограничивается теми данными, которые предоставлены субъектами ПДн самостоятельно, а срок обработки ПДн составляет 5 (пять) лет с момента их предоставления.

Несмотря на широкий перечень действий, допустимых с ПДн, на совершение которых дается такое согласие, при обработке ПДн Университет ограничивается достижением конкретных, заранее определенных, законных целей и не допускает избыточности их обработки.

Университет воздерживается от продажи или предоставления в пользование ПДн в какой-либо объективной форме. Обработка ПДн в Университете за пределами вышеуказанных случаев, в отсутствие согласий субъектов ПДн на их обработку, запрещена.

## **5 ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

5.1. К обработке ПДн в Университета допускаются только те лица, которые указаны или определены в Положении, лица, которым в установленном настоящим Положением порядке делегированы соответствующие полномочия, а также лица, чьи ПДн подлежат обработке.

5.2. Иные работники Университета могут получать доступ к ПДн в целях чтения и подготовки методических, аналитических, сводных и иных материалов в части вопросов, относимых к деятельности таких лиц или структурных подразделений Университета, к которым они относятся. Доступ иных работников Университета к ПДн может быть осуществлен

исключительно при условии предоставления университету обязательств таких лиц по сохранению соответствующих ПДн в тайне.

5.3. Доступ к ПДн, содержащимся в каких-либо электронных базах данных и в информационных системах университета, осуществляется на основании решения Директора департамента по информационным технологиям или лица, его замещающего. В основе такого решения лежит совокупность различных факторов, влияющих на возможность нарушения законодательства о ПДн, в частности, возможность неправомерного доступа и распространения ПДн.

5.4. Лица, виновные в нарушении порядка обработки ПДн, несут предусмотренную законодательством Республики Казахстан ответственность. В отношении работников Университета, нарушивших порядок обработки ПДн, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

## **6 ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ**

6.1. Защита ПДн представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

1) обеспечение защиты ПДн от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

2) соблюдение конфиденциальности ПДн;

3) реализацию права на доступ к ПДн.

6.2. Университет обеспечивает эффективную работу системы защиты ПДн, которая включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности ПДн и информационных технологий, используемых в информационных системах. Обеспечение защиты ПДн в университете осуществляется Департаментом информационных технологий Университета.

6.3. Защита ПДн работников Университета от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств университета в порядке, установленном законодательством.

6.4. Защита ПДн, хранящихся в электронных базах данных и в информационных системах Университета, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системы паролей.

6.5. Организация хранения ПДн в Университете осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6.6. Организацию и контроль за защитой ПДн осуществляют работники Университета, которые обрабатывают ПДн в Университете по должности, а

также руководители соответствующих структурных подразделений, работники которых обрабатывают ПДн в Университете по должности.

6.7. Для регламентации доступа работников Университета к ПДн, документам, в том числе электронным, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим ПДн, в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты ПДн работников первые проректоры, проректоры, а также руководители соответствующих структурных подразделений, работники которых обрабатывают ПДн в университете по должности, обязаны соблюдать и обеспечивать:

- ограничение и регламентацию состава работников, трудовые обязанности которых требуют доступа к ПДн;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов, иных материальных носителей, содержащих ПДн, между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование ПДн;
- знание соответствующими работниками требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по защите информации и сохранении конфиденциальности такой информации;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами, иными материальными носителями, базами данных и информационными системами, содержащими ПДн;
- определение и регламентацию состава работников, имеющих право доступа к базам данных и информационным системам, содержащим ПДн;
- организацию порядка уничтожения материальных носителей, содержащих ПДн, и его соблюдение;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к ПДн;
- работу в структурном подразделении по предупреждению утраты и разглашению ПДн при работе с ними;
- ограничение доступа к документам, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим ПДн.

6.8. Для защиты ПДн работников в Университете обеспечивается соблюдение, в частности:

- порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускного режима;
- учета и порядка выдачи пропусков;
- технических средств охраны, сигнализации;
- порядка охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требований к защите информации при интервьюировании и беседах.



6.9. Все меры по обеспечению конфиденциальности ПДн при их обработке распространяются как на материальные носители, так ПДн, представленные в электронном формате.

## **7 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Университет не осуществляет обработку ПДн в отсутствие согласий субъектов ПДн и/или за пределами условий обработки ПДн, указанных в законодательстве о ПДн, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

7.2. Субъект ПДн имеет право ознакомиться с объемом предоставленного им Университету согласия и, при необходимости, обратиться в указанные в Положении структурные подразделения Университета с целью совершения иных действий, предусмотренных законодательством о ПДн.

7.3. Любой субъект ПДн вправе направить в адрес Университета отзыв предоставленного им согласия на обработку его ПДн в той же форме, в которой такое согласие от него было получено.

7.4. Субъект ПДн может осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о ПДн.

## **8 ИЗМЕНЕНИЯ**

8.1 Внесение изменений и дополнений в П осуществляется только по разрешению президента Университета и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное П. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями вуза. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение П производится только подразделением-разработчиком. Изменения в П вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

8.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность РСП;

8.3 П пересматривается РСП не реже одного раза в год с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

8.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в П может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы президента;

- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;

- реорганизация структурных подразделений;

- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений.

8.5 При изменении названия подразделения П должно быть заменено;

8.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры П, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

8.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего П несут РСП;

8.8 Утратившее силу П помечают надписью: «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись: «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

## **9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

9.1 Согласование П в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

9.2 П разрабатывает РСП.

П согласовывается с:

- первым вице-президентом;

- руководителями структурных подразделений;

- деканами ВШ и директором педагогического института.

9.3 П утверждается президентом и действует до его отмены.

9.4 Подлинник П хранится в департаменте по академической политике, ответственность за его хранение несёт директор департамента.

9.5 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра П в подразделении несёт РСП.







