

АСТАНА  
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ  
УНИВЕРСИТЕТІ



МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
АСТАНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии  
Международного университета  
Астана

Ирсалиев С.А.  
«30» мая 2023 г.

A circular blue ink stamp with the text "МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА" around the perimeter and "Астана" in the center.

## ПРОГРАММА

### ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
7M04110 «БИЗНЕС АНАЛИТИКА» МВА  
(2 года, ДДОП - WEBSTER UNIVERSITY)

АСТАНА, 2023 ГОД

Программа вступительного экзамена составлена на основании типовых правил приема на обучение в организациях, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, приказ МОН РК от 31.10.2018 года № 600 (с изменениями и дополнениями № 29 от 26 января 2023г.) и Правил приема на обучение в Международный университет Астана, утвержденных президентом университета, 2023 г.

Программа вступительного экзамена обсуждена на заседании Высшей школы экономики, протокол № 6 от 11.05.2023г.

Декан Высшей школы экономики З.К. Смагулова

Программа вступительного экзамена рекомендована к утверждению Ученым советом университета протокол № 6 от 29 мая 2023 г.

Вице-президент по учебно-методической  
и научной деятельности А.Б. Мырзагалиева

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1 Цель вступительного экзамена по специальности**

Цель вступительного экзамена: определить уровень знаний, умений излагать мысли ясно и аргументировано, а также выявить аналитические способности, необходимые для обучения по образовательной программе МВА 7М04110 «Бизнес аналитика» и получения академической степени «Магистр».

### **2 Требование к уровню подготовки поступающего**

Поступающие на образовательную программу МВА должны продемонстрировать следующие ключевые компетенции:

- **должны иметь представление:** о современных тенденциях в развитии бизнеса; современном состоянии экономической, политической, правовой, культурной и технологической среды мирового бизнеса; об организации стратегического управления, инновационного менеджмента, теориях лидерства.

- **должны знать:** основные движущие силы изменения структуры экономики; особенности и правила ведения бизнеса.

- **должны уметь:** критически анализировать существующие концепции, теории и подходы современного управления; проводить анализ хозяйственной деятельности компании и использовать его результаты в управлении; применять на практике новые подходы к организации бизнеса; креативно мыслить и творчески подходить к решению новых проблем и ситуаций.

- **должны иметь навыки:** решения стандартных и профессиональных задач; анализа и решения практических проблем в организации и управлении экономической деятельностью компании; исследования проблем в области менеджмента и маркетинга и использовать полученные результаты для совершенствования деятельности компании; профессионального общения и межкультурной коммуникации; ораторского искусства, правильного и логичного оформления своих мыслей в устной и письменной форме; расширения и углубления знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности; использования информационных и компьютерных технологий в сфере профессиональной деятельности.

- **должны быть компетентным:** в области современных проблем управления и экономики; в организации и ведении бизнеса; в способах обеспечения постоянного обновления знаний, расширения профессиональных навыков и умений.

### **3 Порядок проведения экзамена**

Вступительный экзамен по образовательной программе МВА сдается по билетам и состоит из двух частей. Первая часть представляет собой определение уровня теоретической подготовки поступающих по двум дисциплинам: основы менеджмента, основы бизнеса (два вопроса в билете). Вторая часть (3 вопроса в билете) – написание эссе на тему « Цель поступления, перспективы профессионального развития», в этой части поступающий должен определить свои приоритеты в области управления, обуславливающие его желание обучаться на программе МВА. К экзамену допускаются лица, подавшие документы в приемную комиссию Международного университета Астана в установленные сроки и в соответствии с правилами приема.

### **4 Критерии оценок:**

При оценке ответа на экзамене учитывается:

- 1) полнота ответа
- 2) достоверность содержания
- 3) логичность и последовательность изложения
- 4) соответствие нормам культуры речи.

Согласно кредитной технологии, знания оцениваются по следующей системе:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

#### **Оценка «отлично» (95–100 баллов)**

- Даны полные, развернутые ответы на вопросы.
- Показано глубокое знание предмета и умение применять знания при ответе.
- Ответ изложен логично и последовательно, не требует

дополнительных пояснений.

- Соблюдены нормы культуры речи.

#### **Оценка «отлично» (90–94 баллов)**

– Даны систематизированные и последовательные ответы на вопросы.

– Показано глубокое знание предмета и умение применять знания при ответе.

– Ответ изложен логично и последовательно, не требует дополнительных пояснений.

- Соблюдены нормы культуры речи.

#### **Оценка «хорошо» (80–89 баллов)**

– Даны систематизированные и последовательные ответы на вопросы.

– Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.

– Ответ изложен логично и последовательно, не требует дополнительных пояснений.

- В основном соблюдены нормы культуры речи.

#### **Оценка «хорошо» (70–79 баллов)**

– Даны систематизированные и последовательные ответы на вопросы.

– Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.

– Допущено 1-2 нарушения последовательности изложения.

- В основном соблюдены нормы культуры речи.

#### **Оценка «удовлетворительно» (65–69 баллов)**

– Даны в целом верные, но односторонние или недостаточно полные ответы на вопросы.

– Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.

– Допущено 1-2 нарушения последовательности изложения.

- В основном соблюдены нормы культуры речи.

#### **Оценка «удовлетворительно» (60–64 баллов)**

– Даны в целом верные, но односторонние или недостаточно полные ответы на вопросы.

– Содержание ответов достоверно в основном, но имеется до 4-х фактических неточностей.

- Допущено 1-2 нарушения последовательности изложения.

- В основном соблюдены нормы культуры речи.

#### **Оценка «удовлетворительно» (55–59 баллов)**

- Даны в целом верные, но односторонние или недостаточно полные ответы на вопросы.
- Содержание ответов достоверно в основном, но имеется до 4-х фактических неточностей.
- Допущены серьезные нарушения последовательности изложения.
- В основном соблюдены нормы культуры речи.

#### **Оценка «удовлетворительно» (50–54 баллов)**

- Даны в целом верные, но односторонние или недостаточно полные ответы на вопросы.
- Содержание ответов достоверно в основном, но имеется до 4-х фактических неточностей.
- Допущены серьезные нарушения последовательности изложения.
- Имеются нарушения норм культуры речи.

#### **Оценка «неудовлетворительно» (0–49 баллов)**

- Ответ не представляет собой определенной системы знаний по предмету.
- Допущено более 4-х фактических неточностей.
- Нарушена последовательность изложения мыслей.
- Грубо нарушены нормы культуры речи.

Политика выставления оценок опирается на объективный принцип.  
Предусматривается понижение или повышение оценок.

### **Вопросы вступительного экзамена**

#### **Первая часть**

##### **Основы бизнеса**

1. Характеристика современного бизнеса.
2. Функции и принципы бизнеса.
3. Система бизнеса. Субъекты и объекты бизнеса.
4. Концепция бизнеса.
5. Деловые интересы в бизнесе.
6. Основные организационные формы бизнеса.
7. Виды конкуренции в среде бизнеса.
8. Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы.
9. Анализ конкурентов в системе бизнеса.
10. Сущность и значение бизнес-плана предприятия.
11. Бизнес-план предприятия. План маркетинга.

12. Бизнес-план предприятия. План производства.
13. Бизнес-план предприятия. Организационный план.
14. Бизнес-план предприятия. Финансовый план.
15. Стратегия и тактика бизнеса.
16. Виды и характеристика стратегий бизнеса.
17. Маркетинговая среда бизнеса.
18. Жизненные циклы в бизнесе.
19. Коммерческие сделки: понятие, виды и технологии заключения.
20. Сущность и основные элементы инфраструктуры бизнеса.
21. Товарный рынок и предпринимательская среда.
22. Финансовый рынок и предпринимательская среда.
23. Рынок труда и предпринимательская среда.
24. Информационный рынок и предпринимательская среда.
25. Инвестиционный рынок и предпринимательская среда.
26. Оффшорный бизнес.
27. Понятие конкуренции, ее виды, методы и формы.
28. Содержание и управление внешнеэкономической деятельностью.
29. Международные торговые сделки и международные договоры.
30. Международные инвестиции.

### **Основы менеджмента**

1. Понятие менеджмента, его сущность, задачи, объект, субъект. Этапы развития.
2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности, его необходимость и место в системе социально-экономических отношений.
3. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Модели менеджмента.
4. Организация как объект менеджмента. Органы управления организацией.
5. Процесс управления, его содержание, элементы.
6. Организационная структура и основные принципы построения.
7. Основные типы организационных структур управления, их достоинства и недостатки.
8. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.
9. Потребности персонала и их удовлетворение, способы улучшения мотивации труда.
10. Власть, виды власти, методы влияния.
11. Создание команд и управление ими.
12. Процесс принятия решений. Типы решения, требования к ним, методы принятия решений.
13. Процесс принятия решений. Уровни и этапы принятия решений.
14. Коммуникации в организации, их виды и роль в управлении.
15. Процесс коммуникации, элементы и этапы.
16. Деловое общение, его фазы. Условия эффективного общения.

17. Контроль в процессе управления, его цели и области, этапы контроля.
18. Миссия и цели предприятия. Значение, виды целей.
19. Самоменеджмент, техника личной работы руководителя.
20. Планирование в системе менеджмента - понятие, принципы, методы.
21. Планирование, виды, их сущность и значение.
22. Мотивация, основные задачи, сущность.
23. Внешняя среда организации: понятие, основные элементы, влияние на организацию.
24. Внутренняя среда организации: понятие, основные элементы.
25. Лидерство и власть. Эффективный стиль лидерства.
26. Природа и типы конфликтов в организации, причины и последствия конфликтов.
27. Стесс, его причины, влияние на деятельность организации, снижение уровня стресса.
28. Роль информационного обеспечения процесса управления организацией.
29. Характеристика основных этапов процесса управления.
30. Отличие цели от задачи. Классификация целей организации.

## **Вторая часть**

Написание эссе на тему «Цель поступления, перспективы профессионального развития» (Ваши приоритеты в области управления, обуславливающие желание обучаться на программе МВА).

Эссе - это сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Структура эссе обычно включает в себя вступление, тезисы и аргументы, заключение. Объем не более 1 стр.

## **Список рекомендуемой литературы:**

1. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учеб. Пособие для прикладного бакалавриата. – 3-е изд., перераб. И доп. – М: Издательство Юрайт, 2019. – 417с.
2. К.Ж. Аганина, Р.Ж. Караев, Ж.М. Султанов, Е.Ж. Караев. Основы предпринимательства и бизнеса. - Нур-Султан: Арман-ПВ, 2019.
3. О.Н. Бекетова, В.И. Найденков. Бизнес-планирование. Конспект лекций. - М.: Эксмо, 2018. - 160 с.
4. Е.В. Купцова, А.А. Степанов. Бизнес планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 435с.

5. А.А. Сергеев. Бизнес планирование: учебник и практикум для СПО. – 3-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 475с.
6. А.К. Бельгимбаев, А.Б. Рахимбаев. Менеджмент: учеб. пособие - Алматы: NURPRESS, 2019.- 166 с.
7. А. К. Семенов, В. И. Набоков. Менеджмент: учебник для бакалавров — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 186 с.
8. Дорофеева, Л. И. Менеджмент: учебник. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с.
9. Овчаренко, Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник для бакалавров. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 162 с.
10. Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. Менеджмент: учебно-методическое пособие — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с.

### **Дополнительная литература**

1. Гаврилов Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе. Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 372с.
2. Бронникова Т. С. Разработка бизнес-плана проекта. - М.: Альфа - М, Инфра-М, 2018. - 224 с.
3. Поршнев А.Г. и др. Управление организацией - М. 2018. – 369 с.
4. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы. Учебно-методическое пособие. — М.; Финансы и статистика, 2019г.
5. Ван Гербен, Питерсма Пауль. Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер / перевод В. Н. Егоров — 7-е изд. — Москва, Лаборатория знаний, 2021. — 401 с.
6. Семенов В. А. Конфликт менеджмент (парадигмы, школы, технологии): учебное пособие. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 444 с.